

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**
**เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**

**********

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศ “เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ฉบับใด ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)
(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

### อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ



"องค์กรแห่งธรรมาภิบาล
บริการเพื่อประชาชน
พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

www.nongpunta.go.th

saraban@nongpunta.go.th

อบต.หนองพันทา

# คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาจังหวัดบึงกาฬมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงานอีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ได้ครบรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่ององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน | ๗ |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๐ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ | ๒๐ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๒๓ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๒๖ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๓๕ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓๙ |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ | ๔๗ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | ๕๓ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | ๕๘ |


**ภาคผนวก**


๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- ปริมาณงานของส่วนราชการ

๔. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)

๕. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐


ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ในระหว่างการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากองค์กรปกครองท้องถิ่นมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการในเรื่องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง จะต้องทำการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) โดยต้องมีเหตุผลและเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ วรรคสอง เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ . ๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทามีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๒.๖เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

**คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้**

๓.๑วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบึงกาฬได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ (๔๐%) ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อน จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

หรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงาน วิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ ซึ่งการวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๔.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๔.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๔.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๔.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๔.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โดยรวม

๓.๔.๖การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๔.๗ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal EmploymentOpportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการ

สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ครั้งการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลอง

๓.๙ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๙.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๙.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาเช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๙.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๙.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๙.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ

๓.๙.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๙.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

| วัน เดือน ปี | รายการที่ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| มิ.ย. ๒๕๖๙ | แต่งตั้งคณะทำงาน | |
| มิ.ย. ๒๕๖๙ | ประชุมคณะทำงาน | ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ ฯลฯ |
| มิ.ย. ๒๕๖๙ | ขอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.ข้างเคียง | อบต.ศรีชมภู , อบต.โซ่ ,อบต.คำแก้ว |
| ส.ค. ๒๕๖๙ | จัดส่งร่างแผนให้คณะทำงานพิจารณา | พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี |
| ก.ย. ๒๕๖๙ | เสนอคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จังหวัดบึงกาฬพิจารณา | |
| ต.ค. ๒๕๖๙ | ก.อบต.จ.บึงกาฬ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ | ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ |
| ต.ค. ๒๕๖๙ | จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต.ให้อบต.หนองพันทา | ปลายเดือน กันยายน ๒๕๖๙ |
| ต.ค. ๒๕๖๙ | ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๑ ต.ค.๒๕๗๐ – ๓๐ ก.ย.๒๕๗๒ |
| ต.ค. ๒๕๖๙ | รายงานและจัดส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จังหวัดบึงกาฬ |

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลหนองพันทา อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๒ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลหนองพันทา ๘,๘๑๓ คน ๒,๗๐๗ ครัวเรือนมีเนื้อที่ประมาณ ๘๕.๖๘ ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปของพื้นที่ตำบลหนองพันทาเป็นที่ราบลุ่ม สลับด้วยพื้นที่เป็นลูกคลื่นลอนลาด ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้านโดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆมาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆจำนวน ๙ ด้านดังนี้

### ๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

**สภาพปัญหา**

(๑) อัตราค่าจ้างแรงงานต่ำราษฎรในท้องถิ่นได้รับค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่รัฐกำหนด

(๒) ผลผลิตจากการทำการเกษตรต่อไร่ต่ำ เนื่องจากขาดเมล็ดพันธุ์ที่ดีรวมทั้งขาดความรู้ทางเทคนิควิทยาการกรรมวิธีการผลิต

(๓) การอพยพแรงงาน แรงงานฝีมือมีน้อยและมีการอพยพแรงงานจากภาคเกษตรเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมในกรุงเทพ ฯปริมณฑลและภูมิภาคอื่น เฉลี่ยร้อยละ ๗๐

(๔)การประกอบอาชีพราษฎรประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยวและมีรายได้จากการประกอบอาชีพน้อยรายได้ต่อหัวประชากรต่ำคิดเป็นร้อยละ ๘๐ของประชากรทั้งหมด

(๕) การรวมตัวของเกษตรกรมีการรวมกลุ่มเป็นองค์กรน้อย ทำให้ขาดอำนาจต่อรองทำให้ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายทุน และพ่อค้าคนกลาง

(๖) หนี้สินของประชาชนมีความยากจน เป็นหนี้ธนาคารจากการยืมเงินเพื่อลงทุนในภาคการเกษตร เฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนทั้งหมด

### ๔.๒ปัญหาด้านสังคม

**สภาพปัญหา**

(๑) ยาเสพติดมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนโดยเฉพาะเยาวชน และผู้ใช้แรงงานอัตราเฉลี่ยร้อยละ ๕ เนื่องจากขาดการสอดส่องดูแลปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

(๒) การขาดโอกาสทางสังคม คนชรา เด็ก ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

(๓) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชนขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากอยู่ห่างไกลจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(๔) การรับรู้ข่าวสารของประชาชนประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจในการขอรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร

### ๔.๓ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

**สภาพปัญหา**

(๑) การคมนาคมเส้นทางคมนาคมที่ใช้สัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้านอยู่ในระดับดีแต่ถนนที่ใช้ขนถ่ายพืชผลทางการเกษตรของราษฎรไม่ดีเนื่องจากส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง ทำให้เป็นหลุมเป็นบ่อในฤดูฝน มีฝุ่นละอองในฤดูแล้ง ถนนสายหลักที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านและอำเภอ เป็นทางหลวงที่ชำรุดทรุดโทรม ขาดระบบขนส่ง มวลชนไม่มีรถประจำทาง รถรับจ้างวิ่งรับผู้โดยสารจากหมู่บ้านเข้าอำเภอ

(๒)ราษฎรยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน(สปก.) ใน ๑๒ หมู่บ้าน เฉลี่ยร้อยละ ๕๐

**๔.๔ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**

**สภาพปัญหา**

(๑) น้ำเพื่อการเกษตรแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอสำหรับทำการเกษตร ลำห้วย และหนองน้ำตามธรรมชาติตื้นเขินไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ขาดระบบชลประทานที่ดีในการเก็บกักน้ำ

(๒) ขาดน้ำสะอาดสำหรับบริโภค (น้ำดื่ม)ประชาชนส่วนใหญ่ขาดน้ำสะอาดสำหรับบริโภค เนื่องจากภาชนะรองรับที่เก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับบริโภคตลอดปี

(๓) น้ำสะอาดสำหรับอุปโภค(น้ำใช้)ระบบประปาผิวดินผลิตน้ำไม่สะอาดเนื่องจากสภาพพื้นที่ส่วนระบบบ่อบาดาลที่มีอยู่ราษฎรไม่นิยมนำมาทำอาหาร

**๔.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข**

**สภาพปัญหา**

(๑) การให้บริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่ไม่ทั่วถึงเนื่องจากอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และเครื่องมือมีไม่เพียงพอ

(๒) เกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดตามช่วงฤดู (ไข้เลือดออก,ท้องร่วง) เนื่องจากขาดระบบการป้องกันที่ดี

(๓) ประชาชนขาดความรู้ด้านสุขอนามัยที่ถูกต้อง ทั้งสุขลักษณะในครัวเรือน แม่และเด็กรวมทั้งทัศนคติต่อการบริโภคที่ผิด ๆ ได้แก่ อาหารที่สุกๆ ดิบๆ

**๔.๖ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร**

**สภาพปัญหา**

(๑)อัตรากำลังในส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี เจ้าหน้าที่ตรงตามสายงาน แต่ยังมีส่วนน้อยซึ่งยังขาดและไม่มีความต้องการคนในสายงานนั้นๆเพิ่มฝ่ายการเมืองขาดความรู้ความ เข้าใจในบทบาทหน้าที่วิสัยทัศน์ ขาดจิตสำนึกที่เป็นสาธารณะ

(๒) งบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถพัฒนาในทุกๆ ด้านได้อย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

(๓) ประชาชนส่วนน้อยขาดความสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในชุมชนทั้งในด้านกระบวนการทางการเมือง การใช้สิทธิเลือกตั้ง การวางแผนการตรวจสอบ

**๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**สภาพปัญหา**

(๑) อัตราการเรียนต่อสำหรับการศึกษาภาคบังคับขึ้นไปยังมีน้อย

(๒) การเรียนการสอนการจัดการศึกษาไม่สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนขาดแคลน โดยเฉพาะสื่อการเรียนการสอนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ศาสนา วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ดีงาม เสื่อมถอย เนื่องจากเยาวชนรุ่นหลังไม่ได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง และถูกทำลายจากการรับอารยธรรมที่ไม่ถูกต้องเข้ามาอันเนื่องจากความทันสมัยของระบบเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์

(๔) สถานที่เล่นกีฬาออกกำลังกายไม่ได้มาตรฐาน ไม่มีสวนธารณะสำหรับการออกกำลังกายและการสันทนาการในการพักผ่อนหย่อนใจ

**๔.๘ ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**สภาพปัญหา**

(๑)พื้นที่ป่าไม้เดิมถูกลักลอบตัดทำลาย และขาดการปลูกทดแทนพื้นที่ป่าไม้เหลือไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของพื้นทั้งหมด ป่าสาธารณะชุมชนที่มีอยู่ไม่ได้รับการดูแลรักษาเท่าที่ควร

(๒)ดินเสื่อมคุณภาพเนื่องจากการชะล้างของหน้าดินอันเกิดจากการตัดไม้ทำลายป่าทำให้ไม่มีพืชคลุมหน้าดินประกอบกับขาดความรู้ด้านการบำรุงรักษาดิน

(๓) แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขินโดยเฉพาะแหล่งน้ำผิวดินมีคุณภาพไม่เหมาะสมเนื่องจากมีการปนเปื้อนของสารเคมีจากการใช้สารเคมีในการเกษตร

(๔)การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลยังไม่ถูกสุขลักษณะและกรรมวิธีเนื่องจากยังไม่มีระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ

**๔.๙ ปัญหาด้านอื่นๆ**

**<u>สภาพปัญหา</u>**

(๑)แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เสื่อมโทรมไม่ได้รับการพัฒนาขาดการส่งเสริมและการจัดการที่เป็นระบบ

(๒) มีการแทรกแซงการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐจากนักการเมืองท้องถิ่นระดับสูงกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลในการชี้นำกำหนดนโยบายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทุกๆด้าน

**<u>ความต้องการของประชาชน</u>**

**๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ต้องการโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๑.๕ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๑.๖ ก่อสร้างถนนลูกรังเข้าพื้นที่ทำการเกษตร

๑.๗ ขยายเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่การเกษตร

**๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดและพื้นที่ต่างจังหวัด

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์จากทุกภาคส่วน

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๔ ให้การดูแลผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรีและคนพิการรวมทั้งผู้ป่วยเอดส์

**๔. ความต้องการด้านน้ำอุปโภค - น้ำบริโภค**

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๔.๓ ปรับปรุงยกระดับมาตรฐานระบบประปาหมู่บ้านให้ใช้บริโภคได้

**๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกรูปแบบ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๖.๔ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าไม้โดยการปลูกป่าทดแทน

**๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, ฯลฯ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานในองค์กร

๗.๓ ต้องการงบประมาณในการพัฒนาเพิ่มขึ้น

## ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทานั้นเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทายังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนานอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็กเยาวชนผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจดังนี้**

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนนทางน้ำทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕.๖ ด้านการศาสนาศิลปะวัฒนาธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศประกาศกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ๔ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทานโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร อบต. ทั้งนี้หากสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึงก็จะสามารถแก้ไขปัญหาของอบต.ได้ และที่สำคัญสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดีซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

**<u>การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ</u>**

ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

**แผนงาน**

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา
  : การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
  : การสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง,การตรวจสอบการก่อสร้าง, งานศูนย์เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ
  : การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
  : การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, การวางแผนสถิติ ฯลฯ
- งานไฟฟ้าถนน

: การวิศวกรรม, การสาธารณูปโภค, งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะฯลฯ

- งานสวนสาธารณะ

: การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ, สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

๒.๑ แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร, งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการเกษตร, งานสวัสดิการการเกษตร, งานส่งเสริมความรู้การเกษตร, ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ ฯลฯ

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

: ขุดลอกแหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ

๒.๒ แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

:การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป,การบริหารการศึกษาการวางแผนและสถิติ, การเงินและบัญชีการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาของรัฐฯลฯ

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

:งานโรงเรียน, งานนิเทศน์ , กิจกรรมเด็กและเยาวชน, การบริการผลิตสื่อการสอน

- งานระดับมัธยมศึกษา

: งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจการนักเรียน,การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ

- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

: การศึกษานอกโรงเรียน, งานกิจกรรมนักเรียน, การนิเทศน์, การบริการสนับสนุนการศึกษา, กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด, การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร, การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไปฯลฯ

- งานโรงพยาบาล

: การรักษาพยาบาล,การเภสัชกรรม, งานทันตสาธารณสุข, งานเวชกรรมสังคม, งานบริการส่งเสริมอนามัย, งานสถานพักฟื้น, การชันสูตรและรังสีวิทยา,การป้องกันและบำบัดยาเสพติด, การป้องกันและบำบัดโรคเอดส์ ฯลฯ

- งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น

: การบริการสาธารณสุข, งานสาธารณสุขอื่น, งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

: การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่, การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน ฯลฯ

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริการสาธารณะ, การวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์

: การสังคมสงเคราะห์, การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน, การสวัสดิการสังคม,

สงเคราะห์ผู้สูงอายุฯลฯ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไป

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การจัดตั้งประชาคม, การประชาสัมพันธ์, การจัดเก็บสถิติข้อมูลฯลฯ

-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

: การจัดประชุมสัมมนา, กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ, การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรมฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**แผนงาน**

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป,การวางแผนป้องกันภัย,การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัยฯลฯ

- งานเทศกิจ

: การบริหารและบังคับการเทศกิจ, กิจกรรมด้านนิติการ, การรักษาความสงบเรียบร้อย, การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น, การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ฯลฯ

- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

: การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอัคคีภัย, ศูนย์วิทยุสื่อสารฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา**

**แผนงาน**

๔.๑แผนงานการพาณิชย์

- งานกิจการสถานธนานุบาล

: งานกิจการสถานธนานุบาล ฯลฯ

- งานกิจการประปา

: งานผลิต, งานจำหน่ายและบริการ, งานมาตราวัดน้ำ, งานธุรการ, งานการเงินและบัญชี ฯลฯ

- งานตลาดสด

: งานจัดระเบียบตลาดสด, การบริหารงาน ตลาดสด ฯลฯ

-งานโรงฆ่าสัตว์

: การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานกีฬา และนันทนาการ

: การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา, งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ

- งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

: ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว, ให้บริการท่องเที่ยว, งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**แผนงาน**

๕.๑ แผนงานการเกษตร

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

:งานป่าไม้ชุมชนการพัฒนาระบบชลประทาน ฯลฯ

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

: ระบบการรักษาความสะอาด,ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ฯลฯ

- งานบำบัดน้ำเสีย

: ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย , ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ

:การพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**แผนงาน**

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ

- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

: ส่งเสริมการศาสนา, ฌาปนกิจสถาน, อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต, ประเพณีท้องถิ่น อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์, ภูมิปัญญาชาวบ้าน, งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี**

**แผนงาน**

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

: การบริหารงานทั่วไป, การบริหารงานบุคคล, การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร, กิจการทะเบียน, การปกครอง, การประชาสัมพันธ์, การร้องเรียนร้องทุกข์, การประสานงาน, กิจการสภา, การเลือกตั้ง, การจัดทำคำสั่งประกาศ, การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

- งานวางแผนสถิติและวิชาการ

: งานวิชาการและแผน, การจัดทำงบประมาณ, การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ, การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ,การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติฯ ฯลฯ

- งานบริหารงานคลัง

: การเบิกจ่าย, การพัสดุ, การทรัพย์สิน, สถิติการเงินและการคลัง, การตรวจสอบบัญชี, การพัฒนารายได้, การจัดเก็บรายได้, การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ, กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี, แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน**

**แผนงาน**

๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

  : การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนป้องกันภัย การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัย ฯลฯ

- งานเทศกิจ

  : การบริหารและบังคับการเทศกิจ, กิจกรรมด้านนิติการ, การรักษาความสงบเรียบร้อย, การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น, การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ฯลฯ

- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย

  : การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอัคคีภัย, ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

๘.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

  : ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว, ให้บริการท่องเที่ยว, งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

๘.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา

  : การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

  : การสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง,การตรวจสอบการก่อสร้าง งานศูนย์เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ

  :การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

**ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**วิสัยทัศน์**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

**"ท้องถิ่นน่าอยู่ ควบคู่การศึกษา พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล ชุมชนวัฒนธรรม นำพาแหล่งท่องเที่ยว"**

**ยุทธศาสตร์**

**ประเด็นหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ๘ ด้าน ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน**

**พันธกิจ** : ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** : การคมนาคมและสาธารณูปโภค ต่าง ๆ ได้มาตรฐานเพียงพอ สะดวก รวดเร็ว

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑.๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง รักษาถนน รางระบายน้ำ และความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑. ให้มีการก่อสร้าง/ปรับปรุง รักษาถนน รางระบายน้ำ ๑๒ หมู่บ้าน |
| ๑.๒ สาธารณูปโภค | ๑. ให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในจุดสำคัญ ๑๒ หมู่บ้าน<br>๒. ให้มีการก่อสร้าง /ปรับปรุง ระบบประปา ให้ใช้งานได้และเพียงพอ ๑๒ หมู่บ้าน |
| ๑.๓ การผังเมือง | ๑.จัดระบบผังเมืองในหมู่บ้าน ป้องกันอุบัติเหตุ มีกระจกส่องโค้งในจุดสำคัญ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**พันธกิจ** : ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาระบบศึกษา และสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** : ๑. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง ตลอดจนการรับรู้ข่าวสารที่ทันสมัย
๒. ประชาชนมีคุณภาพดีถ้วนหน้าทุกเพศ ทุกวัย

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑.การส่งเสริมอาชีพ | ๑.ฝึกอบรมยกระดับฝีมืออาชีพ<br>๒.จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตร<br>๓.อุดหนุนงบประมาณสำหรับกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง |
| ๒.งานสวัสดิการสังคม | ๑.สนับสนุนกิจกรรมของ อสม.<br>๒.จัดสวัสดิการผู้สูงอายุ / ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาสทุกคน |
| ๓.การศึกษา | ๑.สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน/อาหารเสริมในทุกสถานศึกษา<br>๒.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๓.อุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษา<br>๔.ช่วยเหลือเด็กผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษา |
| ๔.สาธารณสุข | ๑.จัดให้มีตรวจสุขภาพประจำปีทุกหมู่บ้าน<br>๒.จัดสรรเวชภัณฑ์ให้แก่วัด โรงเรียน ครบทุกแห่ง<br>๓.ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย กินอาหารปลอดภัย |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

**พันธกิจ** : ๑. ส่งเสริมปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. พัฒนาและสนับสนุนการมีส่วนร่วมเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน

**เป้าประสงค์** : ๑. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือของประชาชนและทุกหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่น

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและป้องกันสาธารณภัย | ๑.ฝึกอบรมอาสาสมัคร ,อปพร. ,<br>๒.จัดแข่งขันกีฬาเยาวชน ต้านยาเสพติด |

ก.อบต.จันทร์ป้องการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

**พันธกิจ** : ๑. ขยายฐานการผลิตและจำหน่ายสินค้า OTOP ของตำบลให้มากขึ้นและเกิดการต่อรองราคาที่ได้มาตรฐาน

**เป้าประสงค์** : ๑. ดำเนินการให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดปัญหาการว่างงานและเพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงาน
๒. พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นศูนย์รวมภูมิปัญญาตำบล

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑ ส่งเสริมการลงทุน | ๑.จัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้า OTOP |
| ๒.ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว | ๑.ส่งเสริมสำนักสงฆ์ถ้ำพระเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต<br>๒.ส่งเสริมการท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์ชุมชนมีชีวิต |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**พันธกิจ** : ๑. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**เป้าประสงค์** : ๑. จัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑.การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษาการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ | ๑.การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษาการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ |
| ๒.การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ | ๑.ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม**

**พันธกิจ** : ๑. ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาระบบศึกษา และสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม อันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** : ๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน และคุณค่าวัฒนธรรม

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑.ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม | ๑.ฟื้นฟูและอนุรักษ์ดนตรีพื้นบ้าน<br>๒.ส่งเสริมทำนุ บำรุงพุทธศาสนา<br>๓.จัดงานประเพณีต่างๆ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ**

**พันธกิจ** : ๑. ส่งเสริมปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

**เป้าประสงค์** : ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล | ๑.สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน<br>๒.จัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน |
| ๒.เพิ่มศักยภาพของบุคลากร | ๑.จัดฝึกอบรมสมาชิก พนักงานและลูกจ้าง ทัศนศึกษาดูงาน<br>๒.จัดอบรมบุคคลากร |
| ๓.อื่น ๆ | ๑.สนับสนุนกิจกรรมของอำเภอท้องถิ่นอื่น และหน่วยงานอื่น |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การส่งเสริมและพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน**

**พันธกิจ** : ๑. ส่งเสริมสนับสนุนในด้านของภาษาอาเซียน เพื่อพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**เป้าประสงค์** : ๑. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลเพื่อเตรียมพร้อมที่จะพัฒนาการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ |
|---|---|
| ๑. ส่งเสริมประชากรภาครัฐและประชาชนให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพด้านสังคม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | ๑. ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอาเซียน |

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

**ภารกิจหลัก**

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
(๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
(๓) การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
(๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๖) การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
(๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
(๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
(๑๑) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
(๑๒) การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
(๑๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
(๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**ภารกิจรอง**

(๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๕) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น

(๖) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๗) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๘) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า

(๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐)การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๑๑)การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๒)การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

**๖.๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โดยการทำ SWOT Analysis วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ทั้งภายในและภายนอก มีดังนี้

**จุดแข็ง (Strength-S)**

๑.มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าว ทำสวนยางพารา การเลี้ยงปศุสัตว์

๒.มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์

๓.มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มอาชีพ

๔.มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปอำเภออื่นได้อย่างสะดวกสบาย

๕.มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

๖.มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๗.มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว

**จุดอ่อน(Weak-W)**

๑.พื้นที่การเกษตรขาดน้ำและการปรับปรุงดินด้วยอินทรียวัตถุ

๒.ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม

๓.ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร

๔.ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๕.ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖.ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริม

**โอกาส(Opportunity-O)**

๑.การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า

๒.การขยายตลาดทางการค้าทั้งภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓.การส่งเสริมสินค้าโอทอปในตำบล

๔.โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๕.จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับครอบครัว และชุมชน

๖.การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

<u>อุปสรรค(Threat-T)</u>

๑.การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒.วัตถุดิบในการผลิต ผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓.การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔.สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕.การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖.สภาวการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น

**๖.๒.การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

ประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมามีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่โมเดลประเทศไทย ๑.๐ เน้นภาคการเกษตรไปสู่ประเทศไทย ๒.๐ เน้นอุตสาหกรรมเบา และก้าวสู่โมเดลปัจจุบัน ประเทศไทย ๓.๐ ที่เน้นอุตสาหกรรมหนัก ทว่าภายใต้ประเทศไทยโมเดล ๓.๐ ที่เป็นอยู่กันตอนนี้ต้องเผชิญกับดักสำคัญที่ไม่อาจนำพาประเทศพัฒนาไปมากกว่านี้ และประเทศก้าวสู่โมเดล ประเทศไทย ๔.๐ เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี ในรัฐบาลปัจจุบัน จะมุ่งเน้นการต่อยอดการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าควบคู่กับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ มุ่งสร้างโอกาสการเริ่มต้นและเติบโตอย่างทั่วถึงให้กับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับคนไทย ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้เติบโต แข่งขันได้อย่างยั่งยืน เสริมศักยภาพการเติบของประเทศให้พ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ด้านการค้าเชื่อมไทยสู่เศรษฐกิจโลก สร้างพันธมิตรการค้า ด้านการเกษตร เปลี่ยนผ่านจากเกษตรกรรมแบบดั้งเดิม ไปสู่เกษตรแม่นยำ เกษตรมั่นคง เกษตรยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของเกษตรไทยอย่างยั่งยืน ด้านการท่องเที่ยว สร้างไทยเป็นจุดหมายการเดินทางสำคัญในภูมิภาคยกระดับภาคการท่องเที่ยวจากการเน้นปริมาณไปสู่การสร้างมูลค่าสูง ตลอดจนด้านการต่างประเทศและความมั่นคง ด้านสังคม ด้านภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารภาครัฐ การปฏิรูปกฎหมาย ล้วนแล้วจะมีการยกระดับและพัฒนาทั้งองคาพยพในแต่ละด้านไปพร้อมๆกัน และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการบริหารประเทศของรัฐบาล ควรสร้างความเข้าใจกับประชาชนในตำบล ถึงแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และนโยบายรัฐบาลตามแนวทางประชารัฐ

ดังนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน มีกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๘๗ อัตรา แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล ๒๕ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานครูจำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑๕ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้าง ๒๙ อัตรา

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการแต่ละส่วน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจและปริมาณให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาต่อไป โดยพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของอบต.หนองพันทา
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
  - สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไปได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
  - กลุ่มงานสนับสนุน
  - กลุ่มงานช่าง

- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ

สรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

**เหตุผลความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีส่วนราชการจำนวนทั้งสิ้น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีอัตรากำลังจำนวน ๘๗ อัตรา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๕ อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานครูจำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างจำนวน ๔๖ อัตรา เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลักประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน สำหรับการกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการ

กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๘ วรรคสอง เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ . ๒๕๖๙) จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และปรับปรุงตำแหน่งให้มีผลใช้บังคับในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

**๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา**

คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เนื่องอบต.หนองพันทา ได้จัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ one stop service (oss) เป็นที่รวมบริการจากหลากหลายฝ่ายมาไว้ที่จุดเดียว ซึ่งมีงานระบบที่ต้องบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑.ระบบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒.ระบบการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.ระบบบริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ

๔.ระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๕.ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้พิการ

๖.ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

**๒. ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา**

คือ ตำแหน่ง วิศวกร (ปก./ชก.) ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากกองช่าง มีภารกิจงานบริหารทั่วไปเพิ่มมากขึ้นและเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่นการออกแบบด้านการช่าง การคำนวณด้านการช่าง การวางโครงการ ก่อสร้างการสำรวจ และรังวัดที่ดิน และที่สาธารณะการควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตามปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมบำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆรวมทั้ง มีงานระบบสารสนเทศ ที่ต้องดำเนินการบันทึก ดังนี้

๑.ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement: e-GP) เป็นระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม และสาธารณูปโภค

๒.ระบบ thai water plan เป็นระบบบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

๓.ระบบ sola (Subsidy of Local Administration : SOLA) เป็นระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้สำหรับจัดทำและยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมถึงติดตามขั้นตอนการเสนอของบประมาณ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>**- งานบริหารทั่วไป**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการพาณิชย์<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม<br>- งานกิจการสตรีและคนชรา<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>**- งานบริหารทั่วไป**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการพาณิชย์<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม<br>- งานกิจการสตรีและคนชรา<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | |
| **๒. กองคลัง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | **๒. กองคลัง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | |
| **๓. กองช่าง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานควบคุมอาคาร<br>- งานการโยธา<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>- งานควบคุมการก่อสร้าง | **๓. กองช่าง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานควบคุมอาคาร<br>- งานการโยธา<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>- งานควบคุมการก่อสร้าง | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | |
|---|---|---|
| **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรค<br>- งานบริการสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานการเงินและบัญชี | **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรค<br>- งานบริการสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานการเงินและบัญชี | |
| **๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | **๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | |
| **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานตรวจสอบภายใน | **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานตรวจสอบภายใน | |

*** หมายเหตุ รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพันทาได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | กลาง | ๑ | ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | กลาง | ๑ | |
| | สำนักปลัด อบต. (๑๑) (๑๕ อัตรา) | | | | สำนักปลัด อบต. (๑๑) (๑๗ อัตรา) | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | |
| ๕ | นิติกร | ปก. | ๑ | ๕ | นิติกร | ปก. | ๑ | |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | |
| ๗ | เจ้าพนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | |
| - | - | | | ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑ | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑๓ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | |
| ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | ๑๔ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | |
| ๑๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑๕ | นักการภารโรง | - | ๑ | ว่างตามมติ๘/๒๕๖๙ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๑๕ | ยาม | - | ๑ | ๑๖ | ยาม | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | | ๑ | ๑๗ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | |
| | กองคลัง (๐๙) ( ๑๑ อัตรา) | | | | กองคลัง (๐๙) ( ๑๑ อัตรา) | | | |
| ๑๗ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | ๑๘ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | |
| ๑๘ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑๙ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก./ชก. | ๑ | ว่างตามมติ๘/๒๕๖๙ |
| ๑๙ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑ | ๒๐ | นักวิชาการคลัง | ปก./ชก. | ๑ | ว่างเดิม |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | ๒๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | ๒๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๒๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๒๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๒๗ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๒๗ | คนงาน | - | ๑ | ๒๘ | คนงาน | - | ๑ | ว่างเดิม |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕

| ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | กองช่าง (๐๔) (๑๕ อัตรา) | | | | กองช่าง (๐๔) (๑๕ อัตรา) | | | |
| ๒๘ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ๒๙ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ว่างตามมติ๗/๒๕๖๗ |
| ๒๙ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | - | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งจากวิศวกรโยธาเป็นนักจัดการงานช่าง |
| - | - | - | - | ๓๐ | นักจัดการงานช่าง | ปก./ชก. | ๑ | |
| ๓๐ | นายช่างโยธา | ปง. | ๑ | ๓๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | ว่างตามมติ๙/๒๕๖๙ |
| ๓๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ๓๒ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ๓๓ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๓๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๓๖ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๓๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๓๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๔๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๔๑ | คนงาน | - | ๑ | ๔๒ | คนงาน | - | ๑ | |
| ๔๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๔๓ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (๗ อัตรา) | | | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (๗ อัตรา) | | | |
| ๔๓ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ๔๔ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| ๔๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๔๕ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | |
| ๔๕ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๔๖ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | |
| ๔๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ๔๗ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๔๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๔๘ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๔๙ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๔๙ | คนงาน | - | ๑ | ๕๐ | คนงาน | - | ๑ | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)(๓๗ อัตรา) | | | | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)(๓๗ อัตรา) | | | |
| ๕๐ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ๕๑ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| ๕๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๑ | ๕๒ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๕๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๕๓ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | |
| ๕๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๕๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | งบเงินอุดหนุน | | | | งบเงินอุดหนุน | | | |
| | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | |
| ๕๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๕๕ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๕ | ครู | ชก. | ๑ | ๕๖ | ครู | ชพ. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๕๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๕๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๕๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๕๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ว่างเดิม |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง | | | | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง | | | |
| ๕๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๕๙ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๖๐ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๖๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๖๑ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๖๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์ | | | | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์ | | | |
| ๖๒ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๖๓ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๓ | ครู | ชก. | ๑ | ๖๔ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๖๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๖๕ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | |
| ๖๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๖๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๘ | ครู | - | ๑ | ๖๙ | ครู | - | ๑ | |
| ๖๙ | ครู | - | ๑ | ๗๐ | ครู | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๗๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๗๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | |
| ๗๖ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๗๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๗ | ครู | ชก. | ๑ | ๗๘ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๗๘ | ครู | ชก. | ๑ | ๗๙ | ครู | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๗๙ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๘๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ว่างเดิม |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๘๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | |
| ๘๓ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๘๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๔ | ครู | ชก. | ๑ | ๘๕ | ครู | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๘๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๕) (๑ อัตรา) | | | | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๕) (๑ อัตรา) | | | |
| ๘๗ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๘๘ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | |
| | | | ๘๗ | | | | ๘๘ | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...๙.../๖๗.....

เมื่อวันที่.....๑๗ ก.ย. ๖๗.....

## ๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

| ที่ | อปท. | งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ | กำหนดส่วนราชการ | พนักงานส่วนตำบล | | | ลูกจ้างประจำ | | | ผอ.ศพด. | | | ครู/ครูผู้ช่วย | | | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะะ) (ทั่วไป) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)/(ทักษะะ) พนักงานจ้างทั่วไป | | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | มีคนครอง | ว่าง | เพิ่มยุบ | มีคนครอง | ว่าง | เพิ่มยุบ | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | เพิ่มยุบ | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | เพิ่ม | |
| ๑ | อบต.หนองพันทา | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๖ | ๑๙ | ๖ | - | - | - | - | - | ๖ | - | ๘ | ๒ | - | ๑๒ | ๕ | - | ๒๖ | ๓ | ๑ | ๘๘ |
| ๒ | อบต.บัวตูม | ๗๔,๒๕๐,๐๐๐ | ๖ | ๒๐ | ๖ | ๓ | | | | - | ๕ | - | ๘ | ๑ | - | ๗ | ๑ | - | ๔๔ | - | - | ๙๕ |
| ๓ | อบต.คำแก้ว | ๘๑,๓๖๙,๗๕๐ | ๖ | ๓๐ | ๔ | - | ๑ | - | - | - | ๕ | | ๖ | ๑ | | ๑๙ | ๑ | - | ๓๒ | ๒ | - | ๑๐๑ |
| ๔ | อบต.ถ้ำเจริญ | ๖๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๖ | ๒๓ | ๗ | ๑ | - | - | - | - | ๓ | - | ๓ | - | - | ๑๑ | - | - | ๑๗ | ๔ | - | ๖๙ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

## ๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | สำนักปลัด อบต. (๐๑) (๑๖ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | นิติกร | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๑๓ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๕ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างตามมติ ค/๒๕๖๙ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๑๖ | ยาม | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๗ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองคลัง (๐๔) ( ๑๑ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๑๘ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๙ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างตามมติ ค/๒๕๖๙ |
| ๒๐ | นักวิชาการคลัง | ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๒๗ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๒๘ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | กองช่าง (๐๕) (๑๕ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๒๙ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างตามมติ ค/๒๕๖๙ |
| ๓๐ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | - | - | -๑ | - | - | ปรับปรุงตำแหน่ง |
| ๓๑ | นักจัดการงานช่าง | ปก./ชก. | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | วิศกรโยธาเป็นนักจัดการงานช่าง |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ๓๒ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างตามมติ ๙/๒๕๖๙ |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๔ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๗ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๒ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๓ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๔ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (๗ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๔๕ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๖ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๗ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๕๐ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๕๑ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)(๓๗ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๕๒ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๕๓ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๕๔ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | |
| | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | | | | | | | |
| ๕๖ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๗ | ครู | ชพ. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | - | - | - | |
| ๕๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๕๙ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง | | | | | | | | | |
| ๖๐ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| ๖๑ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๒ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๖๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์ | | | | | | | | | |
| ๖๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๕ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๖ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๖๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | | | | | | | |
| ๖๙ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๐ | ครู | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๑ | ครู | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๗๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๗๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | | | | | | | |
| ๗๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘๐ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๘๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๘๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | | | | | | | |
| ๘๕ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๖ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๘๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๘๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | รวม | | ๘๗ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๘ | +๒ -๑ | - | - | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่...../๖๕
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนคน | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **กองช่าง (๐๔)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒,๗๔๐ | ๒,๘๑๐ | ๓,๐๘๐ | ๔๓๘,๓๔๐ | ๔๔๑,๒๔๐ | ๔๔๕,๓๓๐ | ว่างตามมติ ๑/๒๕๖๙ |
| ๓๐ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | - | - | - | - | - | -๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งจากวิศวกรโยธาเป็นนักจัดการงานช่าง |
| ๓๑ | นักจัดการงานช่าง | ปก./ชก. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๔๕,๓๒๐ | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐ | ๒๓,๙๖๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๙๙,๒๔๐ | |
| ๓๒ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๙,๗๓๐ | ๓๕๕,๘๒๐ | ว่างตามมติ ๙/๒๕๖๙ |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๙,๗๓๐ | ๓๕๕,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๔ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๙,๗๓๐ | ๓๕๕,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | - | ๑๖๗,๐๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๗๒๐ | ๖,๙๖๐ | ๗,๓๒๐ | ๓๗๓,๗๖๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๘,๐๔๐ | ว่างเดิม |
| ๓๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | ๒๓๕,๗๒๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๔๘๐ | ๙,๘๙๐ | ๑๐,๓๒๐ | ๒๔๕,๔๐๐ | ๒๔๕,๒๙๐ | ๒๖๕,๕๖๐ | ๑๙,๖๖๐ |
| ๓๗ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๒๒๕,๒๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๔๘๐ | ๙,๘๙๐ | ๒๓๙,๓๖๐ | ๒๔๓,๘๙๐ | ๒๕๓,๖๘๐ | ๑๘,๗๗๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๔๗,๓๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๐๐๐ | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๑๕๓,๓๖๐ | ๑๕๙,๖๐๐ | ๑๖๖,๐๘๐ | ๑๒,๒๘๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๒ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๓ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๔ | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕ | ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๔๐ | ๒๖,๕๔๐ | ๔๕๙,๒๒๐ | ๔๘๔,๒๖๐ | ๕๑๐,๘๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๖ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๓๒๒,๔๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๔๔๐ | ๒๐,๕๒๐ | ๒๑,๘๔๐ | ๓๔๑,๘๘๐ | ๓๖๒,๔๐๐ | ๓๘๔,๒๔๐ | ๒๖,๐๘๐ |
| ๔๗ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๔๕,๙๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๓๖๐ | ๑๖,๓๒๐ | ๑๗,๒๘๐ | ๒๗๑,๓๒๐ | ๒๘๗,๖๔๐ | ๓๐๔,๙๒๐ | ๒๐,๗๐๐ |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๘๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๙,๗๓๐ | ๓๕๕,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๙๘,๒๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๐๔๐ | ๘,๒๘๐ | ๘,๖๔๐ | ๒๐๖,๒๘๐ | ๒๑๔,๕๖๐ | ๒๒๓,๒๐๐ | ๑๖,๕๒๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | ๑๗๗,๘๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๕๐ | ๗,๘๐๐ | ๑๘๕,๐๔๐ | ๑๙๒,๔๘๐ | ๒๐๐,๒๘๐ | ๑๙,๘๒๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนคน | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๘๐ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๘๖,๗๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๗๒๐ | ๙๕,๗๖๐ | ๑๐๕,๑๒๐ | ๑๑๔,๘๔๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๘๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๙๒,๘๘๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๒๕๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๒,๑๒๐ | ๑๑๑,๗๒๐ | ๑๒๑,๖๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๔ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| | **๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๕ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๖ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๙๑,๒๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๐,๓๒๐ | ๑๐๙,๙๒๐ | ๑๑๙,๘๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| ๘๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๙๑,๒๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๐,๓๒๐ | ๑๐๙,๙๒๐ | ๑๑๙,๘๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๓๐๒,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘,๒๔๐ | ๑๙,๓๒๐ | ๒๐,๕๒๐ | ๓๒๐,๘๘๐ | ๓๔๐,๒๐๐ | ๓๖๐,๗๒๐ | ๒๔,๙๘๐ |
| | | | ๘๗ | ๕๘ | ๑๙,๓๗๖,๓๖๐ | ๓๗๘,๐๐๐ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๘ | +๒ -๑ | - | - | ๑,๒๖๕,๐๒๐ | ๘๑๗,๑๕๐ | ๘๖๐,๖๘๐ | ๑๕,๖๙๕,๗๕๐ | ๑๖,๘๕๓,๕๙๐ | ๑๗,๗๐๕,๕๓๐ | |
| (๕) | **ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%** | | | | | | | | | | | | | | | ๒,๓๕๕,๒๑๑ | ๒,๔๗๑,๙๒๒ | ๒,๕๙๕,๕๑๘ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา งบเงินอุดหนุน) (เงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕,๘๗๕,๙๒๐x๑๕%) | | | | | | | | | | | | | | | ๘๘๑,๓๘๘ | ๙๐๕,๙๙๕ | ๙๓๑,๘๓๐.๓๐ | |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | ๑๘,๙๓๐,๓๓๙ | ๒๐,๒๒๑,๔๐๖ | ๒๑,๒๓๑,๘๗๘ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๒๙.๑๒ | ๓๑.๑๑ | ๓๒.๖๖ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | ๓๓,๑๙๕,๐๐๐ | ๓๔,๘๕๓,๗๐๐ | ๓๖,๕๙๖,๓๘๕ | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | ๕๗.๐๓ | ๕๘.๐๒ | ๕๘.๐๒ | |

หมายเหตุ

๑. * ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. *กำหนดเพิ่ม ผอ.ศพด. จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจาก สถ.แล้วเท่านั้น

๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลัง๓แต่ละปี

๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๓ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔ / ๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๕

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตรากำลังคน ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนคน | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | กองช่าง (๐๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒,๗๔๐ | ๒,๙๑๐ | ๓,๐๘๐ | ๔๓๘,๓๙๐ | ๔๔๑,๒๔๐ | ๔๔๕,๓๓๐ | ว่างตามมติ๗/๒๕๖๙ |
| ๓๐ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | - | - | - | - | - | -๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งจากวิศวกรโยธาเป็นนักจัดการงานช่าง |
| ๓๑ | นักจัดการงานช่าง | ปก./ชก. | - | - | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๓๔๕,๓๒๐ | ๒๑,๓๒๐ | ๒๒,๖๐๐ | ๒๓,๙๖๐ | ๓๗๖,๖๔๐ | ๓๙๙,๒๔๐ | |
| ๓๒ | นายช่างโยธา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๔๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๔,๗๓๐ | ๓๕๔,๘๒๐ | ว่างตามมติ๙/๒๕๖๙ |
| ๓๓ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๔๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๔,๗๓๐ | ๓๕๔,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๔ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๔๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๔,๗๓๐ | ๓๕๔,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | - | ๑๖๗,๐๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๗๒๐ | ๖,๙๖๐ | ๗,๓๒๐ | ๑๗๓,๗๖๐ | ๑๘๐,๗๒๐ | ๑๘๘,๐๔๐ | ว่างเดิม |
| ๓๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | ๒๓๕,๙๒๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๔๘๐ | ๙,๘๔๐ | ๑๐,๓๒๐ | ๒๔๕,๔๐๐ | ๒๕๕,๒๔๐ | ๒๖๕,๕๖๐ | ๑๙,๖๖๐ |
| ๓๗ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๒๒๕,๒๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๙๘๐ | ๙,๘๔๐ | ๒๓๔,๓๖๐ | ๒๔๓,๘๔๐ | ๒๕๓,๖๘๐ | ๑๘,๗๗๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๔๗,๓๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๐๐๐ | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | ๑๕๓,๓๖๐ | ๑๕๙,๖๐๐ | ๑๖๖,๐๘๐ | ๑๒,๒๘๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๒ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๓ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๔๔ | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕ | ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๓,๖๒๐ | ๒๕,๐๔๐ | ๒๖,๕๔๐ | ๔๕๙,๒๒๐ | ๔๘๕,๒๖๐ | ๕๑๐,๘๐๐ | ว่างเดิม |
| ๔๖ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๓๒๒,๔๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๙,๔๔๐ | ๒๐,๕๒๐ | ๒๑,๔๔๐ | ๓๔๑,๘๘๐ | ๓๖๒,๔๐๐ | ๓๘๔,๒๔๐ | ๒๖,๐๘๐ |
| ๔๗ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๔๕,๙๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๕,๓๖๐ | ๑๖,๓๒๐ | ๑๗,๒๘๐ | ๒๗๑,๓๒๐ | ๒๘๗,๖๔๐ | ๓๐๔,๙๒๐ | ๒๐,๗๐๐ |
| ๔๘ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๘๔๐ | ๑๘,๙๕๐ | ๒๐,๐๙๐ | ๓๑๕,๗๘๐ | ๓๓๔,๗๓๐ | ๓๕๔,๘๒๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๙๘,๒๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๐๙๐ | ๘,๒๘๐ | ๘,๖๙๐ | ๒๐๖,๒๘๐ | ๒๑๕,๕๖๐ | ๒๒๓,๒๐๐ | ๑๖,๕๒๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | ๑๗๗,๘๔๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐ | ๗,๕๔๐ | ๗,๘๐๐ | ๑๘๕,๐๔๐ | ๑๙๒,๔๘๐ | ๒๐๐,๒๘๐ | ๑๔,๘๒๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ ๒๕ / ๒๕
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนคน | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | |
| | **๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนไพรี** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ๘๐ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๘๖,๗๖๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๗๒๐ | ๙๕,๗๖๐ | ๑๐๕,๑๒๐ | ๑๑๔,๘๔๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๘๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๗๒,๘๘๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๒๕๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๒,๑๒๐ | ๑๑๑,๗๒๐ | ๑๒๑,๖๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๔ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| | **๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๕ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๖ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๙๑,๒๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๐,๓๒๐ | ๑๐๙,๙๒๐ | ๑๑๙,๘๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| ๘๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๙๑,๒๐๐ | - | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๑๒๐ | ๙,๖๐๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐๐,๓๒๐ | ๑๐๙,๙๒๐ | ๑๑๙,๘๘๐ | เงินอุดหนุน+เงินสมทบ |
| | **หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๙ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๓๐๒,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๘,๒๔๐ | ๑๙,๓๒๐ | ๒๐,๕๒๐ | ๓๒๐,๘๘๐ | ๓๔๐,๒๐๐ | ๓๖๐,๗๒๐ | ๒๔,๔๘๐ |
| | | | ๘๗ | ๕๘ | ๑๔,๓๗๖,๓๖๐ | ๓๗๘,๐๐๐ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๘ | +๒ -๑ | - | - | ๑,๒๖๕,๐๒๐ | ๘๑๗,๑๕๐ | ๘๖๐,๖๘๐ | ๑๕,๖๙๔,๗๕๐ | ๑๖,๘๔๓,๔๙๐ | ๑๗,๗๐๔,๕๓๐ | |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% | | | | | | | | | | | | | | | ๒,๓๕๔,๒๑๑ | ๒,๕๗๑,๙๒๒ | ๒,๕๙๕,๕๑๘ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา งบเงินอุดหนุน) (เงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕,๘๗๕,๗๒๐x๑๕%) | | | | | | | | | | | | | | | ๘๘๑,๓๘๘ | ๙๐๕,๙๙๕ | ๙๓๑,๘๓๐.๓๐ | |
| (๖) | **รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | ๑๘,๙๓๐,๓๓๙ | ๒๐,๒๒๑,๕๐๖ | ๒๑,๒๓๑,๘๗๘ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ | |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | ๒๙.๑๒ | ๓๑.๑๑ | ๓๒.๖๖ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | ๓๓,๑๙๔,๐๐๐ | ๓๔,๘๕๓,๗๐๐ | ๓๖,๕๙๖,๓๘๕ | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | ๕๗.๐๓ | ๕๘.๐๒ | ๕๘.๐๒ | |

หมายเหตุ

๑. * ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. *กำหนดเพิ่ม ผอ.ศพด. จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจาก สถ.แล้วเท่านั้น

๓. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลัง๓ แต่ละปี

๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๓ = ๖๕,๐๐๐,๐๐๐

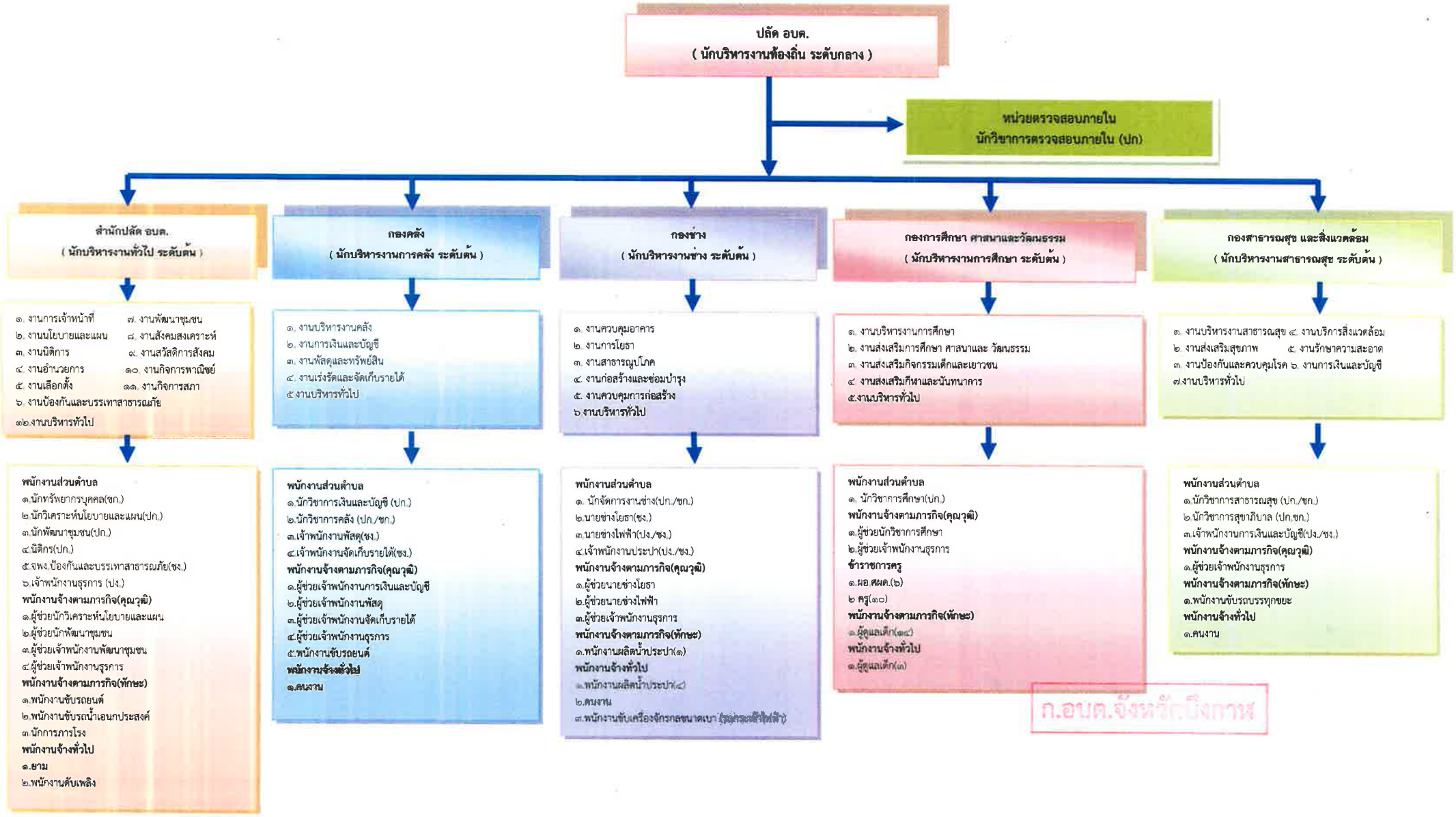
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙ /๖๔

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๔

## ๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### โครงสร้างส่วนราชการ อบต.หนองพันทา

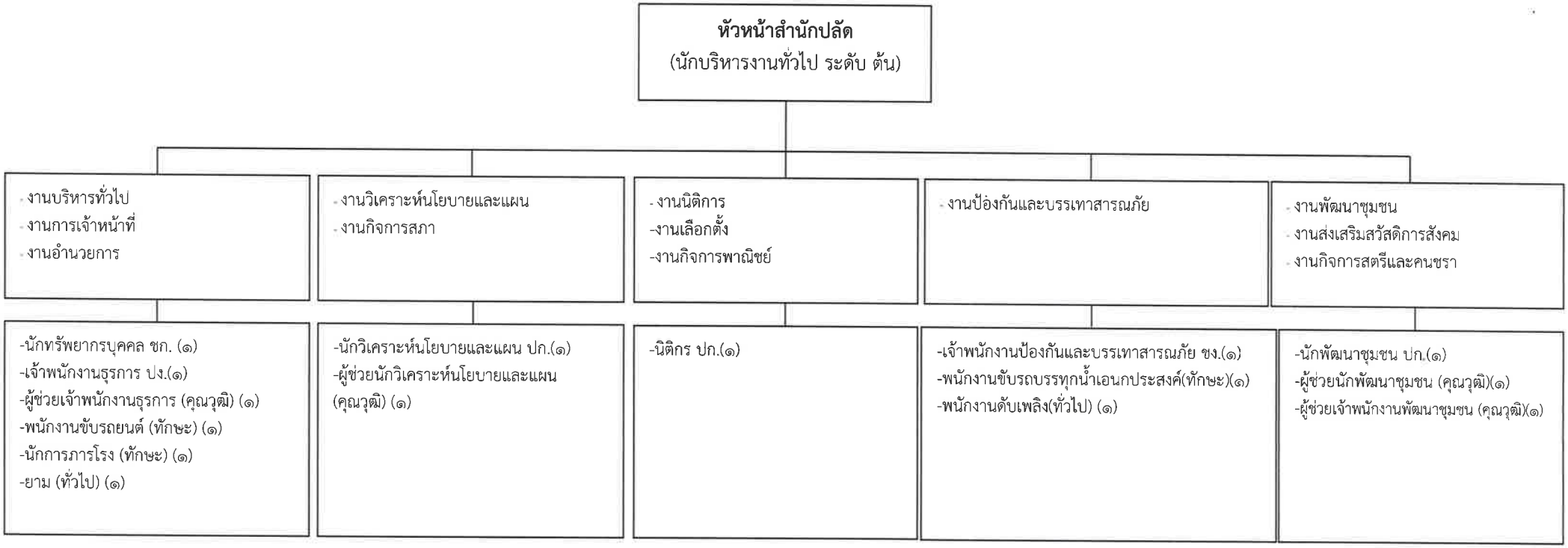


| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | ต้น | กลาง | สูง | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๑๙ | ๑๐ | **๕๔** |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๒๐ | ๑๑ | **๕๕** |
| กรอบใหม่ปี๗๑ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๒๐ | ๑๑ | **๕๕** |
| กรอบใหม่ปี๗๒ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๒๐ | ๑๑ | **๕๕** |

| ประเภท | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู | | | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู ชช. | ครู ชพ. | ครู ชก. | ครู | ครูผู้ช่วย | - | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๖ | - | ๑ | ๕ | ๒ | ๒ | - | ๑๔ | ๓ | **๓๓** |
| กรอบใหม่ปี | ๖ | - | ๑ | ๕ | ๒ | ๒ | - | ๑๔ | ๓ | **๓๓** |

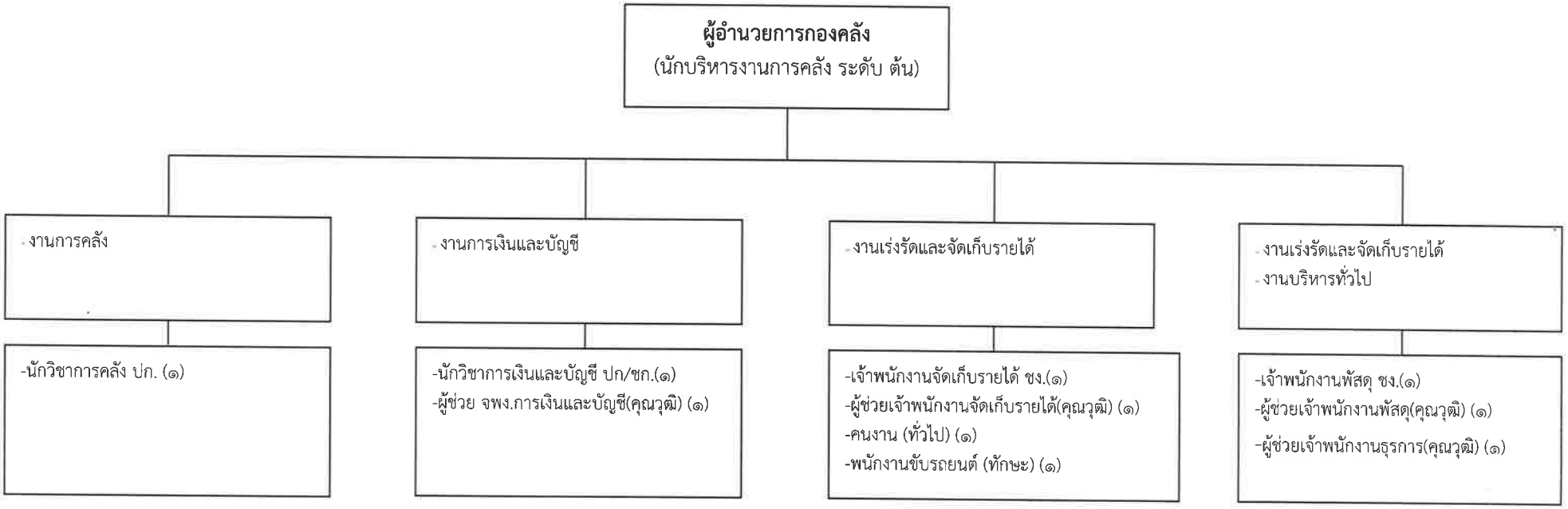
ก.อบต.จังหวัดสงขลา

# โครงสร้างของสำนักปลัด



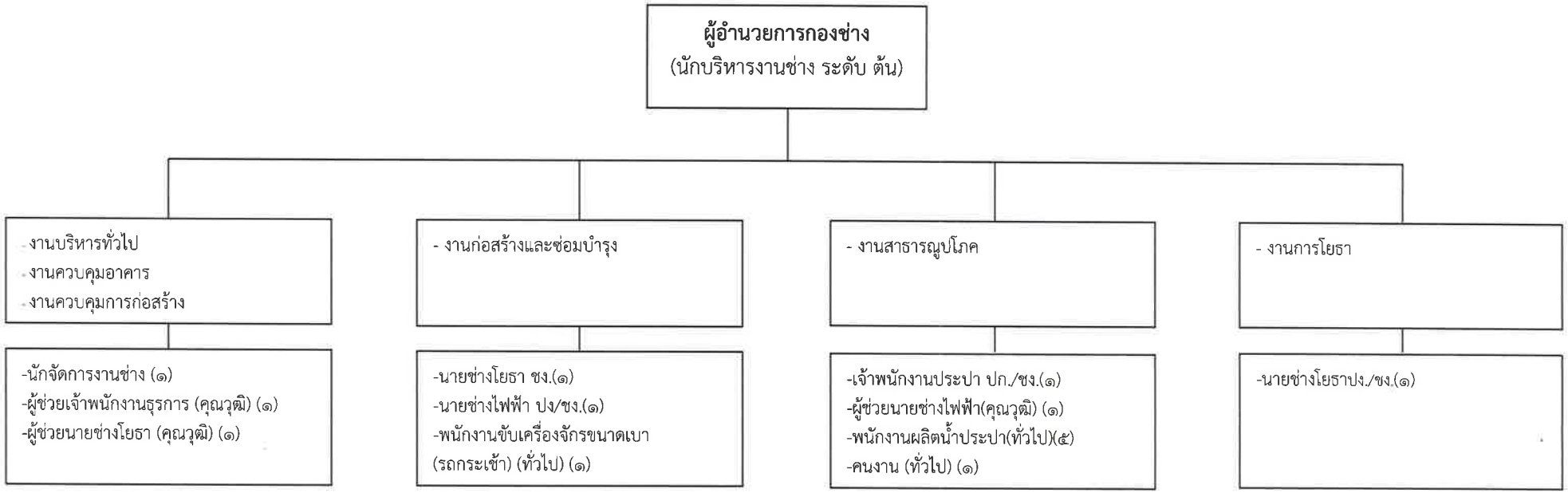

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๒ | ๒ | - | - | ๑ | ๑ | - | - | ๕ | ๓ | ๑๕ |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | - | - | ๒ | ๒ | - | - | ๑ | ๑ | - | - | ๖ | ๓ | ๑๖ |

# โครงสร้างของกองคลัง



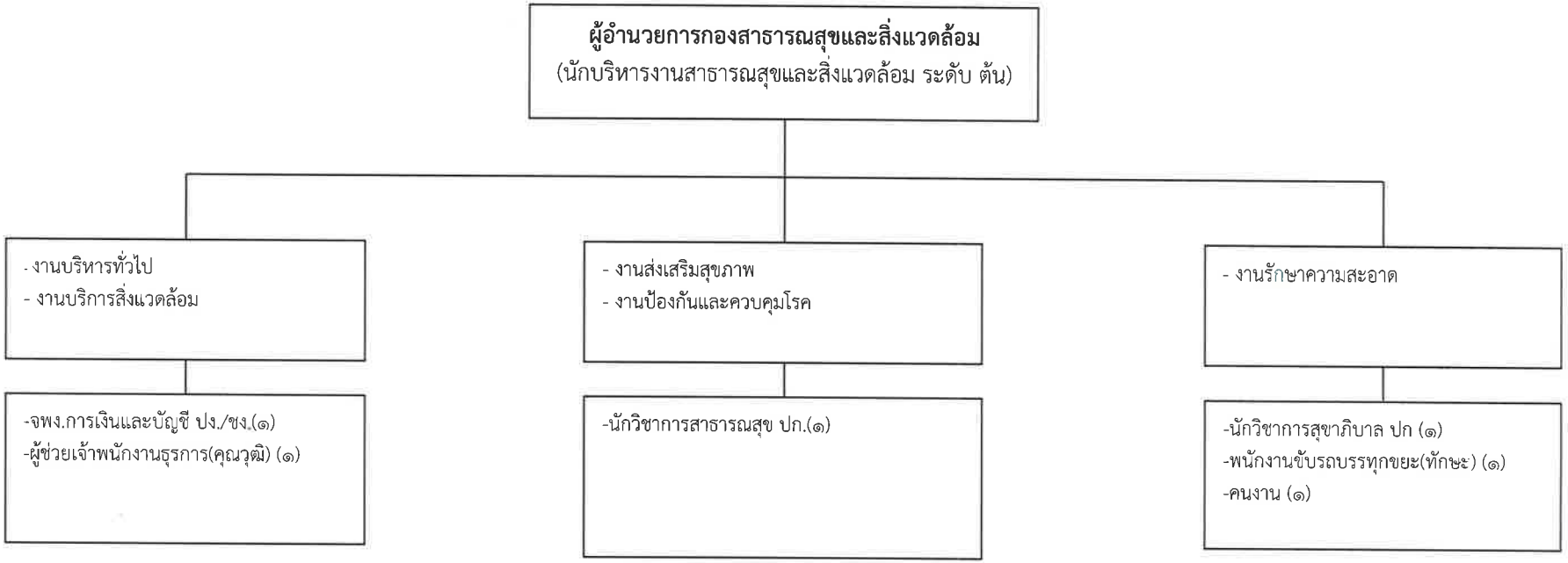

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๒ | - | - | ๕ | ๑ | ๑๑ |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | - | ๒ | - | - | ๕ | ๑ | ๑๑ |

## โครงสร้างของกองช่าง



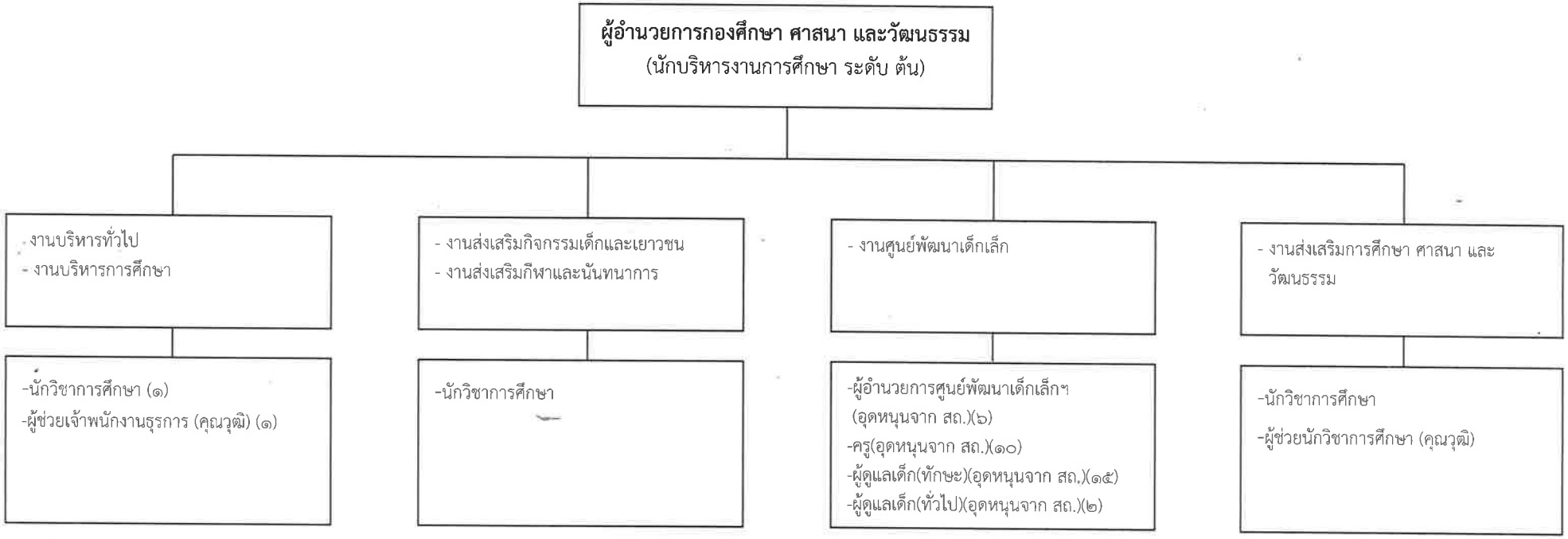

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | - | - | ๓ | ๗ | ๑๔ |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | - | - | ๓ | ๗ | ๑๔ |

# โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม




| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | ๖ |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | ๖ |

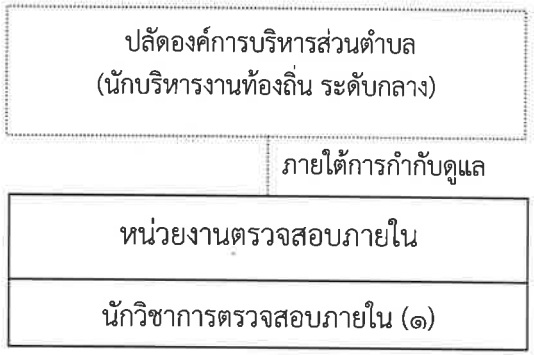
# โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม




| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | ๔ |
| ครอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | ๔ |

| ประเภท | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ | ครู | | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | - | ครู ชช. | ครู ชพ. | ครู ชก. | คศ.๑ | ครูผู้ช่วย | - | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๖ | - | - | ๗ | ๑ | ๒ | - | ๑๕ | ๒ | ๓๓ |
| กรอบใหม่ปี ๗๐ | ๖ | - | - | ๗ | ๑ | ๒ | - | ๑๔ | ๓ | ๓๓ |

# โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน




| ประเภท | วิชาการ | | |
|---|---|---|---|
| ระดับ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - |
| กรอบใหม่ปี๗๐ | ๑ | | - |

อ.อบต. จะทิ้งพระ

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำ ดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| **กองคลัง** | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ | บธ.ม. (บัญชีและการเงิน) | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑๘ | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๔๖๙,๒๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๑๑,๒๐๐ |
| ๑๘ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑๙ | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑๙๔,๖๔๐ | - | - | ว่างตามมติ๘/๒๕๖๙ |
| ๑๙ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๒๐ | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑๙๔,๖๔๐ | - | - | ๑๙๔,๖๔๐ |
| ๒๐ | นางรสดี สาขา | บช.บ.(การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๒๑ | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๓๕๗,๐๐๐ | - | - | ๓๕๗,๐๐๐ |
| ๒๑ | นายสมัย สมภักดี | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๐ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๒๒ | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๐ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๒๓๗,๓๖๐ | - | - | ๒๓๗,๓๖๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | - ว่าง- | - | - | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๒๓ | - | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๖๗,๐๔๐ | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๓ | นางสาวสุมาลี มุลอาษา | บธ.บ (การจัดการทั่วไป) | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๒๔ | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๙๕,๔๘๐ | - | - | ๑๙๕,๔๘๐ |
| ๒๔ | นางสาววิภาดา ทองจันทร์ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๕ | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๔๘,๕๒๐ | - | - | ๒๔๘,๕๒๐ |
| ๒๕ | นางสาววัลยา ศรีหนองห้าง | บธ.บ.(เลขานุการ) | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๒๖ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๑๙,๔๘๐ | - | - | ๒๑๙,๔๘๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | นายปวริศว์ ขวาซุย | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๗ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๔๗,๓๘๐ | - | - | ๑๔๗,๓๘๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | - ว่าง- | - | - | คนงาน | - | ๒๘ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่างเดิม |
| **กองช่าง** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๒๙ | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ว่างตามมติ๗/๒๕๖๙ |
| ๒๙ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก | - | - | - | - | - | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งจากวิศวกรโยธาเป็นนักจัดการงานช่าง |
| - | - | - | - | - | - | ๓๐ | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ | นักจัดการงานช่าง | ปก./ชก | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | |
| ๓๐ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๓๑ | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ปง./ชง | ๒๓๕,๙๒๐ | - | - | ว่างตามมติ๙/๒๕๖๙ |
| ๓๑ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง | ๓๒ | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง | ๒๓๕,๙๒๐ | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๒ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง | ๓๓ | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง | ๒๓๕,๙๒๐ | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | - ว่าง- | - | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๔ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๖๗,๐๔๐ | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๔ | นายอัครวัฒน์ อัคฮาด | อ.วท.(ก่อสร้าง) | - | ผช.นายช่างโยธา | - | ๓๕ | - | ผช.นายช่างโยธา | - | ๒๓๕,๙๒๐ | - | - | ๒๓๕,๙๒๐ |
| ๓๕ | นายวัชรพงศ์ นาหันตอง | อ.วท.(ไฟฟ้ากำลัง) | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๓๖ | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๒๒๕,๒๔๐ | - | - | ๒๒๕,๒๔๐ |
| ๓๖ | นายสมพาน ทองทัน | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๗ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๔๗,๓๖๐ | - | - | ๑๔๗,๓๖๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำ ดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๔ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๕๕ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๕ | นางอรัญญา สุขเกษม | ศบ.ม. (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | ๕๖ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๗ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | - | - | - | |
| ๕๖ | นางสาวพรทิพย์ พงศ์เกษม | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๕๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๘๘๐ |
| ๕๗ | - ว่าง- | - | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๕๘ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๘ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๕๙ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๙ | นางสาวเกล็ดดาว พิณตะพาด | ศบ.ม. (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | ๖๐ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๖๐ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | ครูชำนาญการ | ๖๑ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖๑ | นางอุบลรัตย์ จิตนาม | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๒ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๐๐๐ |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลารามฐี** | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๓ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๓ | นางสาวกนกวรรณ มัทปานัง | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | ๖๔ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๖๔ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๖๕ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖๕ | นางบัวเวียน แก้วพรม | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๓๙๐ |
| ๖๖ | นางละมัย ทองดี | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๑๕๐ |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล** | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๘ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๘ | นายประภาวิน ส้มนวนชี | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐ | ครู | - | ๖๙ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๐ | ครู | - | - | - | - | |
| ๖๙ | นางมานิตานนท์ ภูวงษ์ | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖ | ครู | - | ๗๐ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๖ | ครู | - | - | - | - | |
| ๗๐ | นางลาววนิดา ไชยะวงษ์ | ค.บ.(พลศึกษา) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๑ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๔,๒๘๐ |
| ๗๑ | นางเบญจมาศ สุวรรณคำ | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๒ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๓๗๐ |
| ๗๒ | นางแดง สุดาเดช | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๓ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๒๖๐ |
| ๗๓ | - ว่าง- | - | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๔ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๗๔ | นางณัชชานันท์ โพธิ์สุวรรณ | กศ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๕ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๔,๒๘๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| ๑ | นายนิคม สิงห์แก้ว | ร..ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.<br>นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑ | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดอบต.<br>นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๖๙๐,๒๔๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๕๘,๒๔๐ |
| **สำนักปลัด อบต.** | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ | ศศ.บ(รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด<br>นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๒ | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด<br>นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๕๑๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๕๕,๖๐๐ |
| ๓ | นายคำฝน แพงยา | ศศ.บ(รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๔๙๗,๖๔๐ | - | - | ๔๙๗,๖๔๐ |
| ๔ | นายธีรยุทธ คำเวบุญ | ศศ.บ(รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๔ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๒๖๑,๓๖๐ | - | - | ๒๖๑,๓๖๐ |
| ๕ | นางสาวจิรัชญา ปะมาคะเต | น.บ.(นิติศาสบัณฑิต) | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก. | ๕ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก. | ๒๓๒,๙๒๐ | - | - | ๒๓๒,๙๒๐ |
| ๖ | นางสาวจรวยพร ประสาททอง | รป.บ.<br>(การบริหารปกครองท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๖ | ๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๓๓๓,๔๘๐ | - | - | ๓๓๓,๔๘๐ |
| ๗ | นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์ | วศ.บ.<br>(วิศวกรรมเครื่องกล) | ๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๗ | ๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๒๕๖,๙๒๐ | - | - | ๒๕๖,๙๒๐ |
| ๘ | จ่าสิบเอกจักรภิช มุขอาษา | ปวส.(เทคนิคการผลิต) | ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๘ | ๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๓๐๐,๐๐๐ | - | - | ๓๐๐,๐๐๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | นายคงเดช เอาหานัด | นศ.บ.<br>(วิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์) | - | ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๙ | - | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๓๐๑,๔๔๐ | - | - | ๓๐๑,๔๔๐ |
| ๑๐ | นางสาวจินตนา ภูแข่งหมอก | บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๑๐ | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๒๕๐,๘๐๐ | - | - | ๒๕๐,๘๐๐ |
| | - | - | - | - | - | ๑๑ | -ว่าง- | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | ๑๖๗,๐๔๐ | | | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๑ | นางสาวมณีรัตน์ ฝ่ายบุญ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๒ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๙๑,๘๘๐ | - | - | ๑๙๑,๘๘๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | นายทรีเดช มีฤทธ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๓ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๑๙,๖๐๐ | - | - | ๒๑๙,๖๐๐ |
| ๑๓ | นายสุทธิดล ชนะหาญ | ปวส.(เทคนิคยานยนต์) | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑๔ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๒๑๑,๐๘๐ | - | - | ๒๑๑,๐๘๐ |
| ๑๔ | -ว่าง- | - | - | นักการภารโรง | - | ๑๕ | - | นักการภารโรง | - | ๑๓๖,๕๖๐ | - | - | ว่างตามมติ๘/๒๕๖๙ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | -ว่าง- | - | - | ยาม | - | ๑๖ | - | ยาม | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๖ | นายวิศรุต นันทะขันธ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๗ | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |

ก.อบต.จังหวัดปิงกาน
ก.อบต.จังหวัดปิงกาน ครั้งที่ ๙/๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๙

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๗ | นายกิตติรัช โงนมะณี | ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง) | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๘ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๘ | นายอาทิตย์ ธรรมนิติ | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๙ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๙ | - ว่าง- | - | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๔๐ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๐ | นายสำรวย คงธงชัย | ปวส.(เทคนิคเครื่องกล) | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๔๑ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๑ | นายกฤษฎา กาญจนกัณโห | ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง) | | คนงาน | - | ๔๒ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๒ | นายสนทยา ทองอ่อน | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๔๓ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๓ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๔๔ | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๔๔ | นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ | สส.บ.(สาธารณสุข) | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๔๕ | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๓๒๒,๔๔๐ | - | - | ๓๒๒,๔๔๐ |
| ๔๕ | นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง | วทบ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขภิบาล | - | ๔๖ | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขภิบาล | ปก. | ๒๕๕,๙๖๐ | - | - | ๒๕๕,๙๖๐ |
| ๔๖ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๔๗ | ๒๖-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง | ๒๓๕,๙๒๐ | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | นางสาวจริญญา วรรณกุล | วทบ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๔๘ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๙๘,๒๔๐ | - | - | ๑๙๘,๒๔๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | นายประเวส ประสมทรัพย์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๔๙ | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑๗๗,๘๔๐ | - | - | ๑๗๗,๘๔๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | นายธนากิต มาตราช | รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) | - | คนงาน | - | ๕๐ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| **กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | ๕๑ | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ว่างเดิม |
| ๕๑ | นางสาวรัชนีย์ วงค์ทา | คบ.(ฟิสิกส์) | ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๕๒ | ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๓๘๗,๔๘๐ | - | - | ๓๘๗,๔๘๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๒ | นางสาวประทุมวรรณ ชัยนาม | คม.ม.(หลักสูตรและการสอน) | - | ผช.นักวิชาการศึกษา | - | ๕๓ | - | ผช.นักวิชาการศึกษา | - | ๒๕๔,๘๘๐ | - | - | ๒๕๔,๘๘๐ |
| ๕๓ | นางสาวรัชนี ชูยโพธิ์น้อย | ปวส.(การบัญชี) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๕๔ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๙๒,๓๖๐ | - | - | ๑๙๒,๓๖๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| ๗๕ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๗๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๕๘ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๕๙ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๙ | นางสาวเกล็ดดาว พิณตะพาด | ศบ.ม. (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | ๖๐ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๖๐ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | ครูชำนาญการ | ๖๑ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖๑ | นางอุบลรัตย์ จิตนาม | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๒ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๐๐๐ |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์** | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๓ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๓ | นางสาวกนกวรรณ มัฑปานัง | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | ๖๔ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๖๔ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๖๕ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖๕ | นางบัวเวียน แก้วพรม | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๓๙๐ |
| ๖๖ | นางละมัย ทองดี | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๑๕๐ |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล** | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๘ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๘ | นายประภาวิน สัมนวนชี | ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐ | ครู | - | ๖๙ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๐ | ครู | - | - | - | - | |
| ๖๙ | นางมานิตานนท์ ภูวงษ์ | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖ | ครู | - | ๗๐ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๖ | ครู | - | - | - | - | |
| ๗๐ | นางสาววนิดา ไชยะวงษ์ | ค.บ.(พลศึกษา) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๑ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๒๘๐ |
| ๗๑ | นางเบญจมาศ สุวรรณคำ | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๒ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๓๗๐ |
| ๗๒ | นางแดง สุดาเดช | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๓ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๒๖๐ |
| ๗๓ | - ว่าง- | - | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๔ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๗๔ | นางณัชชานันท์ โพธิ์สุวรรณ | กศ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๕ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๒๘๐ |
| ๗๕ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๗๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์** | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๖ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๗๗ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๗ | นางสาวสุรีย์ ทองเฟื่อง | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๑ | ครู | ครูชำนาญการ | ๗๘ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๑ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๗๘ | นางสุธาสินี ทุมแก้ว | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๕ | ครู | ครูชำนาญการ | ๗๙ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๕ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๗๙ | นางอัจฉรา สุวรรณศรี | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๘๐ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๘,๖๓๐ |
| ๘๐ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๘๑ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๘๑ | นางสาวเพ็ญนภา นามพรม | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๘๒ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๗,๔๒๐ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๖

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | ลำดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน | |
| ๘๒ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๘๓ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | - | ว่างเดิม |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส** | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๓ | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๘๔ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๔ | นางสาวศิริพร วรรณกุล | ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๒ | ครู | ครูชำนาญการ | ๘๕ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๒ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| ๘๕ | นางสาวอาภากร วรรณกุล | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๘๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๐๐๐ |
| ๘๖ | นางนันทวัน ศรีส่อง | ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย) | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๘๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๙,๐๐๐ |
| **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์ | บธ.บ. (การบัญชี) | ๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๘๘ | ๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๒๔,๔๘๐ | - | - | ๒๔,๔๘๐ |
| รวม | | | ๘๗ อัตรา | | | | ๘๘ อัตรา | | | | | | |

* ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

ตำแหน่ง ผอ.ศพด. รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

**๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

เจตนารมณ์ที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล คือ การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการที่เจตนารมณ์ดังกล่าวจะบรรลุผลมากน้อยเพียงใด "คน" ถือเป็นทรัพยากรในการบริหารในการบริหารที่เป็นส่วนสำคัญที่สุด เพราะคนหรือบุคลากรในองค์การจะเป็นผู้กำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมทั้งเป็นผู้ใช้ทรัพยากรในการบริหารอื่น ๆ ทั้งหมด ดังนั้นหากกระบวนการกำหนดอัตราการสรรหาและคัดเลือก รวมทั้งกระบวนการพัฒนาความรู้ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ก็จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความความรู้ ความสามารถและอุทิศแรงกายแรงใจในการทำงาน ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมากที่สุด

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง " การจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล"

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบล จำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ของ อบต.น้ำจั้น กำหนดแนวทางการพัฒนาในกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมการศึกษาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล

๒. การศึกษาดูงาน/การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

๓. การเพิ่มสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบลและครอบครัวตามความเหมาะสมและฐานะทางครอบครัว

๔. การให้รางวัลตอบแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ และเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๕. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

## โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๔ ด้าน ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ**

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ช่วงเวลาพัฒนา | | | วิธีการพัฒนาบุคลากร | หน่วยงานดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | | |
| บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐) | / | / | / | ๑)การฝึกอบรม | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| | ๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่<br>หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น<br>หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป<br>หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล<br>หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายฯ<br>หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี<br>หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ<br>หลักสูตรนายช่างโยธา<br>หลักสูตรนิติกร | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) | - | / | / | ๑)การฝึกอบรม<br>๒) เชิงปฏิบัติการ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ช่วงเวลาพัฒนา | | | วิธีการพัฒนาบุคลากร | หน่วยงานดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | | |
| ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะและทัศนคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | ๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑)การฝึกอบรม<br>๒) เชิงปฏิบัติการ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑)โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง | ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕) | / | - | / | ๑)การฝึกอบรม<br>๒) เชิงปฏิบัติการ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน | ๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | - | / | - | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | ๒)โครงการประกวดงานบริการที่เป็นเลิศประจำปี | จำนวนงานบริการที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ) | / | / | / | ๑) การพัฒนาตนเอง<br>๒) การสัมมนา | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ช่วงเวลาพัฒนา | | | วิธีการพัฒนาบุคลากร | หน่วยงานดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | | |
| ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ |
| | ๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Learning) | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑) การฝึกอบรม | สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ |
| ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) | / | / | / | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

ก.อบต.ผักขวง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

| วัตถุประสงค์และเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ช่วงเวลาพัฒนา | | | วิธีการพัฒนาบุคลากร | หน่วยงานดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๗๐ | ๒๕๗๑ | ๒๕๗๒ | | |
| ๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี | ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | ๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอรับชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐) | / | / | / | ๑) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร | ๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี | ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | ๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | / | / | / | ๑) การฝึกอบรม<br>๒) การฝึกปฏิบัติ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

***<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## ๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้ ดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความทันสมัย และตรงต่อเวลา
๖. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑.กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ๒๕๖๙

๒.โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.ผลการฝึกอบรม/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ก.อบต.พังหวัดปัตตานี

๕.โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

# ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑.ปริมาณงานของส่วนราชการ

๓.๒.ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ

๓.๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)

๕. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**
**ที่ ๘๖๐/๒๕๖๙**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**
**********

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทามีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษา ...

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

**ที่** บก ๗๓๙๐๑/ **วันที่** ๒๒ **เดือน** มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

**เรื่อง** ขอเชิญประชุมหารือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

**********

**เรียน** คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๗๐ นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ รวมถึงระเบียบ แนวทางการปฏิบัติ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนดังกล่าว **ในวันพุธ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)

นายกองค์การบริการส่วนตำบลหนองพันทา

**บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒**
**ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙**
**วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

**คณะกรรมการ**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ | นายก อบต.หนองพันทา | | ประธาน |
| ๒ | นายนิคม สิงห์แก้ว | ปลัด อบต.หนองพันทา | | กรรมการ |
| ๓ | นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔ | นายดาวเรือง โพธิวร | ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๕ | นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ | หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖ | นายคำฝน แพงยา | นักทรัพยากรบุคคล | | ผช.เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) พร้อมแล้ว นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

แจ้งคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ที่ ๘๖๐/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| | | |
|---|---|---|
| ๑) นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ | นายก อบต.หนองพันทา | เป็นประธาน |
| ๒) นายนิคม สิงห์แก้ว | ปลัด อบต.หนองพันทา | เป็นกรรมการ |
| ๓) นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔) นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕) นายดาวเรือง โพธิวร | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖) นายคำฝน แพงยา | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.หนองพันทา โดยให้คำนึงถึงภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ อบต. ในระยะเวลา ๓ ปี

/ที่ประชุม...

**ที่ประชุม** รับทราบ

**<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>** **เรื่อง วิเคราะห์อัตรากำลังคน เพื่อการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)**

นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ ประธานฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้มอบหมายแต่ละส่วนราชการ วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง ในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใดการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญเลขานุการ ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - พ.ศ.๒๕๗๒) ขอเชิญเลขานุการชี้แจงขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

นายคำฝน แพงยา เลขานุการ นำเรียนท่านคณะกรรมการฯตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน สำหรับการกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของพนักงานส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ <u>โดยการกำหนดสำนัก/กองระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการสำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา</u> กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถ กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

/เป็นหัวหน้า...

เป็นหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงาน...ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ยังมีกองหรือส่วนราชการครบถ้วนเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการแล้ว

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ เป็นการวางแผนด้านงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาล่วงหน้าเป็นเวลา ๓ ปี หากในระหว่าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีภารกิจและอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีภาระงานต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ก็สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปีได้ โดยการปรับปรุงมีดังนี้ คือ

๑. การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น (กำหนดใหม่)
๒. การยุบเลิกตำแหน่ง (ที่ว่างและไม่มีความจำเป็น)
๓. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ดังนี้

- ปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม การปรับขยายระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
- การปรับลดระดับตำแหน่ง ที่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม
- การตัดโอนตำแหน่ง จากงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง
- การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง
- การปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง คือ การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างของงานหนึ่งไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้)

โดยการปรับปรุงดังกล่าว ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐ % ของรายจ่ายประจำปี และต้องขอมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.จังหวัด)

นายนิคม สิงห์แก้ว
กรรมการ

ขอให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการเสนอการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนราชการใด ต้องการเพิ่ม/ลด อัตรากำลังคน ในรอบนี้บ้าง ก็ให้เสนอคณะกรรมการสำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าโดยจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาฬ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และผู้บริหารฯ ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ส่วนราชการอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินงานประจำปีที่รายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่า ภารกิจในแต่ละด้านนั้นจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังอย่างไรและจำนวนเท่าใดฉะนั้นให้แต่ละส่วนราชการเสนอให้ทางเลขานุการคณะกรรมการฯได้รวบรวมและนำมาจัดทำร่างแผนฯ รวมทั้งนำมาคำนวณบัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการและพนักงานจ้างซึ่งจากหนังสือสั่งการแล้วในการจัดทำแผน

/อัตรากำลัง...

อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ นั้นให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า

นายคำฝน แพงยา
เลขานุการ

นำเรียนท่านคณะกรรมการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลักประกอบด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน สำหรับการกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของพนักงานส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ <u>โดยการกำหนดสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการสำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา</u> กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถ กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงาน...ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

/ในการนี้...

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทามีอัตรากำลังเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วครับ พร้อมนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)

๑) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๑) โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณในส่วนราชการนั้น

๓) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๒) ต้องเป็นสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จำนวน ๙๙ สายงาน) กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้นให้ ก.จังหวัด เสนอให้ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๓.๑) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับขยายในตำแหน่งแรกบรรจุ และเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงตำแหน่งนอกเหนือจากนี้จะต้องยื่นเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งก่อน ดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดตำแหน่งใน ระดับปฏิบัติงาน(ปง.)/ชำนาญงาน(ชง.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) สำหรับระดับอาวุโส (อส.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการให้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ(ปก.)/ชำนาญการ (ชก.) โดยอาจใช้ตัวย่อตามที่กำหนด เช่น นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ (ชพ.) และระดับเชี่ยวชาญ (ชช.) ให้เสนอขอปรับปรุงตำแหน่งก่อนตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๒) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้กำหนดระดับเพียงระดับเดียวโดยอาจปรับเป็นระดับสูงขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเท่านั้น

/๓.๓) กรณีลูก...

๓.๓) กรณีลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระบบแท่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๔) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ด้วย

๓.๕) ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้หมายเหตุในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๔) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังให้แสดงกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐ ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด โดยระบุการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ของปีที่หนึ่ง (๒๕๗๐) ปีที่สอง (๒๕๗๑) และปีที่สาม (๒๕๗๒) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดโดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงประเภทตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษอาจมีผลกระทบต่อเส้นทางความก้าวหน้าของบุคคลนั้นในการเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนสายงานได้

ทั้งนี้ ก่อนขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยก่อน โดยการตัดโอนตำแหน่งหรือการปรับปรุงและตัดโอน (เกลี่ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

๕) การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงให้ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงต้องใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

/๗) การประมาณ...

๗) การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยายให้คำนวณอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดขึ้นใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งแรกบรรจุ กับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ รวมกันหารสองและคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖ สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่หรือที่ว่างในรอบปีงบประมาณใหม่ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้นรวมกันหารสอง เมื่อได้รับอัตราเงินเดือนที่เป็นค่ากลางแล้วให้รวมกับเงินประจำตำแหน่งเพิ่ม(ถ้ามี) และคูณด้วย ๑๒ ตามอัตราโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๖

๘) การประมาณการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นนั้น เดิมกำหนดให้ประมาณการในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างนั้น ให้พิจารณาประมาณการในอัตราร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้างหรือภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาก็ได้

๙) ในกรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายให้อยู่ในอัตราร้อยละตามที่กฎหมายกำหนด เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบและขอให้แนะนำติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ขึ้นได้

ซึ่งตามที่ได้มีหนังสือสั่งการชักซ้อมแนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ในรอบนี้หนังสือสั่งการได้แจ้งว่า ไม่ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอำนวยการเพิ่ม แต่ในสายงานวิชาการและสายงานทั่วไป สามารถกำหนดเพิ่มได้ หรือสามารถปรับปรุงได้ในรอบนี้ครับ

นายนิคม สิงห์แก้ว
กรรมการ

ในฐานะที่กระผมได้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็ได้ตรวจสอบจำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งดูจากปริมาณงานแล้วมีอัตรากำลัง เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน พร้อมนี้ต้องคำนึงค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วจึงไม่ขอเพิ่ม/ลด แต่อย่างใดครับ

นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ กรรมการ — ในส่วนสำนักปลัด มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก อบต.หนองพันทา ได้จัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ one stop service (oss) เป็นที่รวมบริการจาก หลากหลายฝ่ายมาไว้ที่จุดเดียว เพื่อสามารถให้บริการกับผู้ที่มาติดรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

น.ส.พวงทิพย์ ลามคาญ กรรมการ — สำหรับกองคลัง ขณะนี้ก็มีอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา คือตำแหน่งนักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งขณะนี้อัตรากำลังที่มีอยู่คงเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด แต่อย่างใดค่ะ

นายดาวเรือง โพธิวร กรรมการ — สำหรับกองช่างขอเสนอให้ปรับปรุงตำแหน่ง วิศวกร (ปก./ชก.) ที่ว่างจำนวน ๑ อัตรา เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน ในฐานะที่กระผมรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ซึ่งขณะนี้อัตรากำลังที่มีอยู่คงเพียงพอต่อการปฏิบัติงานแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด แต่อย่างใด

**มติที่ประชุม**

**๑. <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา</u>**

คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เนื่อง อบต.หนองพันทา ได้จัดตั้งศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ one stop service (oss) เป็นที่รวมบริการจากหลากหลายฝ่ายมาไว้ที่จุดเดียว เพื่อสามารถให้บริการกับผู้ที่มาติดรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วประชาชน เดียว ซึ่งมีงานระบบที่ต้องบันทึกข้อมูลเพื่อให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑.ระบบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒.ระบบการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓.ระบบบริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ๔.ระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๕.ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้พิการ
๖.ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

**๒. <u>ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา</u>**

คือ ตำแหน่ง วิศวกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงานงานระบบสารสนเทศ ที่ต้องดำเนินการบันทึก ดังนี้

๑.ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement: e-GP) เป็นระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม และสาธารณูปโภค
๒.ระบบ thai water plan เป็นระบบบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
๓.ระบบ sola **(Subsidy of Local Administration : SOLA)** เป็นระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้สำหรับจัดทำและยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมถึงติดตามขั้นตอนการเสนอของบประมาณ

/นายศุภวัฒน์ ...

นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ ประธานฯ — คณะกรรมการ ทุกท่านคงได้มีการพิจารณาในรายละเอียดของร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว เพื่อให้ตรงตามโครงสร้างและสายงานตามประกาศฯ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น แจ้งให้แต่ละกองได้จัดทำปริมาณงานของส่วนราชการของแต่ละส่วนมาส่งให้เลขานุการภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่ทราบมีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะและทักท้วงใดๆ หรือไม่ หากไม่มีการเสนอแนะเพิ่มเติม ผมก็จะขอมติจากที่ประชุมฯ

**มติที่ประชุม** — มีมติเห็นชอบร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔** — เรื่องอื่น ๆ

นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์ ประธานฯ — คณะกรรมการฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นเสนอ เชิญครับ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงาน
(นายคำฝน แพงยา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจทาน
(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกรายงานฯ
(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)
ประธานกรรมการฯ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

**เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗**

**********

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ดังนี้

**๑.** ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

**๒.** ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**๓.** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๓ งานอำนวยการ

๓.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑.๕ งานนิติการ

๓.๑.๖ งานกิจการพาณิชย์

๓.๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์

๓.๑.๘ งานพัฒนาชุมชน

๓.๑.๙ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๓.๑.๑๐งานกิจการสตรีและคนชรา

๓.๑.๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๒ งานบริหารงานคลัง

๓.๒.๓ งานการเงินและบัญชี

๓.๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓.๓ กองช่าง

๓.๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓.๓ งานการโยธา

๓.๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๓.๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง

/๓.๔ กองสาธารณสุข...

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข

๓.๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค

๓.๔.๕ งานบริการสิ่งแวดล้อม

๓.๔.๖ งานรักษาความสะอาด

๓.๔.๗ งานการเงินและบัญชี

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๒ งานบริหารการศึกษา

๓.๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๕.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๖.๒ งานตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม ๓.๑ – ๓.๕ มีฐานะเป็นกอง และ ๓.๖ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่า กอง หรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละส่วนราชการมีหน้าอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มิได้กำให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานนโยบายและแผน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒) กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/๓. กองช่าง...

**๓) กองช่าง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์ แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารงานสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**/๖. หน่วยตรวจสอบ...**

**๖) หน่วยตรวจสอบภายใน**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.** ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของปลัด อบต.

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของ ปลัด อบต. สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองสวัสดิการสังคมได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของ ปลัด อบต.

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงาน ของปลัด อบต. ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนคน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | ๑ | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | ๑ | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของปลัด อบต.**

**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| -งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของสำนักปลัด | ๒๐ | ๑,๗๕๑ | ๓๕,๐๒๐ | ๐.๔๒ |
| -งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองคลัง | ๒๐ | ๑,๓๕๔ | ๒๗,๐๘๐ | ๐.๓๓ |
| -งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมินสั่งการของกองช่าง | ๒๐ | ๙๙๖ | ๑๙,๙๒๐ | ๐.๒๔ |
| -งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองสาธารณสุขฯ | ๒๐ | ๑,๑๔๗ | ๒๒,๙๔๐ | ๐.๒๘ |
| -งานวางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต มอบหมาย ประเมิน สั่งการของกองการศึกษาฯ | ๒๐ | ๑,๐๐๕ | ๒๐,๑๐๐ | ๐.๒๔ |
| -งานประสานงาน | ๑๒๐ | ๒๙๘ | ๓๕,๗๖๐ | ๐.๔๓ |
| -งานประชุม/ข้อราชการ/ส่วนราชการ | ๑๘๐ | ๔๒ | ๗,๕๖๐ | ๐.๐๙ |
| -งานระเบียบกฎหมาย | ๓๐๐ | ๑๕ | ๔,๕๐๐ | ๐.๐๕ |
| **รวม** | **๗๐๐** | **๖,๖๐๘** | **๑๗๒,๘๘๐** | **๒.๐๙** |

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของสำนักปลัด

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของสำนักปลัดได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในสำนักปลัด ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | **สำนักปลัด (๐๑)** | | | |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | |
| ๒ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | |
| ๓ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| ๔ | นิติกร | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| ๕ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| ๖ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญงาน | ๑ | |
| ๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | ๑ | |
| | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> | | | |
| ๘ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คุณวุฒิ | ๑ | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | ทักษะ | ๑ | |
| ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | ทักษะ | ๑ | |
| ๑๔ | นักการภารโรง | ทักษะ | ๑ | |
| | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | |
| ๑๕ | ยาม | ทั่วไป | ๑ | ว่างเดิม |
| ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | ทั่วไป | ๑ | |
| | **รวมทั้งสิ้น** | | ๑๖ | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของสำนักปลัด**

**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. งานบริหารทั่วไป | | | | |
| -งานบริหารจัดการ | ๒๔๐ | ๓๒๕ | ๗๘,๐๐๐ | ๐.๙๔ |
| -งานมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ตรวจสอบ | ๒๔๐ | ๖๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| -งานอำนวยการ ช่วยเหลือ ต้อนรับ | ๒๔๐ | ๖๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| -งานสารบรรณ | ๑๕ | ๑,๘๐๐ | ๒๗,๐๐๐ | ๐.๓๓ |
| -งานบริหารงานบุคคล | ๑๒๐ | ๗๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๑.๐๑ |
| -งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล | ๑๘๐ | ๒๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๔ |
| -งานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน | ๒,๔๐๐ | ๑ | ๒,๔๐๐ | ๐.๐๓ |
| -งานบ้าน/งานสวน/งานครัว | ๓๐๐ | ๑,๐๒๕ | ๓๐๗,๕๐๐ | ๓.๗๑ |
| -งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขับรถยนต์ | ๓๐๐ | ๓๘๒ | ๑๑๔,๖๐๐ | ๑.๓๘ |
| -งานซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ | ๑๒๐ | ๑๕๔ | ๑๘,๔๘๐ | ๐.๒๒ |
| -งานบันทึกข้อมูล/สถิติ | ๑๒๐ | ๙๕๑ | ๑๑๔,๑๒๐ | ๑.๓๘ |
| ๒. งานนโยบายและแผน | | | | |
| -งานบริหารควบคุมแผนและงบประมาณ | ๒๔๐ | ๓๑๒ | ๗๔,๘๘๐ | ๐.๙๐ |
| -งานนโยบายและแผน | ๒๙๐ | ๒๕๙ | ๗๕,๑๑๐ | ๐.๙๑ |
| -งานวิชาการ/งานโครงการ | ๔๘๐ | ๔๒ | ๒๐,๑๖๐ | ๐.๒๔ |
| -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ | ๑๘๐ | ๙๘ | ๑๗,๖๔๐ | ๐.๒๑ |
| -งานงบประมาณ | ๒๔๐ | ๑๒๔ | ๒๙,๗๖๐ | ๐.๓๖ |
| ๓. งานกฎหมายและคดี | | | | |
| -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ | ๑,๔๔๐ | ๓ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| -งานข้อบัญญัติและระเบียบกฎหมาย | ๒๐ | ๕๕ | ๑,๑๐๐ | ๐.๐๑ |

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| -งานสอบสวนความผิดทางละเมิด | ๑๙,๒๐๐ | ๕ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| -งานทะเบียนพานิชย์ | ๓๐ | ๒๐ | ๖๐๐ | ๐.๐๑ |
| -งานตรวจสอบร่างสัญญา | ๓๐ | ๑๕๐ | ๔,๕๐๐ | ๐.๐๕ |
| ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | | | |
| -งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๒๔๐ | ๑๒๕ | ๓๐,๐๐๐ | ๐.๓๖ |
| -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย | ๙๖๐ | ๑๒๕ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑.๔๕ |
| -งานดูแลรักษา ซ่อมแซม และขับรถยนต์กู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ | ๑๘๐ | ๑๕๔ | ๒๗,๗๒๐ | ๐.๓๓ |
| -งานฟื้นฟู | ๑,๐๘๐ | ๘๐ | ๘๖,๔๐๐ | ๑.๐๔ |
| ๕. งานสังคมสงเคราะห์ | | | | |
| -งานให้ความร่วมมือรับผู้ถูกคุมความประพฤติเข้าทำงานบริการสังคม | ๓๖๐ | ๑๐๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| -งานสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือสวัสดิภาพเด็กและสตรี | ๖๐ | ๖๐ | ๓,๖๐๐ | ๐.๐๔ |
| -งานสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ | ๖๐ | ๒๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| -งานสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้สูอายุ | ๖๐ | ๙๐๐ | ๕๔,๐๐๐ | ๐.๖๕ |
| -งานสังคมสงเคราะห์ ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส | ๖๐ | ๑๒ | ๗๒๐ | ๐.๐๑ |
| -งานส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี เด็กและเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส | ๔๕ | ๑,๑๕๙ | ๕๒,๑๕๕ | ๐.๖๓ |
| -งานจัดทำฐานข้อมูล จัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูล จปฐ. และข้อมูลอื่นๆ | ๓๐ | ๑,๑๕๙ | ๓๔,๗๗๐ | ๐.๔๒ |
| -ระบบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | ๒๐ | ๓๐ | ๖๐๐ | ๐.๐๑ |
| -ระบบการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๐ | ๓๕ | ๗๐๐ | ๐.๐๑ |
| -ระบบบริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ | ๒๐ | ๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๐.๐๑ |
| -ระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | ๒๐ | ๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๐.๐๑ |
| -ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้พิการ | ๒๐ | ๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๐.๐๑ |

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองคลัง

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองคลัง ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองคลัง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **กองคลัง ๐๔** | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | |
| ๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| ๓ | นักวิชาการคลัง | ปก./ชก. | ๑ | |
| ๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชำนาญงาน | ๑ | |
| ๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชำนาญงาน | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | |
| ๑๐ | พนักงานขับรถยนต์ | ทักษะ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๑๑ | คนงาน | ทั่วไป | ๑ | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | **๑๑** | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองคลัง**

**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโซ่ อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. งานการเงิน | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการงานการเงิน | ๑๕ | ๔,๐๔๓ | ๖๐,๖๔๕ | ๐.๗๓ |
| -งานรับเงิน รายได้/เบ็ดเตล็ดทั่วไป/ออกใบเสร็จ | ๖๐ | ๔๐๔ | ๒๔,๒๔๐ | ๐.๒๙ |
| -งานเบิกจ่ายเงิน จัดทำ-ตรวจฎีกา จัดทำเช็ค-เบิกจ่ายเช็ค | ๒๐ | ๓,๖๑๖ | ๗๒,๓๒๐ | ๐.๘๗ |
| -งานเก็บรักษาเงิน | ๒๐ | ๕๕ | ๑,๑๐๐ | ๐.๐๑ |
| ๒. งานบัญชี | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ สั่งการ เกี่ยวกับบัญชี | ๑๕ | ๒,๒๔๒ | ๓๓,๖๓๐ | ๐.๔๑ |
| -งานบัญชี สมุดเงินสดรับ-จ่าย ทะเบียนรายรับ บัญชีแยกประเภท | ๓๐ | ๑,๗๘๖ | ๕๓,๕๘๐ | ๐.๖๕ |
| -งานงบการเงิน งบเดือน ใบผ่านบัญชี | ๙๐ | ๑๔๔ | ๑๒,๙๖๐ | ๐.๑๖ |
| -งานแสดงฐานะทางการเงิน การ์ดงบประมาณตามแผนงาน | ๓๗ | ๑,๓๑๕ | ๔๘,๖๕๕ | ๐.๕๙ |
| ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | | | | |
| -งานกำกับดู สั่งการ เกี่ยวกับจัดเก็บรายได้ | ๑,๔๔๐ | ๓ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| -งานพิจารณา คำร้อง คำขอ คำอุทธรณ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภาษีฯ | ๕ | ๓,๓๓๔ | ๑๖,๖๗๐ | ๐.๒๐ |
| -งานพัฒนารายได้งานสำรวจ ตรวจสอบ ออกใบ ภบท.๕ จัดเก็บภาษีออกใบเสร็จ บันทึกข้อมูล | ๑๐๐ | ๓,๓๓๔ | ๓๓๓,๔๐๐ | ๔.๐๓ |
| -งานรับคำขอใช้น้ำ ติดตั้ง จดมาตรน้ำ คำนวณค่าน้ำ ออกใบเสร็จ เก็บเงิน นำส่งเงิน ลงสมุดคุม | ๑๗๕ | ๑๖๑ | ๒๘,๑๗๕ | ๐.๓๔ |
| -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | ๔๐ | ๔๐๓ | ๑๖,๑๒๐ | ๐.๑๙ |
| ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | | | | |
| -งานกำกับดูแล อนุมัติ เกี่ยวการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๕๓๖ | ๕,๓๖๐ | ๐.๐๖ |
| -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี | ๑,๕๐๐ | ๓๓ | ๔๙,๕๐๐ | ๐.๖๐ |

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อ รายเรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลัง ที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| -งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง-ตรวจรับ ซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ | ๔๐๐ | ๒๕๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑.๒๑ |
| -งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ | ๑,๐๘๐ | ๙๘ | ๑๐๕,๘๔๐ | ๑.๒๘ |
| **รวม** | **๖,๕๑๗** | **๒๑,๗๕๗** | **๙๖๖,๕๑๕** | **๑๑.๖๗** |

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองช่าง

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองช่าง ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองช่าง ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| **กองช่าง (๐๕)** | | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น | ๑ | |
| ๒ | นักจัดการงานช่าง | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | |
| ๓ | นายช่างโยธา | ชำนาญงาน | ๑ | |
| ๔ | เจ้าพนักงานประปา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | |
| ๕ | นายช่างไฟฟ้า | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | |
| | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> | | | |
| ๖ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๗ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | | | |
| ๙ | คนงาน | ทั่วไป | ๑ | |
| ๑๐ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) | ทั่วไป | ๑ | |
| ๑๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | ทั่วไป | ๕ | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | **๑๕** | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองช่าง**

**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. งานก่อสร้าง | | | | |
| -งานบริหารจัดการงานก่อสร้าง บริหารงานช่าง | ๑๕ | ๓๕๒ | ๕,๒๘๐ | ๐.๐๖ |
| -งานก่อสร้างและซ่อมแซมบูรณะถนน ควบคุมงาน | ๒,๗๐๐ | ๕๐ | ๑๓๕,๐๐๐ | ๑.๖๓ |
| -งานก่อสร้างประปา ควบคุมงาน | ๑๐,๘๐๐ | ๒ | ๒๑,๖๐๐ | ๐.๒๖ |
| ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร | | | | |
| -งานสำรวจพื้นที่และสิ่งก่อสร้าง | ๑๒๐ | ๑๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๑๔ |
| -งานออกแบบและเขียนแบบ | ๑,๔๔๐ | ๑๕๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒.๖๑ |
| -งานประมาณการราคา | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| -งานกำหนดราคากลาง | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |
| -งานควบคุมอาคาร อนุญาตก่อสร้าง | ๔๘๐ | ๕๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| -งานเอกสาร งานธุรการ | ๑๒๐ | ๒๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ๐.๒๙ |
| ๓. งานประสานสาธารณูปโภค | | | | |
| -งานไฟฟ้าสาธารณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง | ๔๘๐ | ๔๐๐ | ๑๙๒,๐๐๐ | ๒.๓๒ |
| -งานจัดหา เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ | ๗๒๐ | ๑๐๐ | ๗๒,๐๐๐ | ๐.๘๗ |
| -งานดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา | ๔๘๐ | ๑๒๔ | ๕๙,๕๒๐ | ๐.๗๒ |
| -งานไฟฟ้าในกิจกรรมและโครงการของ อบต. และสาธารณะประโยชน์ | ๔๘๐ | ๑๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | ๐.๕๘ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -งานการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชน | ๒๕๐ | ๒๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๐.๖๐ |
| -งานติดตั้งประปา ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำที่ชำรุด | ๓๐๐ | ๑๒๐ | ๓๖,๐๐๐ | ๐.๔๓ |
| -ดำเนินการสำรวจจัดทำแผนผังท่อประปา | ๑๖๕ | ๒๐๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๐.๔๐ |
| -งานบำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ ท่อหรือรางส่งน้ำดิบ | ๑๗๕ | ๒๐๐ | ๓๕,๐๐๐ | ๐.๔๒ |
| -งานเปิด-ปิด ประตูน้ำ | ๓๒๐ | ๒๕๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๐.๙๗ |
| -งานกำกับดูแลรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับน้ำประปาให้อยู่ในสภาพดี | ๒๒๐ | ๑๕๐ | ๓๓,๐๐๐ | ๐.๔๐ |
| ๔. งานผังเมือง | | | | |
| -งานสำรวจ แผนที่ และวางผังเมือง | ๑๒๐ | ๑๒๐ | ๑๔,๔๐๐ | ๐.๑๗ |
| -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๒๐๐ | ๓๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๐.๗๒ |
| ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement: e-GP) | ๗๒ | ๖ | ๔๓๒ | ๐.๐๑ |
| ระบบ thai water plan | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐ | ๐.๐๐ |
| ระบบ sola (Subsidy of Local Administration : SOLA) | ๒๔ | ๔๘ | ๑,๑๕๒ | ๐.๐๑ |
| **รวม** | **๒๐,๐๒๙** | **๒,๘๔๖** | **๑,๑๔๐,๕๕๒** | **๑๕.๐๘** |

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายดาวเรือง โพธิวร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองสาธารณสุขฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองสวัสดิการสังคมได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองสาธารณสุขฯ ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** | | | |
| ๑ | ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | |
| ๒ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| ๓ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | | | |
| ๕ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | ทักษะ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๖ | คนงาน | ทั่วไป | ๑ | |
| | **รวมทั้งสิ้น** | | **๖** | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | | | | |
| -งานอำนวยการ วางแผน แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแล | ๑๘๐ | ๒๕๕ | ๔๕,๙๐๐ | ๐.๕๕ |
| -งานควบคุมงบประมาณ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงิน | ๕๒๐ | ๑๙ | ๙,๘๘๐ | ๐.๑๒ |
| -งานควบคุมและป้องกันโรค | ๙๖๐ | ๑๒ | ๑๑,๕๒๐ | ๐.๑๔ |
| -งานธุรการ | ๒๕ | ๓๕๕ | ๘,๘๗๕ | ๐.๑๑ |
| ๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | | | | |
| -งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ | ๔๘๐ | ๒๘๑ | ๑๓๔,๘๘๐ | ๑.๖๓ |
| -งานอนามัยชุมชน | ๔๘๐ | ๑๕ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| -งานควบคุมโรคติดต่อ | ๔๘๐ | ๑๗ | ๘,๑๖๐ | ๐.๑๐ |
| ๓. งานรักษาความสะอาด | | | | |
| -งานรักษาความสะอาดถนน และที่สาธารณะ | ๔๘๐ | ๒๔ | ๑๑,๕๒๐ | ๐.๑๔ |
| -งานโครงการธนาคารขยะ กำจัดขยะและของเสีย | ๔๘๐ | ๑๒๐ | ๕๗,๖๐๐ | ๐.๗๐ |
| -งานส่งเสริมและเผยแพร่ | ๓๐ | ๓๕ | ๑,๐๕๐ | ๐.๐๑ |
| -งานขับรถจัดเก็บขยะ | ๓๖๐ | ๒๔๐ | ๘๖,๔๐๐ | ๑.๐๔ |
| -งานจัดทำรายงานการขับรถจัดเก็บขยะในการปฏิบัติหน้าที่ | ๗ | ๕๕๐ | ๓,๘๕๐ | ๐.๐๕ |
| -งานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษารถจัดเก็บขยะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | ๓๖๐ | ๒๔๐ | ๘๖,๔๐๐ | ๑.๐๔ |
| -งาน สสส. สปสช. และงานอื่น | ๔๘๐ | ๑๒๐ | ๕๗,๖๐๐ | ๐.๗๐ |

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง (นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| -งานอำนวยการ วางแผน แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแล | ๑๘๐ | ๒๕๕ | ๔๕,๙๐๐ | ๐.๕๕ |
| -งานควบคุมงบประมาณ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงิน | ๕๒๐ | ๑๙ | ๙,๘๘๐ | ๐.๑๒ |
| -งานควบคุมและป้องกันโรค | ๙๖๐ | ๑๒ | ๑๑,๕๒๐ | ๐.๑๔ |
| -งานธุรการ | ๒๕ | ๓๕๕ | ๘,๘๗๕ | ๐.๑๑ |
| **รวม** | **๗,๐๐๗** | **๒,๙๒๔** | **๖๐๗,๐๑๐** | **๗.๓๓** |

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองสวัสดิการสังคมได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตารางซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๑ | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | ๑ | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของหน่วยตรวจสอบภายใน**

**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี(เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด (ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| -งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ | ๔ | ๑๐,๘๐๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| -งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ | ๒ | ๒๑,๖๐๐ | ๔๓,๒๐๐ | ๐.๕๒ |
| -งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ | ๔ | ๒๕๒๐ | ๑๐,๐๘๐ | ๐.๑๒ |
| -งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน | ๔ | ๑๐๘๐ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| -งานระเบียบกฎหมาย | ๓๐๐ | ๑๕ | ๔,๕๐๐ | ๐.๐๕ |
| **รวม** | **๓๑๔** | **๓๖,๐๑๕** | **๑๐๕,๓๐๐** | **๑.๒๗** |

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## การวิเคราะห์อัตรากำลังคน ตามบัญชีคำนวณปริมาณงาน ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

จากการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของกองการศึกษาฯ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ จะเห็นได้ว่ามีจำนวนปริมาณงานทั้งปีที่เกิดขึ้นของแต่ละงานนั้น ทำให้ทราบถึงความต้องการตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ซึ่งตามตารางการคำนวณด้านปริมาณงาน เป็นการช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังคนได้ชัดเจน ซึ่งรายละเอียดในการคำนวณปริมาณงานที่เกิดขึ้นของกองการศึกษาฯ ได้นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาต่อการทำงานต่อคนนั้น พิจารณาการคำนวณค่างานที่เกิดขึ้นจากตาราง ซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังคน ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ

ทั้งนี้จากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงของงานในกองการศึกษาฯ ทำให้มีความต้องการอัตรากำลังคนในสัดส่วนที่ต้องการทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ อัตรา ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | **กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)** | | | |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษาฯ) | ต้น | ๑ | |
| ๒ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | | | |
| ๓ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คุณวุฒิ | ๑ | |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คุณวุฒิ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองพันทา | | | |
| ๕ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๖ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๘ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ทั่วไป | ๑ | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่ - โนนม่วง | | | |
| ๙ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๑๐ | ครู | ครูชำนาญการ | ๑ | |
| ๑๑ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๑๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๑ | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์ | | | |
| ๑๓ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๑๔ | ครู | ครูชำนาญการ | ๑ | |
| ๑๕ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๑๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๒ | |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ประเภท/ระดับตำแหน่ง | จำนวนอัตรา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีมงคล | | | |
| ๑๗ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๑๘ | ครู | - | ๑ | |
| ๑๙ | ครู | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๒๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๕ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๒๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | ทั่วไป | ๑ | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | |
| ๒๒ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๒๓ | ครู | ครูชำนาญการ | ๒ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๒๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๓ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๒๕ | ผู้ดูแลเด็ก | ทั่วไป | ๑ | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | |
| ๒๖ | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - | ๑ | |
| ๒๗ | ครู | ครูชำนาญการ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๒๘ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ทักษะ | ๒ | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | **๓๗** | |

**บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
**ประกอบการกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒**
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| งาน/กิจกรรม | เวลาที่ใช้ต่อราย/เรื่อง(นาที) | ปริมาณงานต่อปี (เรื่อง/ราย) | เวลาทั้งหมด(ต่อปี) | จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. งานบริหารการศึกษา | | | | |
| ให้คำปรึกษา ติดตาม ประเมินผล | ๖๐ | ๑,๐๕๖ | ๖๓,๓๖๐ | ๐.๗๗ |
| -งานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา | ๓๖๐ | ๒๓๕ | ๘๔,๖๐๐ | ๑.๐๒ |
| -งานธุรการ งานสารบรรณ | ๖๐ | ๗๕๐ | ๔๕,๐๐๐ | ๐.๕๔ |
| -งานบันทึกข้อมูล | ๑๒๐ | ๗๔ | ๘,๘๘๐ | ๐.๑๑ |
| ๒. งานกิจการโรงเรียน | | | | |
| -งานจัดเก็บข้อมูล สถิติ | ๑๒๐ | ๖๓ | ๗,๕๖๐ | ๐.๐๙ |
| -งานประสานงาน | ๑๒๐ | ๖๐ | ๗,๒๐๐ | ๐.๐๙ |
| -งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน | ๑,๔๖๐ | ๑๒ | ๑๗,๕๒๐ | ๐.๒๑ |
| ๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จำนวนเด็ก ๑๓๑ คน) | | | | |
| -งานข้อมูลเด็ก บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ | ๓๖๐ | ๑๓๑ | ๔๗,๑๖๐ | ๐.๕๗ |
| -งานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก การเรียนการสอน | ๗๒๐ | ๑,๐๙๘ | ๗๙๐,๕๖๐ | ๙.๕๕ |
| -งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑,๔๔๐ | ๑๓๑ | ๑๘๘,๖๔๐ | ๒.๒๘ |
| -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา | ๑,๔๔๐ | ๖๔ | ๙๒,๑๖๐ | ๑.๑๑ |
| -งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานธุรการศูนย์เด็ก | ๙๖๐ | ๓๕๐ | ๓๓๖,๐๐๐ | ๔.๐๖ |
| -งานสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๒๘,๘๐๐ | ๖ | ๑๗๒,๘๐๐ | ๒.๐๙ |
| -งานติดตามและประเมินผล | ๔๘๐ | ๑๗๘ | ๘๕,๔๔๐ | ๑.๐๓ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| -งานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย | ๑๘๐ | ๒๖๗ | ๔๘,๐๖๐ | ๐.๕๘ |
| -งานจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึประสงค์และคุณลักษณะตามวัย | ๙๖๐ | ๑๔๐ | ๑๓๔,๔๐๐ | ๑.๖๒ |
| -งานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๔๘๐ | ๒๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | ๑.๑๖ |
| -งานจัดระบบการดูแลเด็ก | ๒๔๐ | ๒๙๐ | ๖๙,๖๐๐ | ๐.๘๔ |
| -งานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย | ๑๒๐ | ๒๙๓ | ๓๕,๑๖๐ | ๐.๔๒ |
| -งานประสานความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครอบครัว และชุมชน | ๔๘๐ | ๒๓๕ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑.๓๖ |
| -งานส่งเสริมโภชนาการเด็กปฐมวัย | ๑๘๐ | ๒๓๕ | ๔๒,๓๐๐ | ๐.๕๑ |
| -งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของเด็ก | ๒,๔๐๐ | ๒๗ | ๖๔,๘๐๐ | ๐.๗๘ |
| -งานอื่น ๆ งานปรับภูมิทัศน์ การทำความสะอาด ฯ | ๔๘๐ | ๑๗๘ | ๘๕,๔๔๐ | ๑.๐๓ |
| ๔. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | | | |
| -งานส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมของเยาวชน | ๙๖๐ | ๓ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| -งานส่งเสริมการกีฬา | ๑,๔๔๐ | ๓ | ๔,๓๒๐ | ๐.๐๕ |
| -งานฝึกอบรมป้องกันยาเสพติด | ๑,๔๔๐ | ๒ | ๒,๘๘๐ | ๐.๐๓ |
| -งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น | ๙๖๐ | ๔ | ๓,๘๔๐ | ๐.๐๕ |
| -งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญของไทย | ๙๖๐ | ๔ | ๓,๘๔๐ | ๐.๐๕ |
| **รวม** | **๔๗,๗๘๐** | **๖,๐๘๙** | **๒,๖๕๓,๒๐๐** | **๓๒.๐๔** |

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล (ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(นายดาวเรือง โพธิวร) (นายนิคม สิงห์แก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>**- งานบริหารทั่วไป**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการพาณิชย์<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม<br>- งานกิจการสตรีและคนชรา<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | **๑. สำนักปลัด อบต.**<br>**- งานบริหารทั่วไป**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานอำนวยการ<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานนิติการ<br>- งานกิจการพาณิชย์<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม<br>- งานกิจการสตรีและคนชรา<br>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ | |
| **๒. กองคลัง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | **๒. กองคลัง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานคลัง<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ | |
| **๓. กองช่าง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานควบคุมอาคาร<br>- งานการโยธา<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>- งานควบคุมการก่อสร้าง | **๓. กองช่าง**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานควบคุมอาคาร<br>- งานการโยธา<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>- งานควบคุมการก่อสร้าง | |
| **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรค<br>- งานบริการสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานการเงินและบัญชี | **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารงานสาธารณสุข<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรค<br>- งานบริการสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานการเงินและบัญชี | |

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝัน แพงยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดปัตตานี

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๕. **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | ๕. **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานบริหารการศึกษา<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | |
| ๖. **หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานตรวจสอบภายใน | ๖. **หน่วยตรวจสอบภายใน**<br>- งานบริหารทั่วไป<br>- งานตรวจสอบภายใน | |

*** หมายเหตุ รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา พ.ศ.๒๕๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพันทาได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงสร้างส่วนราชการ (ปัจจุบัน) | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างส่วนราชการ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | กลาง | ๑ | ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | กลาง | ๑ | |
| | สำนักปลัด อบต. (๑๑) (๑๕ อัตรา) | | | | สำนักปลัด อบต. (๑๕) (๑๕ อัตรา) | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | |
| ๕ | นิติกร | ปก. | ๑ | ๕ | นิติกร | ปก./ชก. | ๑ | ว่างตามมติ ครั้งที่๑๑/๒๕๖๗ |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๑ | ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | |
| ๗ | เจ้าพนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๑ | ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | |
| ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | |
| ๑๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๑๕ | ยาม | - | ๑ | ๑๕ | ยาม | - | ๑ | |
| ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | |
| | กองคลัง (๑๗) ( ๑๑ อัตรา) | | | | กองคลัง (๑๗) ( ๑๑ อัตรา) | | | |
| ๑๗ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | ๑๗ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | |
| ๑๘ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑๘ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | |
| ๑๙ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑ | ๑๙ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑ | |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | ๒๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง. | ๑ | ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | | | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๑ | ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๒๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๒๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๒๗ | คนงาน | - | ๑ | ๒๗ | คนงาน | | | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๗) | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | กองช่าง (๑๔ อัตรา) | | | | กองช่าง (๑๔ อัตรา) | | | |
| ๒๘ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ๒๘ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | |
| ๒๙ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | ๒๙ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | ว่างเดิม |
| ๓๐ | นายช่างโยธา | ปง. | ๑ | ๓๐ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | |
| ๓๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ๓๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๓๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๓๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | |
| ๔๑ | คนงาน | - | ๑ | ๔๑ | คนงาน | - | ๑ | |
| ๔๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๔๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๗) (๖ อัตรา) | | | | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๗) (๗ อัตรา) | | | |
| ๔๓ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ๔๓ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| ๔๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๔๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | |
| ๔๕ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๔๕ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | |
| ๔๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ๔๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๔๘ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๔๘ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๔๙ | คนงาน | - | ๑ | ๔๙ | คนงาน | - | ๑ | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)(๑๑ อัตรา) | | | | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)(๑๗ อัตรา) | | | |
| ๕๐ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ๕๐ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ว่างเดิม |
| ๕๑ | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๑ | ๕๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | |
| ๕๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๕๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | |
| ๕๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๕๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | |
| | งบเงินอุดหนุน | | | | งบเงินอุดหนุน | | | |
| | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | |
| ๕๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๕๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๕ | ครู | ชก. | ๑ | ๕๕ | ครู | ชพ. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๕๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๕๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๕๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๕๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ลำดับที่ | โครงสร้างและอัตรากำลังเดิม(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ณ วันที่ ๑/๕ ๒๕๖๗ อบต.หนองพันทา | ระดับ | จำนวน | ลำดับที่ | โครงสร้างและอัตรากำลังใหม่(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) | ระดับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข่าไร่-โนนมวง | | | | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข่าไร่-โนนมวง | | | |
| ๕๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๕๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๕๙ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๖๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๖๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๖๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลราษฎ์ | | | | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลราษฎ์ | | | |
| ๖๒ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๖๒ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๓ | ครู | ชก. | ๑ | ๖๓ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๖๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๖๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | |
| ๖๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๖๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๘ | ครู | - | ๑ | ๖๘ | ครู | - | ๑ | |
| ๖๙ | ครู | - | ๑ | ๖๙ | ครู | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๗๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | - | | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ไปเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| - | | - | - | ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)มาเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | |
| ๗๖ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๗๖ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๗๗ | ครู | ชก. | ๑ | ๗๗ | ครู | ชก. | ๑ | |
| ๗๘ | ครู | ชก. | ๑ | ๗๘ | ครู | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๗๙ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๗๙ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๘๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ว่างเดิม |
| | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | |
| ๘๓ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๘๓ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๔ | ครู | ชก. | ๑ | ๘๔ | ครู | ชก. | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | |
| ๘๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๒๑ อัตรา) | | | | หน่วยตรวจสอบภายใน (๒๑) (๑ อัตรา) | | | |
| ๘๗ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๘๗ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | |
| | | | ๘๗ | | | | ๘๗ | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายตำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒)

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | สำนักปลัด อบต. (๑๑) (๑๕ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | นิติกร | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างตามมติครั้งที่๑๑/๒๕๖ |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)** | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๑๕ | ยาม | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองคลัง (๑๔) ( ๑๑ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๑๗ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๘ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๙ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)** | | | | | | | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)** | | | | | | | | | |
| ๒๖ | พนักงานขับรถยนต์ | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๒๗ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| | กองช่าง (๑๔) (๑๕ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| ๒๙ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | ว่างเดิม |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕๖๗
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ถ. ๒๕๖๗
สำเนาถูกต้อง
(นายสำเนา แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตรากำลังที่ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๓๐ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๓๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๓๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๑ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๒ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๗) (๖ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๔๓ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๔๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๕ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๔๘ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๔๙ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)(๓๗ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๕๐ | ผอ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ) | ต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๕๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | |
| ๕๒ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | |
| | ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา | | | | | | | | | |
| ๕๔ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรและที่ตำแหน่ |
| ๕๕ | ครู | ชพ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง | | | | | | | | | |

สำเนาถูกต้อง
(นายดำรงค์ แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตรากำลังที่จำเป็นต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตราเพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๕๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแห |
| ๕๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๖๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎ์ | | | | | | | | | |
| ๖๒ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแห |
| ๖๓ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิศรีมงคล | | | | | | | | | |
| ๖๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแห |
| ๖๘ | ครู | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๙ | ครู | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๗๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | ปรับปรุงตำแหน่งว่ จากผู้ดูแลเด็ก(ทักษ ไปเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไ |
| ๗๓ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๕ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| ๗๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ปรับปรุงตำแหน่งว่ จากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ มาเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไ |
| | ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ | | | | | | | | | |
| ๗๗ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแห |
| ๗๘ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗๙ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๘๐ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๑ | | | | | |
| ๘๑ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๑ | | | | | |
| ๘๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | ว่างเดิม |
| | ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส | | | | | | | | | |
| | ผอ.ศพด. | | ๑ | ๑ | | ๑ | | | | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน |

ก.อบต.จังหวัดพิจิตร
ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗
สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ | ระดับ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตราเพิ่มเติม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๘๕ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | |
| ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘๗ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (๑ อัตรา) | | | | | | | | | |
| ๘๘ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | รวม | | ๘๗ | ๘๗ | ๘๗ | ๘๗ | - | - | - | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑ ประมาณการค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๖๓๘,๗๖๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๒๐,๗๖๐ | ๒๑,๒๔๐ | | ๘๒๗,๕๒๐ | ๘๔๘,๗๖๐ | ๕๓,๒๓๐ |
| | สำนักปลัด (๐๑) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๒๓,๐๘๐ | ๒๓๓,๒๐๐ | | ๔๘๔,๓๒๐ | ๖๑๗,๕๒๐ | ๓๕,๗๗๐ |
| | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๔๕๕,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ | | ๔๖๒,๓๖๐ | ๔๗๖,๕๒๐ | ๓๗,๙๖๐ |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๒๒,๒๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๖๘๐ | ๗,๕๖๐ | | ๒๑๐,๙๖๐ | ๒๑๘,๕๒๐ | ๑๘,๕๒๐ |
| | นิติกร | ปก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ว่างตามมติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๑,๕๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | | ๒๙๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๒๔,๐๑๐ |
| | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๒๑,๒๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๙,๑๒๐ | ๙,๒๔๐ | | ๒๓๐,๔๐๐ | ๒๓๙,๖๔๐ | ๑๘,๔๔๐ |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๑ | ๑ | ๒๕๖,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๕๒๐ | ๙,๑๒๐ | | ๒๖๔,๘๔๐ | ๒๗๓,๙๖๐ | ๒๑,๓๖๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๑ | ๑ | ๒๖๑,๔๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๙๒๐ | | ๒๗๒,๐๔๐ | ๒๘๒,๙๖๐ | ๒๑,๗๙๐ |
| ๑๐ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | - | ๑ | ๑ | ๒๐๒,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๑๖๐ | ๘,๒๘๐ | | ๒๑๐,๗๒๐ | ๒๑๙,๐๐๐ | ๑๖,๘๘๐ |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๔๘,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | | ๑๕๕,๐๔๐ | ๑๖๑,๕๒๐ | ๑๒,๙๐๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑๙๖,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๒๘๐ | | ๒๐๔,๙๖๐ | ๒๑๓,๒๔๐ | ๑๖,๔๑๐ |
| ๑๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑ | ๑ | ๑๘๘,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๕๖๐ | ๗,๗๒๐ | | ๑๙๖,๓๔๐ | ๑๐๔,๒๔๐ | ๑๕,๗๓๐ |
| ๑๔ | นักการภารโรง | - | ๑ | ๑ | ๑๕๗,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๖,๖๐๐ | ๖,๘๔๐ | | ๑๖๔,๔๐๐ | ๑๗๑,๒๔๐ | ๑๓,๖๘๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | ยาม | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๑๕,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ |
| ๑๖ | พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ |
| | กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๐๖,๕๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๔๔๐ | | ๕๖๔,๗๖๐ | ๕๘๘,๔๐๐ | ๔๒,๒๑๐ |
| ๑๘ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ปก. | ๑ | ๑ | ๑๙๔,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๖๔๐ | ๗,๕๖๐ | | ๒๐๓,๒๘๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๑๖,๒๒๐ |

สำเนาถูกต้อง

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑๙ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑ | ๑ | ๑๙๔,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๖๔๐ | ๗,๕๖๐ | | ๒๐๓,๒๘๐ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๑๖,๒๒๐ |
| ๒๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๑ | ๑ | ๓๒๔,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๐๔๐ | | ๓๓๕,๕๒๐ | ๓๔๖,๕๖๐ | ๒๗,๐๓๐ |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | ๑ | ๑๗๔,๘๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๙,๒๔๐ | ๙,๐๐๐ | | ๑๘๔,๐๘๐ | ๑๙๓,๐๘๐ | ๑๖,๗๒๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | ๑๗๘,๒๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | | ๑๘๕,๔๐๐ | ๑๙๒,๘๔๐ | ๑๔,๘๕๐ |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๘,๒๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๖,๖๐๐ | ๖,๖๐๐ | | ๑๖๔,๖๔๐ | ๑๗๑,๒๔๐ | ๑๓,๑๙๐ |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | ๒๒๑,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๘๘๐ | ๘,๘๘๐ | | ๒๓๐,๒๘๐ | ๒๓๙,๑๖๐ | ๑๘,๔๕๐ |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๘๖,๖๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๕๖๐ | ๗,๘๐๐ | | ๑๙๔,๑๖๐ | ๒๐๑,๙๖๐ | ๑๕,๕๕๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑๑๗,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๔,๘๐๐ | ๔,๗๒๐ | | ๑๒๒,๑๖๐ | ๑๒๗,๐๘๐ | ๙,๗๘๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | คนงาน | - | ๒ | ๒ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| | กองช่าง (๐๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๐๖,๕๒๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๖,๔๔๐ | ๑๖,๗๒๐ | | ๕๖๔,๙๖๐ | ๕๘๑,๘๘๐ | ๔๒,๒๑๐ |
| ๒๙ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๔๕,๓๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | ว่างเดิม |
| ๓๐ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๑ | ๓๗๕,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๔๘๐ | | ๓๘๗,๒๔๐ | ๓๙๙,๗๒๐ | ๓๑,๒๖๐ |
| ๓๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม |
| ๓๒ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๔๐,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๕,๖๔๐ | ๕,๘๘๐ | | ๑๔๖,๔๖๐ | ๑๔๒,๒๘๐ | ๑๑,๗๓๐ |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | ๒๐๗,๗๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๔๐๐ | ๘,๖๔๐ | | ๒๑๖,๔๒๐ | ๒๒๔,๑๖๐ | ๑๗,๓๑๐ |
| ๓๕ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | ๑๗๒,๑๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๘๐๐ | ๘,๐๔๐ | | ๑๗๙,๗๐๐ | ๑๘๗,๗๐๐ | ๑๖,๐๑๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๖ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๔,๘๐๐ | ๔,๗๒๐ | | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๗,๗๒๐ | ๙,๔๐๐ |

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝัน แพงยา)
พยาธิกรบุคคลชำนาญการ
อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๗ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๗๘ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๗๙ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๘๐ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๘๑ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๘๒ | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๓ | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | [redacted] | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | *ว่างเดิม |
| ๘๔ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๘๐,๐๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ | [redacted] | ๒๘๙,๐๘๐ | ๒๙๘,๔๔๐ | ๒๓,๓๔๐ |
| ๘๕ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๑๘,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | [redacted] | ๒๒๖,๐๘๐ | ๒๓๓,๗๖๐ | ๑๘,๒๐๐ |
| ๘๖ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | ๒๙๗,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | [redacted] | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๖๐,๙๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๖,๗๒๐ | ๖,๗๒๐ | [redacted] | ๑๖๗,๖๔๐ | ๑๗๔,๓๖๐ | ๑๓,๔๑๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๘ | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑ | ๑ | ๑๔๕,๙๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๖,๑๒๐ | ๖,๓๖๐ | [redacted] | ๑๕๒,๐๔๐ | ๑๕๘,๔๐๐ | ๑๒,๑๖๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๙ | คนงาน | - | ๑ | ๑ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | - | - | [redacted] | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙๐ | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | - | ๓๙๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๒๐,๗๖๐ | ๒๐,๗๖๐ | [redacted] | ๔๕๖,๗๖๐ | ๔๗๗,๑๒๐ | *ว่างเดิม |
| ๙๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๓๖,๓๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | [redacted] | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๙๖๐ | [redacted] | ๓๔๘,๖๔๐ | ๓๖๑,๔๐๐ | ๒๘,๐๓๐ |

ก อบต.จังหวัดบึงกาฬ รับ
สำนักงาน ครั้งที่
เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝน แพงยา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานสำนักปลัด

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๖ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | - | ๑ | ๑ | ๒๐๖,๕๒๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๖๔๐ | | ๒๑๔,๕๖๐ | ๒๒๓,๒๐๐ | ๑๗,๒๑๐ |
| ๔๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | ๑๕๕,๒๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๖,๒๔๐ | ๖,๔๘๐ | | ๑๖๑,๕๒๐ | ๑๖๘,๐๐๐ | ๑๒,๙๔๐ |
| | งบเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑.กุยบุรีพัฒนาเด็กเล็กเอ็นหนองพันทา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๔๙ | ครู | ชพ. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๖๘,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๖๔๐ | | ๗๖,๔๔๐ | ๘๕,๐๘๐ | ๑๗,๑๐๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๑ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ๙,๐๐๐ |
| | ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๕ | ผอ.ศพด | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | | | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๕๖ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| ๖๐ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๑ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๗๐,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๖๔๐ | | ๗๘,๘๔๐ | ๘๗,๔๘๐ | ๑๗,๓๐๐ |
| | ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสิลาราษฎ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | ผอ ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๖๓ | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| ๖๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๕ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๖๑,๒๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๗๒๐ | ๘,๒๘๐ | | ๖๗,๔๘๐ | ๖๘,๔๘๐ | ๑๖,๕๐๐ |
| ๖๖ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๖๘,๘๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๖๔๐ | | ๗๖,๗๒๐ | ๗๗,๕๒๐ | ๑๗,๑๔๐ |
| | ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีมงคล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | ผอ ศพด | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ รับที่ ๓๗ / ๒๕๖๗
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ที่ | ข้อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| | พนักงาน | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |
| | ครู | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ๙,๗๘๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๕๓,๒๘๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๗,๗๒๐ | ๘,๒๘๐ | | ๖๘,๘๘๐ | ๖๑,๕๖๐ | ๑๖,๔๘๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | - | - | - | ๐ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | | - | - | | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ไปเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๒๑๒,๖๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๕๒๐ | ๘,๘๘๐ | | ๒๒๑,๑๖๐ | ๒๒๑,๕๒๐ | ๑๗,๗๒๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๕๙,๐๔๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๑๖๐ | ๘,๕๒๐ | | ๗๕,๑๒๐ | ๖๗,๕๖๐ | ๑๖,๓๒๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ๙,๔๐๐ |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | - | - | ๐ | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | | - | - | | - | - | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)มาเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไผ่โพธิ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผอ.ศพด. | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างอัตรากำหนดตำแหน่ง |
| | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| | ครู | ชก. | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๒๐๐,๗๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๐๔๐ | ๘,๔๐๐ | | ๒๐๘,๘๐๐ | ๒๑๗,๑๖๐ | ๑๖,๗๓๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๕,๑๖๐ | ๕,๒๘๐ | | ๕๓๐ | ๕,๒๘๐ | ๓๐,๕๙๐ |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | ๑ | ๗๒๒,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๔๐๐ | ๘,๗๖๐ | | ๗๓๐,๘๐๐ | ๗๗๒,๑๖๐ | ๑๗,๔๒๐ |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | ว่างเดิม |

อบต.จังหวัดบึงกาน
วัดบึงกาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝน แพงยา)
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น | | | ค่าใช้จ่ายรวม | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ๑ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองลุหราวาส | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ผอ.ศพด | - | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | *ระจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| ๘๔ | ครู | ชก. | ๑ | - | - | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | - | - | | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๕ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๗๐,๘๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๔๐๐ | ๘,๖๔๐ | | ๗๙,๒๐๐ | ๘๗,๘๔๐ | ๑๗,๓๐๐ |
| ๘๖ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๖๘,๔๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๒๘๐ | ๘,๖๔๐ | | ๗๖,๖๘๐ | ๘๕,๓๒๐ | ๑๗,๑๐๐ |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘๗ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๑ | ๑ | ๒๖๒,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | ๘,๖๔๐ | ๘,๘๘๐ | | ๒๗๑,๒๐๐ | ๒๘๐,๐๘๐ | ๒๑,๘๘๐ |
| | | | ๘๗ | ๖๙ | ๑๔,๓๕๓,๘๖๐ | ๓๗๘,๐๐๐ | ๘๗ | ๘๗ | ๘๗ | - | - | - | | ๕๒๒,๕๔๐ | ๖๕๓,๕๘๐ | | ๑๕,๒๓๙,๖๔๐ | ๑๕,๘๑๕,๔๖๐ | |
| (๔) | ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามข้อ ๑-๓ รวม | | | | | | | | | | | | | | | | ๒,๒๘๕,๙๔๖ | ๒,๓๗๒,๓๑๙ | |
| | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนตามข้อ ๔ ร้อยละ ๑๕ (พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา งบเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | | ๘๗๘,๓๘๕ | ๙๑๓,๕๒๐ | |
| (๖) | รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | ๑๘,๔๐๓,๗๗๑ | ๑๙,๑๐๑,๒๙๙ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ | |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | ๒๙.๖๘ | ๓๐.๘๑ | |
| | ประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | | ๕๗,๙๑๐,๐๐๐ | ๕๗,๙๑๐,๐๐๐ | |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน) | | | | | | | | | | | | | | | | ๓๑.๗๘ | ๓๒.๙๘ | |

หมายเหตุ

๑. * ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

๒. *กำหนดเพิ่ม ผอ.ศพด. จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจาก สถ.แล้วเท่านั้น

๓ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลัง๓ปี แต่ละปี

๔. ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนจริงคูณ ๑๒ และพนักจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒

งบประมาณรายจ่ายรวมเงินอุดหนุน ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๖๒๐๐๐๐๐๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๒๕ พ.ย. ๖๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ถ. ๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝน แพงยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

| ที่ | อปท. | งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ | กำหนดส่วนราชการ | พนักงานส่วนตำบล | | | ลูกจ้างประจำ | | | ผอ.สพด. | | | ครู/ครูผู้ช่วย | | | ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) (หัวไป) พนักงานจ้างตามภารกิจ (หักษะ) | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)/(หักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป | | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | มีคนครอง | ว่าง | กำหนดเพิ่ม | |
| ๑ | อบต.หนองพันทา | ๖๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๖ | ๑๙ | ๖ | - | - | - | - | - | ๖ | - | ๗ | ๓ | - | ๑๕ | ๒ | - | ๒๙ | - | - | ๘๗ |
| ๒ | อบต.ศรีชมภู | ๘๑,๕๐๐,๐๐๐ | ๘ | ๒๐ | ๑๐ | ๕ | - | - | - | - | ๕ | - | ๙ | ๓ | - | ๑๓ | ๑ | - | ๔๑ | ๐ | - | ๑๐๗ |
| ๓ | อบต.คำแก้ว | ๗๕,๙๘๕,๐๐๐ | ๖ | ๓๐ | ๓ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕ | - | ๖ | ๑ | - | ๒๐ | - | - | ๓๓ | ๑ | - | ๑๐๑ |
| ๔ | อบต.ถ้ำเจริญ | ๕๗,๕๐๐,๐๐๐ | ๖ | ๑๘ | ๑๐ | - | - | - | - | - | ๓ | - | ๓ | - | - | ๙ | - | - | ๒๖ | ๑๒ | - | ๘๑ |

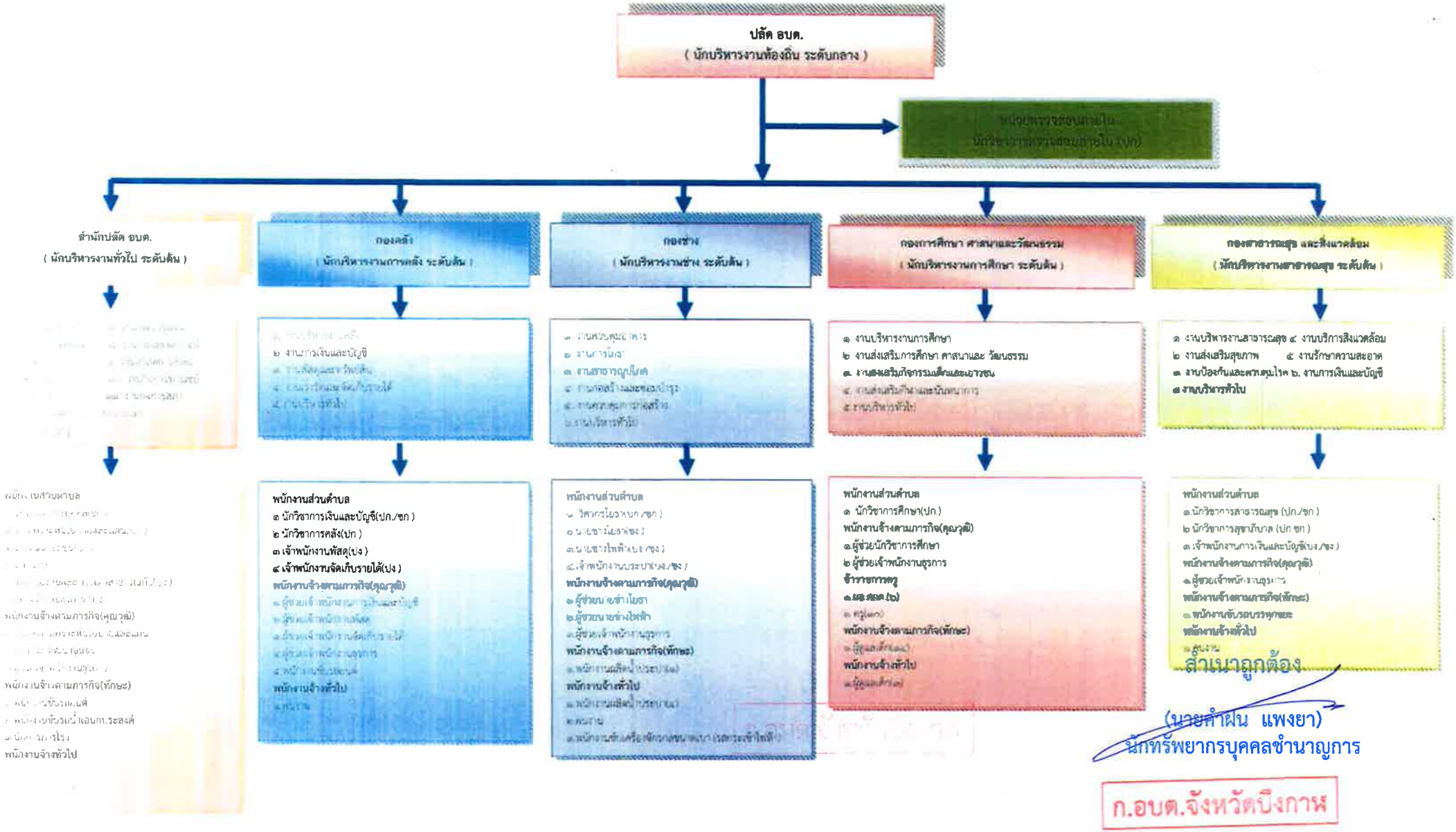
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## โครงสร้างส่วนราชการ อบต.หนองพันทา




สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

| ประเภท | บริหารท้องถิ่น | | | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | ต้น | กลาง | สูง | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๑๐ | ๑ | - | - | ๖ | ๒ | - | - | ๑๘ | ๑๑ | ๕๔ |
| กรอบใหม่ปี๖๗ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๑๐ | ๑ | - | - | ๖ | ๒ | - | - | ๑๘ | ๑๑ | ๕๔ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๑๙ | ๑๐ | ๕๔ |
| กรอบใหม่ปี๖๙ | - | ๑ | - | ๕ | - | - | ๘ | ๓ | - | - | ๔ | ๔ | - | - | ๑๙ | ๑๐ | ๕๔ |

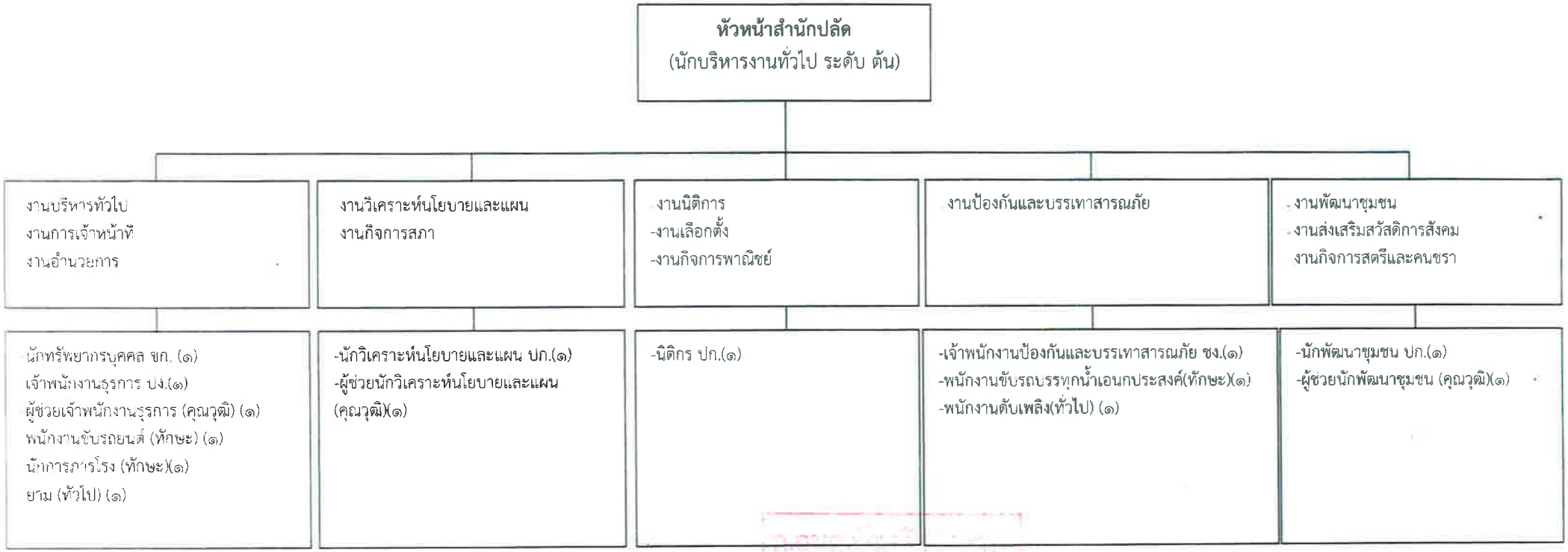
| ประเภท | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู | | | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ครู ชช. | ครู ชพ. | ครู ชก. | ครู | ครูผู้ช่วย | - | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๖ | - | ๑ | ๕ | ๒ | ๒ | - | ๑๕ | ๒ | ๓๓ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๖ | - | ๑ | ๕ | ๒ | ๒ | - | ๑๔ | ๓ | ๓๓ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

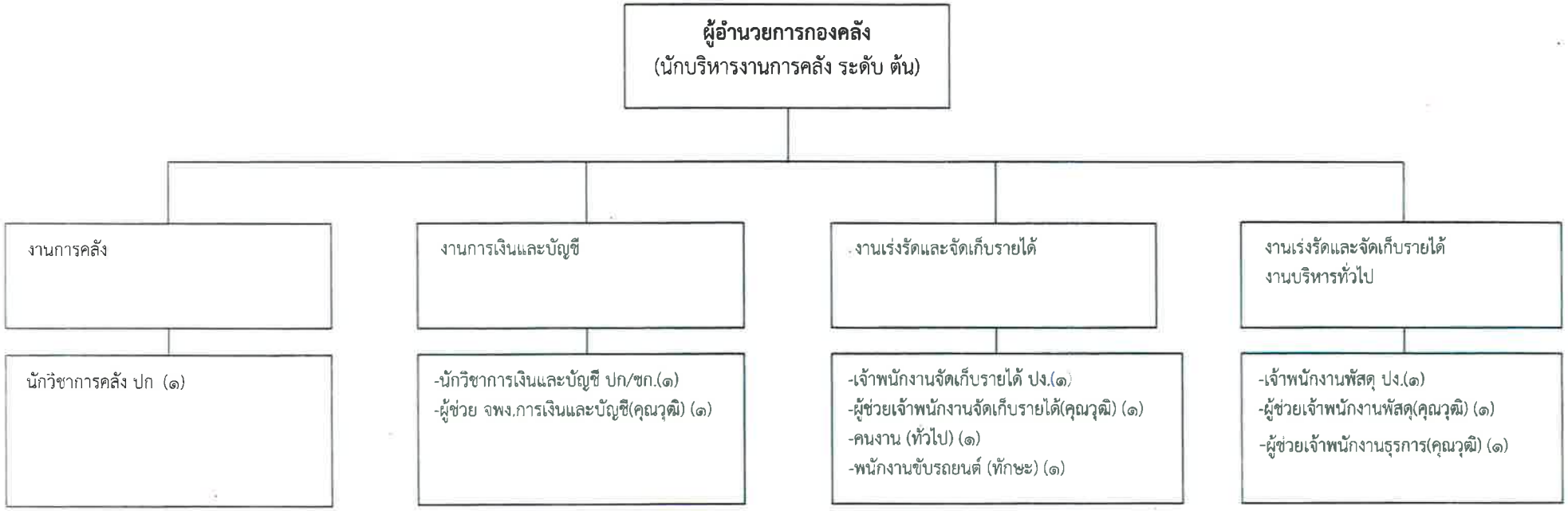
# โครงสร้างของสำนักปลัด




| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๓ | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | - | - | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | ๑๕ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - | ๓ | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | - | - | ๕ | ๓ | ๑๕ |

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝัน แพงยา)
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# โครงสร้างของกองคลัง



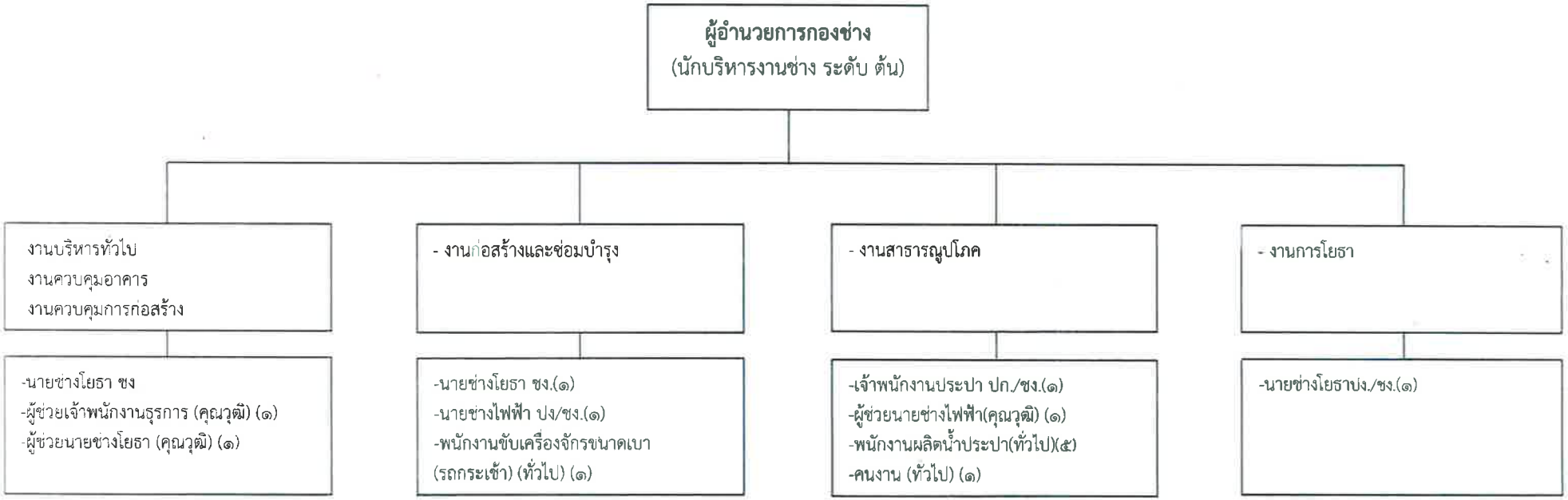

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๕ | ๑ | ๑๑ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๕ | ๑ | ๑๑ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## โครงสร้างของกองช่าง



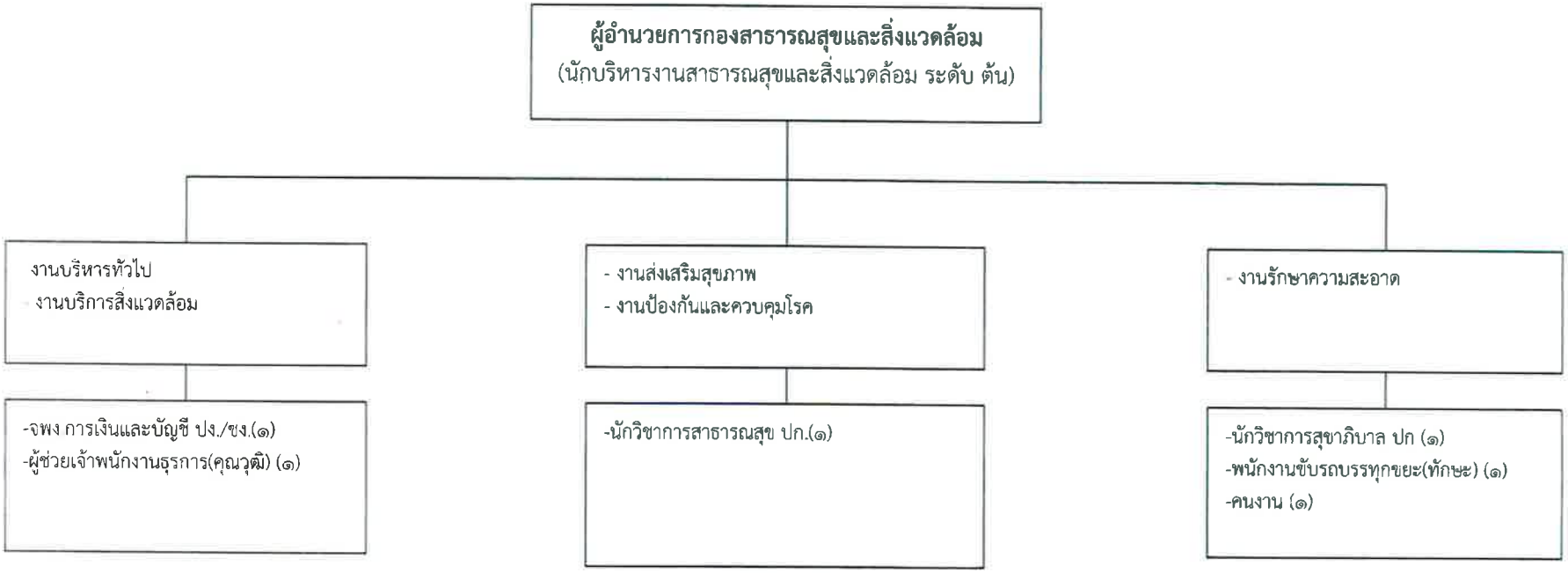

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | - | - | ๓ | ๗ | ๑๔ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | - | - | ๓ | ๗ | ๑๔ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม




| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | ๖ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | ๖ |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายดำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

# โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)

| งานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารการศึกษา | - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
|---|---|---|---|
| -นักวิชาการศึกษา (๑)<br>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑) | -นักวิชาการศึกษา | -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (อุดหนุนจาก สถ.)(๖)<br>-ครู(อุดหนุนจาก สถ.)(๑๐)<br>-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(อุดหนุนจาก สถ.)(๑๕)<br>-ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)(อุดหนุนจาก สถ.)(๒) | -นักวิชาการศึกษา<br>-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ) |

| ประเภท | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับ | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | ๔ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | ๒ | - | ๔ |

| ประเภท | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ | ครู | | | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ระดับตำแหน่ง | - | ครู ชช. | ครู ชพ. | ครู ชก. | คศ.๑ | ครูผู้ช่วย | - | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| กรอบเดิม | ๖ | - | - | ๗ | - | ๓ | - | ๑๕ | ๓ | ๓๓ |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๖ | - | - | ๗ | - | ๓ | - | ๑๔ | ๓ | ๓๓ |

สำเนาถูกต้อง

(นายคำผัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

# โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ภายใต้การกำกับดูแล

| หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| --- |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑) |

| ประเภท | วิชาการ | | |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ |
| กรอบเดิม | ๑ | - | - |
| กรอบใหม่ปี๖๘ | ๑ | - | - |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สำเนาถูกต้อง

(นายดำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ อบต.หนองพันทา อ.โซ่พิสัย จ.บึงกาฬ

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม เลขที่ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังเดิม ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังเดิม ระดับ | ลำดับ | กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) เลขที่ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังใหม่ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) ระดับ | เงินเดือน เงินเดือน | เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง | เงินเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายน้คม สิงห์แก้ว | ร..ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๑ | ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัดอบต. นักบริหารงานท้องถิ่น | กลาง | ๖๓๘,๗๖๐ (๕๓๒๓๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๐๖,๗๖๐ |
| สำนักปลัด อบต. | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | นางสาวบัญญัลา วิเศษยา | ร..ม. (รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๒ | ๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๗๑,๒๔๐ |
| ๓ | นายค้ำฝน แพงยา | ศศ.บ(รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗๙๖๐x๑๒) | - | - | ๔๕๕,๕๒๐ |
| ๔ | นายธีรยุทธ คำเวบุญ | ศศ.บ(รัฐศาสตร์) | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๔ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก. | ๒๒๒,๒๔๐ (๑๘๕๒๐x๑๒) | - | - | ๒๒๒,๒๔๐ |
| ๕ | ว่าง | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก. | ๕ | ๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ปก./ชก | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) | - | - | ว่างตามมติครั้งที่๑๑/๒๕๖๗ |
| ๖ | นางสาวจรวยพร ประสาททอง | รป.บ. (การบริหารปกครองท้องถิ่น) | ๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๖ | ๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๘๘,๑๒๐ (๒๔๐๑๐x๑๒) | - | - | ๒๘๘,๑๒๐ |
| ๗ | นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์ | วศ.บ (วิศวกรรมเครื่องกล) | ๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๗ | ๒๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๒๒๑,๒๘๐ (๑๘๔๔๐x๑๒) | - | - | ๒๒๑,๒๘๐ |
| ๘ | จำลิบเอกจักรกริช มุขอาษา | ปวส.(เทคนิคการผลิต) | ๒๖-๓-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๘ | ๒๖-๓-๐๑-๔๐๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๒๗๓,๑๒๐ (๒๒๗๖๐x๑๒) | - | - | ๒๗๓,๑๒๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | นายคงเดช เอาหานัด | นศ.บ (วิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์) | | ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๙ | - | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - | ๒๖๑,๔๘๐ (๒๑,๗๙๐x๑๒) | - | - | ๒๖๑,๔๘๐ |
| ๑๐ | นางสาวจินตนา ภูแข่งหมอก | บธ.บ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) | | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๑๐ | - | ผช.นักพัฒนาชุมชน | - | ๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๔๐x๑๒) | - | - | ๒๐๒,๕๖๐ |
| ๑๑ | นางสาวมณีรัตน์ ฝ่ายบุญ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๘๐๐x๑๒) | - | - | ๑๕๔,๘๐๐ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | นายทีรเดช มีฤทธิ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๒ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๙๖,๗๒๐ (๑๖,๔๑๐x๑๒) | | | ๑๙๖,๗๒๐ |
| ๑๓ | นายสุทธิตล ชนะหาญ | ปวส.(เทคนิคยานยนต์) | | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑๓ | - | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | - | ๑๘๘,๗๖๐ (๑๕,๗๓๐x๑๒) | | | ๑๘๘,๗๖๐ |
| ๑๔ | นายกิตติ ลำจอมสรี | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | | นักการภารโรง | - | ๑๔ | - | นักการภารโรง | - | ๑๖๕,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒) | | | ๑๖๕,๑๖๐ |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | นายบุญเพ็ง ภูแดงงาม | มัธยมศึกษาตอนต้น | | ยาม | - | ๑๕ | - | ยาม | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๖ | นายวิศรุต นันทะชันธ์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๖ | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | | ๑๐๘,๐๐๐ |

สำเนาถูกต้อง
(นายค้ำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **กองคลัง** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | นางสาวกิงเพชร โพเทพา | บธ.บ.(การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑๗ | ๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๔๘,๕๒๐ |
| ๑๗ | นางวราภรณ์ ขันขวา | บธ.บ.(การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑๘ | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ปก. | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒) | - | - | ๑๙๔,๖๔๐ |
| ๑๘ | นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน | บธ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑๙ | ๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑ | นักวิชาการคลัง | ปก. | ๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐x๑๒) | - | - | ๑๙๔,๖๔๐ |
| ๑๙ | นางรสดี สาชา | บช.บ.(การบัญชี) | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๒๐ | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชง. | ๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒) | - | - | ๓๒๔,๓๖๐ |
| ๒๐ | นายสมัย สมภักดี | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๐ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๒๑ | ๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๐ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๗๐x๑๒) | - | - | ๒๐๓,๐๔๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | นางลุมาลี นามแดง | บธ.บ (การจัดการทั่วไป) | | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๒๒ | - | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๕๘,๒๘๐ (๑๓,๑๙๐x๑๒) | - | - | ๑๕๘,๒๘๐ |
| ๒๒ | น.ส.จิราภรณ์ แสงเขียว | บช.บ.(การบัญชี) | | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๒๓ | - | ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒) | - | - | ๑๗๘,๒๐๐ |
| ๒๓ | นางสาววิภาดา ทองจันทร์ | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๔ | - | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๒๒๑,๔๐๐ (๑๘,๔๕๐x๑๒) | - | - | ๒๒๑,๔๐๐ |
| ๒๔ | นางสาววัลยา ศรีหนองห้าง | บธ.บ.(เลขานุการ) | | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๒๕ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๖,๖๐๐ (๑๕,๕๕๐x๑๒) | - | - | ๑๘๖,๖๐๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๕ | นายปวริศว์ ขวาชุย | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๒๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒) | - | - | ๑๑๗,๓๖๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | นางสาวภาราดา พรสอน | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | | คนงานทั่วไป | - | ๒๗ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| **กองช่าง** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๗ | นายดาวเรือง โพธิวร | วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๒๘ | ๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๕๔๘,๕๒๐ |
| ๒๘ | ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก | ๒๙ | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก | ๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๙ | นายชุติวัต สุภาปุ | วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๓๐ | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา | ชง. | ๓๗๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐x๑๒) | - | - | ๓๗๕,๑๒๐ |
| ๓๐ | ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง | ๓๑ | ๒๖-๓-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑ | นายช่างไฟฟ้า | ปง./ชง | ๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๐๐x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๑ | ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง | ๓๒ | ๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ | เจ้าพนักงานประปา | ปง./ชง | ๒๙๗,๔๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |

สำเนาถูกต้อง
(นายดำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๓ | นายอัครวัฒน์ อัคฮาด | อ วท.(ก่อสร้าง) | - | ผช.นายช่างโยธา | - | ๓๓ | - | ผช.นายช่างโยธา | - | ๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐x๑๒) | - | - | ๒๐๗,๗๒๐ |
| ๓๔ | นายวีรพงศ์ บาทับตอง | อ.วท.(ไฟฟ้ากำลัง) | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๓๔ | - | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๑๙๒,๑๒๐ (๑๖,๐๑๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๒๐ |
| ๓๕ | นางสาวญาณีรัตน์ มหาสิริพันธ์ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓๕ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๓๖ | นายสมพาน ทองทับ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๖ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒) | - | - | ๑๑๒,๘๐๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๗ | นายกิตติธัช โจนมะณี | ปวส (ช่างไฟฟ้ากำลัง) | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๗ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๘ | นายอาทิตย์ ธรรมมิติ | มัธยมศึกษาตอนต้น | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๘ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๙ | นายเกียรติ เจริญทอง | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๓๙ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๐ | นายสารวย คงธงชัย | ปวส.(เทคนิคเครื่องกล) | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๔๐ | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๑ | นายกฤษฎา กาญจนกัณโห | ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง) | - | คนงาน | - | ๔๑ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๒ | นายสมทยา ทองอ่อน | ประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๔๒ | - | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้าไฟฟ้า) | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๓ | ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๔๓ | ๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม |
| ๔๔ | นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ | สส.บ.(สาธารณสุข) | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๔๔ | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปก. | ๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒) | - | - | ๒๘๐,๐๘๐ |
| ๔๕ | นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง | วทบ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขภิบาล | - | ๔๕ | ๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ | นักวิชาการสุขภิบาล | ปก. | ๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒) | - | - | ๒๑๘,๔๐๐ |
| ๔๖ | ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๔๖ | ๒๖-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง | ๒๙๗,๔๒๕ (๒๔,๘๒๕x๑๒) | - | - | ว่างเดิม |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(มีคุณวุฒิ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | นางสาวจรัญญา วรรณกุล | วทบ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๔๗ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๖๐,๙๒๐ (๑๓,๔๑๐x๑๒) | - | - | ๑๖๐,๙๒๐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | นายประยงค์ ประสมทรัพย์ | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๔๘ | - | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | - | ๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๒๖๐x๑๒) | - | - | ๑๔๔,๗๒๐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | นายชนาทิต มาตราช | มัธยมศึกษาตอนปลาย | - | คนงาน | - | ๔๙ | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |

สำเนาถูกต้อง
(นายดำรัส แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๐ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | ๕๐ | ๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา) | ต้น | ๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ว่างเดิม | |
| ๕๑ | นางสาวรัชนีย์ วงค์ทา | คบ.(ฟิสิกส์) | ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | ๕๑ | ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ชก. | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒) | - | - | ๓๓๖,๓๖๐ | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๒ | นางสาวประนมวรรณ ชัยนาม | คษ.ม (หลักสูตรและการสอน) | | ผช.นักวิชาการศึกษา | - | ๕๒ | - | ผช.นักวิชาการศึกษา | - | ๒๐๖,๕๒๐ (๑๗,๒๑๐x๑๒) | - | - | ๒๐๖,๕๒๐ | |
| ๕๓ | นางสาวรัชนี ชุยโพธิ์น้อย | บวส (การบัญชี) | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๕๓ | - | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒) | - | - | ๑๔๙,๒๘๐ | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพันทา** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๔ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๕๔ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง | |
| ๕๕ | นางอรัญญา สุขเกษม | คบ.ม (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๗ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | ๕๕ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๗ | ครู | ครูชำนาญการพิเศษ | - | - | - | | |
| ๕๖ | นางสาวพรทิพย์ พงศ์เกษม | ค.บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๕๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๗,๑๐๐ | |
| ๕๗ | นางสาวชลลดา เพียหาเทศ | | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | ๕๗ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | - | - | - | - | | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่-โนนม่วง** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕๘ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๕๘ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง | |
| ๕๙ | นางสาวเกล็ดดาว พิณตะพาด | คบ.ม (การบริหารการศึกษา) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | ๕๙ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๓ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | | |
| ๖๐ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | ครูชำนาญการ | ๖๐ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๘ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม | |
| ๖๑ | นางอุบลรัตย์ จิตนาม | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๑ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๗,๓๐๐ | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิลาราษฎร์** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๒ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง | |
| ๖๓ | นางสาวกนกวรรณ มัทปานัง | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | ๖๓ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๒๙ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | | |
| ๖๔ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | ๖๔ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๔ | ครูผู้ช่วย | - | - | - | - | ว่างเดิม | |
| ๖๕ | นางบัวเวียน แก้วพรม | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๕ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๖,๕๐๐ | |
| ๖๖ | นางละมัย ทองดี | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๖๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๗,๑๔๐ | |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีมงคล** | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | -ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.ศพด. | - | ๖๗ | - | ผอ.ศพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง | |
| ๖๘ | นายประภาวิน สัมนวนชี | ค.บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๐ | ครู | - | ๖๘ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๐ | ครู | - | - | - | - | | |
| ๖๙ | นางมานิดานนท์ ภูวงษ์ | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖ | ครู | - | ๖๙ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๖ | ครู | - | - | - | - | | |
| ๗๐ | นางสาววนิดา ไขยะวงษ์ | ค.บ (พลศึกษา) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๐ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๙,๗๘๐ | |
| ๗๑ | นางเบญจมาศ สุวรรณคำ | คษ.บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๗๑ | - | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | - | - | - | ๑๖,๔๘๐ | |

สำเนาถูกต้อง
(นายคำสิน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓ /
เมื่อวันที่

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ว่าง- | | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | | | | | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ไปเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| | นางแดง สุดาเดช | ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๗๒ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๗,๗๒๐ |
| | นางอัญญารีหน่ อินทร์กอง | ปวส (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๗๓ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๖,๓๒๐ |
| | นางเนัชชานันท์ โพธิ์สุวรรณ | กศ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๗๔ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๙,๔๐๐ |
| | | | | | | ๗๕ | - ว่าง- | | | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | | | ปรับปรุงตำแหน่งว่างจากผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) มาเป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์** | | | | | | | | | | | | | |
| | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.สพด. | - | ๗๖ | - | ผอ.สพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| | นางสาวสุรีย์ ทองเพื่อง | ค บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๑ | ครู | ครูชำนาญการ | ๗๗ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๑ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| | นางสุธาสินี ทุมแก้ว | ค บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๕ | ครู | ครูชำนาญการ | ๗๘ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๕ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| | นางอัจฉรา สุวรรณศรี | ศษ บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๗๙ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๖,๗๓๐ |
| | นางสาวรดีพร ศรีพระวงค์ | ค บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๘๐ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๐,๕๙๐ |
| | นางสาวเพ็ญนภา นามพรม | ศษ บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๘๑ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๗,๔๒๐ |
| | ว่าง- | มัธยมศึกษาตอนต้น | | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | | ๘๒ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | | | | | *ว่างเดิม |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองสุทธาวาส** | | | | | | | | | | | | | |
| | - ว่าง- | ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ผอ.สพด. | - | ๘๓ | - | ผอ.สพด. | - | - | - | - | *รอจัดสรรเลขที่ตำแหน่ง |
| | นางสาวศิริพร วรรณกุล | ค บ (การศึกษาปฐมวัย) | ๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๒ | ครู | ครูชำนาญการ | ๘๔ | ๒๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๒ | ครู | ครูชำนาญการ | - | - | - | |
| | นางสาวอาภาภร วรรณกุล | ศษ บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๘๕ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๗,๓๐๐ |
| | นางนันทวัน ศรีล่อง | ศษ บ (การศึกษาปฐมวัย) | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | ๘๖ | | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | | | | | ๑๗,๑๐๐ |
| **หน่วยตรวจสอบภายใน** | | | | | | | | | | | | | |
| | นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์ | บธ บ (การบัญชี) | ๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ | ๘๗ | ๒๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก. | ๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒) | | | ๒๖๒,๕๖๐ |
| รวม | | | ๘๗ อัตรา | | | | ๘๗ อัตรา | | | | | | |

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓
เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
จังหวัดบึงกาฬ อ.โซ่พิสัย อปท.อบต.หนองพันทา

| ที่ | รายการ | ประมาณการรายจ่าย | จ่ายจริง |
|---|---|---|---|
| 1 | ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี) | 63,880,000.00 | 56,508,937.14 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ประกอบด้วย | | |
| | 2.1 เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น | 7,181,380.00 | 9,674,542.15 |
| | 2.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | 0.00 | 0.00 |
| | 2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 8,157,280.00 | 6,758,010.00 |
| | 2.4 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่ | | |
| | (1) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | 55,000.00 | 0.00 |
| | (2) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | 378,000.00 | 293,887.10 |
| | (3) ค่าตอบแทนพิเศษ | 0.00 | 0.00 |
| | (4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | 65,160.00 | 0.00 |
| | (5) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.) | 0.00 | 0.00 |
| | (6) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) | 0.00 | 0.00 |
| | (7) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 0.00 | 0.00 |
| | (8) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) | 0.00 | 0.00 |
| | (9) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง | 0.00 | 0.00 |
| | (10) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) | 0.00 | 0.00 |
| | (11) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.) | 0.00 | 0.00 |
| | (12) เงินวิทยฐานะ | 0.00 | 0.00 |
| | (13) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ | 0.00 | 0.00 |
| | (14) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน | 0.00 | 0.00 |
| | (15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) | 0.00 | 0.00 |
| | (16) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 0.00 | 0.00 |
| | (17) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร | 109,600.00 | 519,650.00 |
| | (18) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล | 0.00 | - |
| | (19) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) | 0.00 | 0.00 |
| | (20) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว | 0.00 | 0.00 |
| | (21) เงินค่าเช่าบ้าน | 445,800.00 | 304,200.00 |
| | (22) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่ | 0.00 | 0.00 |
| | (23) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยพิเศษ 3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง) | 5,000.00 | 0.00 |
| | (24) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | 0.00 | 0.00 |
| | (25) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู | 0.00 | 0.00 |
| | (26) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานะนายจ้าง) | 400,000.00 | 318,655.00 |
| | (27) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | 600,000.00 | 600,000.00 |
| | (28) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร | - | - |
| | (29) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ | - | - |

| ที่ | รายการ | ประมาณการรายจ่าย | จ่ายจริง |
|---|---|---|---|
| | (30) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส) | 360,000.00 | 1,399,405.00 |
| | (31) ทุนการศึกษา | - | - |
| | (32) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด | - | - |
| | (33) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 20,000.00 | 7,006.00 |
| | (34) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ | 0.00 | 0.00 |
| | รวมข้อ 2.1 - 2.4 | 17,777,220.00 | 19,875,355.25 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 (%) | 27.83 | 35.18 |

ข้อมูล 1/10/2569

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นางสาวพวงทิพย์ ลามคาญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรยุทธ คำ...)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผ...

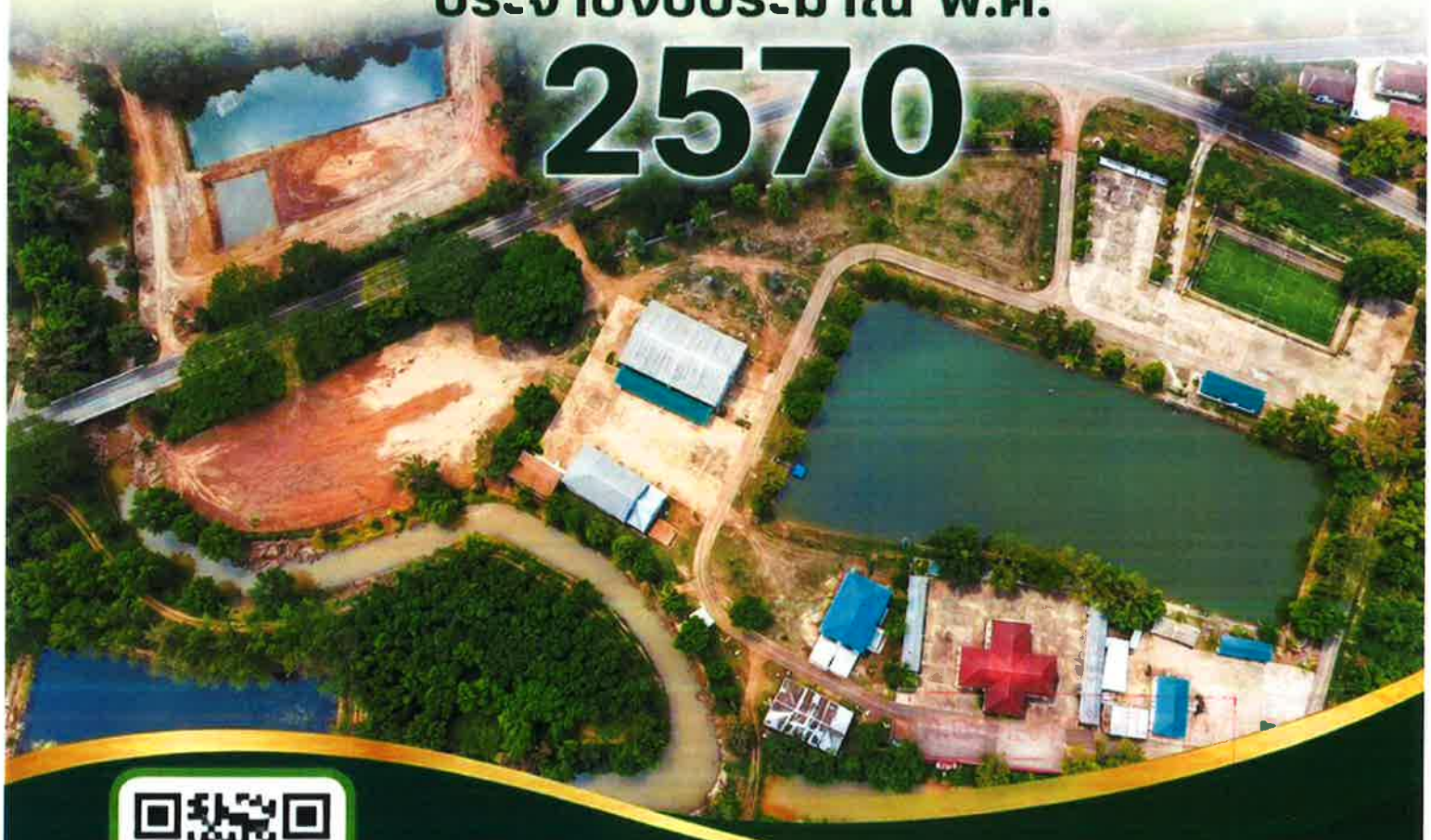
# ข้อบัญญัติ

เรื่อง

## งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

## 2570



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**
**เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**

**********

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ และนายอำเภอโซ่พิสัย ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ และ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงขอประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ทั้งนี้สามารถเข้าตรวจดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ http://www.nongpunta.co.th

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรยุทธ คำเวบุญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

# ข้อบัญญัติ

## งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

## อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา และโดยอนุมัติของนายอำเภอโซ่พิสัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน | ยอดรวม |
|---|---|
| **ด้านบริหารทั่วไป** | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 16,316,920 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 766,000 |
| **ด้านบริการชุมชนและสังคม** | |
| แผนงานการศึกษา | 15,402,060 |
| แผนงานสาธารณสุข | 2,316,490 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 798,900 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 2,939,310 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 140,000 |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 1,550,000 |
| **ด้านการเศรษฐกิจ** | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 8,223,410 |
| แผนงานการพาณิชย์ | 1,156,310 |
| **ด้านการดำเนินงานอื่น** | |
| แผนงานงบกลาง | 15,390,600 |
| **งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น** | **65,000,000** |

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

| แผนงาน | ยอดรวม |
|---|---|
| รวมรายจ่าย | 0 |

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรยุทธ คำเวบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... 29 กย. 2569 .....

(ลงนาม).....

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสุรเชษฐ์ ไชโพธิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอโชคชัย

สำเนาถูกต้อง

(นายธีรยุทธ คำเวบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

2. รายจ่าย

| รายจ่าย | รายจ่ายจริง ปี 2568 | ประมาณการ ปี 2569 | ประมาณการ ปี 2570 |
|---|---|---|---|
| จ่ายจากงบประมาณ | | | |
| งบกลาง | 15,091,305.00 | 15,527,600.00 | 15,390,600.00 |
| งบบุคลากร | 20,033,181.34 | 23,044,100.00 | 24,353,200.00 |
| งบดำเนินงาน | 10,997,519.41 | 14,121,500.00 | 14,274,900.00 |
| งบลงทุน | 6,216,100.00 | 7,236,800.00 | 6,966,300.00 |
| งบเงินอุดหนุน | 3,674,264.40 | 3,945,000.00 | 4,010,000.00 |
| งบรายจ่ายอื่น | 14,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| **รวมจ่ายจากงบประมาณ** | **56,026,370.15** | **63,880,000.00** | **65,000,000.00** |

สำเนาถูกต้อง

(นายชีรยุทธ คำเวบุญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

