ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายนิคม สิงห์แก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๓.	นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๔	นายดาวเรือง โพธิวร	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๒๙๔/๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
			๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๕๑๗/๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นายคำฝน แพงยา	นักทรัพยากรบุคคล	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ LHR	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ สกลนคร	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๖๓๖/๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
			๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงานกิจการสภาทุกประเด็น พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัด บึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๖๘๘/๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	นางสาวรัชนีย์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๕๑๗/๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๗	นายชุติวัติ สุภาปุ	นายช่างโยธา	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๒๙๔/๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	นางสาวจรวยพร ประสาททอง	นักพัฒนาชุมชน	๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก อบต.ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๓๐๘/๖๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑๓ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ณ ห้องประชุมนาคา บุรินทร์ ชั้น ๒ สำนักงานธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๓๑๑/๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมสัปดาห์การขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกระดับจังหวัด	จังหวัดบึงกาฬร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ - ๒ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ	-
๑๑	นางรสดี สาขา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	หลักสูตรวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ วิธีการจำหน่ายพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.เทคนิคการขอรับงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน(ทั่วไป/เฉพาะกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกายืมคลังรับที่ ๐๐๙๕๑/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	นายสมัย สมภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE&LTAX๓๐๐๐)และโปรแกรมเสริม (taxpro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๑๐๕/๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน	นักวิชาการคลัง	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	นายธีรยุทธ คำเวบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๕๑๗/๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๗	จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๗๖/๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด	ครูชำนาญการ	๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการสัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะ และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ สกลนคร	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๗๐๗/๖๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๙	นางสุธาสินี ทุมแก้ว	ครูชำนาญการ	๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการสัมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะ และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ สกลนคร	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๗๐๗/๖๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๐	นางมานิตานนท์ ภูวงษ์	ครู	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒๑	นางสาวกนกวรรณ มัทปานัง	ครูชำนาญการ	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒๒	นางสุรีย์ ทองเฟื้อง	ครูชำนาญการ	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒๓	นางอรัญญา สุขเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวศิริพร วรรณกุล	ครูชำนาญการ	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
๒๕	นายประภาวิน สัมนวนชี	ครู	๔ กันยายน ๒๕๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อบต.หนองพันทา ณ ห้องประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	ฎีกาคลังรับ เลขที่ ๐๐๙๕๐/๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

บัญรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้	ไม่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้	หมายเหตุ
๑	นายนิคม สิงห์แก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา	/		
๒	นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด	/		
๓	นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	/		
๔	นายดาวเรือง โพธิวร	ผู้อำนวยการกองช่าง	/		
๕	นายคำฝน แพงยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	/		
๖	นางสาวรัชนีย์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	/		
๗	นายชุติวัติ สุภาปุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	/		
๘	นางสาวจรวยพร ประสาททอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	/		
๙	นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	/		
๑๐	นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	/		
๑๑	นางรสดี สาขา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	/		
๑๒	นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	/		
๑๓	นายสมัย สมภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	/		
๑๔	นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	/		
๑๕	นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	/		
๑๖	นายธีรยุทธ คำเวบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	/		
๑๗	จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	/		

บัญรายชื่อผู้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ได้รับการฝึกอบรม	ไม่ได้รับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด	ครูชำนาญการ	/		
๑๙	นางสุธาสินี ทุมแก้ว	ครูชำนาญการ	/		
๒๐	นางมานิตานนท์ ภูวงษ์	ครู	/		
๒๑	นางสาวกนกวรรณ มัทปานัง	ครูชำนาญการ	/		
๒๒	นางสุรีย์ ทองเฟื้อง	ครูชำนาญการ	/		
๒๓	นางอรัญญา สุขเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	/		
๒๔	นางสาวศิริพร วรรณกุล	ครูชำนาญการ	/		
๒๕	นายประภาวิน สัมนวนชี	ครู	/		

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00111-5320300-00001
วันที่จัดทำ 21 พฤศจิกายน 2567
ผู้ยืมเงิน นางสาววิภาดา ทองจันทร์

เลขที่คลังรับ 00105/68
วันที่คลังรับ 21 พฤศจิกายน 2567

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	20,700	00	สัญญาเลขที่ B00005/68
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**20,700**	**00**	เบิกเงินยืมค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ" ระหว่างวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมอโยธยาวิเวอร์ไซด์ จ.พระนครศรีอยุธยา
(ตัวอักษร)	**(สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)**		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 21 พ.ย. 2567

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	280,000.00	259,300.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวราภรณ์ ขันท์ขวา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 21 พ.ย. 2567

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 21 พ.ย. 2567

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 21 พ.ย. 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 21 พ.ย. 2567

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 20,700.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 21 พ.ย. 2567

ธนาคาร ธกส. บัญชีเลขที่ 00156150000852
เลขที่เช็ค 5981653169 ลงวันที่ 21 พ.ย. 2567
จำนวนเงิน 20,700.00 บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาววิภาดา ทองจันทร์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 54/18 **ลงวันที่** 21 พ.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๓๐๒/ **วันที่** ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE& LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมเสริม (taxpro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAXONLINE

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

เรื่องเดิม

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE& LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมเสริม (taxpro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAXONLINE

จำนวน ๓ รุ่นระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดอยุธยา

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นเห็นควรพิจารณาให้ นายสมัย สมภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน นางสาววิภาดา ศรีจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนายงาน นางสาวภาราดา พรสอน พนักงานจ้างทั่วไป นายวิศณุพงษ์ มีเพียร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนดประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว เห็นควรพิจารณาให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าว เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร" เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ การสำรวจภาคสนาม เข้าสู่ระบบ (LTAX ONLINE)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นายสมัย สมภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ที่ ๑๑๖๖ /๒๕๖๗
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์วัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & LTAX ๓๐๐๐) และโปรมแกรมเสริม (LTAXPro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรับรองการใช้งานระบบ LTAX ONLINE " รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้พิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๑.	นายสมัย	สมภักดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒.	นางสาววิภาดา	ทองจันท์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓.	นางสาวภาราดา	พรสอน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เลขรับที่ 492
วันที่ 11 กพ. 68
เวลา 10.30 น.
ผู้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๕๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายละเอียดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเอง นั้น

จังหวัดบึงกาฬได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จัดทำโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมสัปดาห์การขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกระดับจังหวัด ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ - ๒ โรงแรมบีเคเพลส ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ เพื่อให้การฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ มอบหมายคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอความร่วมมือส่งแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขอให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับเทศบาลเมืองบึงกาฬขอให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียนนายก อบต.หนองพันทา
- ส.ต. จ. นิวัฒน์
แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจัดการขยะ จ. นิวัฒน์
วันที่ 14 กพ. 68 ณ โรงแรมบีเคเพลส จ. นิวัฒน์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกริชชัย ศิลปรายะ)
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ดำเนินการ

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗
(นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ)

นายวันนะชัย วันนะโน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๕๑๐๐๖/๑๑๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ
เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๘ ต.บึงกาฬ
อ.เมืองบึงกาฬ บก ๓๘๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ - ๒ โรงแรมบีเคเพลส ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนและคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒๒๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคประชาชนในการร่วมกันบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เข้าร่วมโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ - ๒ โรงแรมบีเคเพลส ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอเซกา อำเภอปากคาด อำเภอพรเจริญ อำเภอบึงโขงหลง อำเภอศรีวิไล และอำเภอบุ่งคล้า ขอให้มอบหมาย อถล. เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนแห่งละ ๔ คน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอโซ่พิสัย ขอให้มอบหมาย อถล. เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนแห่งละ ๓ คน

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้ นางสาวสุธิตา จันทร์เมือง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ ๙๒๓ ๙๕๗๕ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวนาชาติ วงศ์พุทธา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

กองสาธารณสุข ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙๙ ๙๒๓ ๙๕๗๕

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ - ๒ โรงแรมบีเคเพลส

ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

* *

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.		ลงทะเบียน
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		การบรรยาย หัวข้อ "**สถานการณ์ขยะมูลฝอยในจังหวัดบึงกาฬ และบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก**" โดยวิทยากร จาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
เวลา	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		การบรรยาย หัวข้อ "**ประเภทของขยะและการบริหารจัดการขยะตามหลัก ๓RS**" โดยวิทยากรจาก สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.		การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "**การจัดการขยะแต่ละประเภท**"
เวลา	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		พิธีเปิด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ/ผู้แทน และบรรยายพิเศษ
เวลา	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		ทำแบบประเมิน/มอบเกียรติบัตร/พิธีปิด

หมายเหตุ : ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

* * * * * * * * * * * * * * * * * *



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ที่ ๑๐๘/๒๕๖๘
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่จังหวัดบึงกาฬ ได้ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จัดทำโครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้กิจกรรมสัปดาห์กรขับเคลื่องเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกระดับจังหวัด ในวันศุกร์ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบีเค แกรนด์ บอลรูม ๑ – ๒ โรงบีเคเพลส อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่จังบึงกาฬนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้พิจารณามอบหมายให้พนักงานส่วน คือ **นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล** เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว จึงอนุญาตเดินทางไปราชการ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เข้าร่วมการอบรม ณ โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๒๙๔๗๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป | รายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก ..... | เลขที่คลังรับ 00294/68

วันที่จัดทำ 13 กุมภาพันธ์ 2568 | วันที่คลังรับ 13 กุมภาพันธ์ 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	12,600.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00013/68
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**12,600.00**	ส่งใช้เงินยืมค่าลงทะเบียน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นายดาวเรือง โพธิวร
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**12,600.00**	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
(ตัวอักษร)	**หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 13 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 12,600.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวราภรณ์ ขันท์ขวา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 13 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 ก.พ. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 ก.พ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 13 ก.พ. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 12,600.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 13 ก.พ. 2568

ธนาคาร ..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
จ่ายให้.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ โทร. ๐๔๒-๔๙๐๙๘๐

ที่ นก ๗๕๓๐๒/ **วันที่** 13 ก.พ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา/ผ่านปลัด อบต./ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ที่ ๔๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ อนุญาตให้ ข้าพเจ้า นายดาวเรือง โพธิวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และคณะ เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะอาคารประเภทอื่นที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นายดาวเรือง โพธิวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

- อนุมัติ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ที่ ๔๒/๒๕๖๘
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาบังคับใช้กฎกระทรวงป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๘" ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓ วัน) ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย และขอความร่วมมือให้พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้พิจารณามอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. นายดาวเรือง โพธิวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายชุติวัต สุภาปุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. นายอัครวัฒน์ อัคฮาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว จึงอนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๓ วัน) ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

308/68

จ่าย 21 ก.พ 68

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป | รายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก ..... | เลขที่คลังรับ 00308/68

วันที่จัดทำ 20 กุมภาพันธ์ 2568 | วันที่คลังรับ 20 กุมภาพันธ์ 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	199,400.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00015/68
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**199,400.00**	เงินยืมค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานฯ 2568
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นายคำฝน แพงยา
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**199,400.00**	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
(ตัวอักษร)	**หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 20 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 199,400.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวราภรณ์ ขันท์ขวา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 20 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 ก.พ. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 ก.พ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 20 ก.พ. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 199,400.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 20 ก.พ. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโซ่พิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052
เลขที่เช็ค 588654910 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนเงิน 199,400 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายคำฝน แพงยา, จ.ส.อ.จักรกริช มุขอาษา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 109/68 **ลงวันที่** 20 ก.พ. 2568

ลงบัญชีแล้ว

โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๑. ชื่อโครงการ

"โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา รวมถึงผู้นำชุมชนให้สามารถปรับตัวให้ทัน กับสภาวะการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำชุมชน ในตำบลหนองพันทา นอกจากนี้การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และการบริหารจัดการขยะที่ทั้งรัฐบาล ส่วนราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม กำลังขับเคลื่อนอยู่ในขณะนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีส่วนส่งเสริมการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เป็นแบบอย่างและผู้นำได้ขับเคลื่อนไปยังประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริการและการสร้างความเข้าใจกับประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอดมาและเป็นการเตรียมการรับรองบุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อม ความรู้ ความเข้าใจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างและประสานเครือข่าย ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีทั้งรูปแบบการอบรมให้ความรู้และการเดินทางไปสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบถึงนวัตกรรมการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถตลอดทั้งขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะให้เกิดผล อีกทั้งยังเป็นการสร้างเสริมวิสัยทัศน์ที่ดีในการทำงาน และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางราชการ เอกชน ผู้นำหมู่บ้าน ตลอดทั้งกลุ่มสตรี อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ฯลฯ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง และเป็นการป้องกันปัญหาในการดำเนินงานด้านต่างๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำเอาความรู้ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับรู้ เพื่อเป็นการประสานงานความเข้าใจซึ่งกันและกัน ที่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น วิสัยทัศน์การพัฒนาเมือง จึงได้จัดทำ"โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ขึ้น

/๓.วัตถุประสงค์.....

๓.วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ตลอดจนผู้นำชุมชน ให้มีทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับระหว่างองค์กร และผู้นำชุมชน เป็นการเชื่อมสัมพันธไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อสร้างความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งอันเดียวกันของคนในองค์กร ในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์

๓.๔ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายองค์กร

๓.๕ เพื่อสนับสนุนเครือข่ายทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้บริการและให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา รวมเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และผู้เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชน

๔.เป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน ผู้สังเกตการณ์ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา รวม ๘๐ คน

๕.วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๕.๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการอบรม

๕.๓ ติดต่อประสานงาน สถานที่ไปศึกษาดูงาน

๕.๔ ดำเนินการฝึกอบรมพร้อมศึกษาดูงานตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๕ สรุป และประเมินผลการดำเนินโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๗. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมศึกษาดูงาน

ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางศึกษาดูงาน ตามกำหนดการ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ๑)

/๘. งบประมาณ.....

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ๒

***** หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง*****

๙. การประเมินโครงการ

แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการและประเมินปฏิกิริยา โดย การสังเกตพฤติกรรมให้ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอบรมอภิปราย การซักถาม ฯ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ตลอดจนผู้นำชุมชน ได้มีทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐.๒ สามารถสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับระหว่างองค์กร และผู้นำชุมชน ให้เชื่อมสัมพันธไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกิดความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งอันเดียวกันของคนในองค์กร ในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้สำเร็จตามเป้าประสงค์

๑๐.๔ เกิดความเข้าใจ ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายองค์กร

๓.๕ เครือข่ายทุกระดับ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นให้บริการและให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา รวมเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และผู้เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชน

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายคำฝน แพงยา)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๒. เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

(ภาคผนวก ๑)

โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๘ ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนฝึกอบรม - รับอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	เจ้าหน้าที่ อบต.หนองพันทา	
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เป็นประธานในพิธีเปิด	เจ้าหน้าที่อบต.หนองพันทา	
๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	๑. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ๒. การพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	นายสุรศักดิ์ สุโนภักดิ์ ท้องถิ่นอำเภอโซ่พิสัย	
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ซักซ้อมเกี่ยวกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ ๑.ศูนย์เรียนรู้ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๒.การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ณ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓. การบริหารจัดการขยะ ณ ชุมชนนวัตวิถีบ้านทางสาย (ชุมชนตัวอย่าง) อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์		
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	- จัดเตรียมสัมภาระเพื่อเดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่		
๑๖.๐๐ น.	- ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มุ่งสู่จังหวัดเพชรบุรี		
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๘ ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ถึงจังหวัดเพชรบุรีทำธุระส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**- ศึกษาดูงานที่ศูนย์การศึกษาพัฒนาห้วยทราย ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**	วิทยากรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องจากพระราชดำริ	

วัน / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐	- เดินทางเข้าที่พัก ทำภารกิจส่วนตัว		
๑๖.๐๐	- รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย		
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๘ ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า		
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	- เดินทางเข้าชมวัดทางสาย ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นแหล่งเรียนรู้ในด้านสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม ศาสนาฯลฯ		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	**- ศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล**	วิทยากรจากเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	**- ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการขยะ ณ ชุมชนนวัตวิถี บ้านทางสาย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**	วิทยากรจากชุมชนนวัตวิถี บ้านทางสาย	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเที่ยงกับชุมชนบ้านทางสาย		
๑๘.๓๐ – ๒๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น – พักผ่อนตามอัธยาศัย		
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๘ ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า		
๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ออกเดินทางไปหัวหิน		
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- เดินทางไปนมัสการหลวงพ่อทวด วัดห้วยมงคล		
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- เดินทางเข้าชม วนอุทยานราชภักดิ์ ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ฯลฯ		
๑๖.๐๐ น.	- ออกเดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา		
๑๘.๐๐ น.	- แจกอาหารเย็นให้ทุกท่านพร้อมเบรก ให้ท่านละ ๑ ชุดและพักผ่อนตามอัธยาศัย		

(ภาคผนวก ๒. รายละเอียดแนบท้ายการฝึกอบรมระดับต้น)

โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แยกเป็น	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
๑.๑ ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด กว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร	๑	ป้าย	๖๐๐	๖๐๐	บาท
๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒	ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๒๐๐	บาท
๑.๔ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่ง	๓	แห่ง	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐	บาท
๑.๖ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๑ มื้อๆละ ๒๕ บาท)	๘๐	ชุด	๒๕	๒,๐๐๐	บาท
๑.๗ ค่าอาหารเย็นวันเดินทาง จำนวน ๘๐ คนๆละ ๕๐ บาท	๘๐	ชุด	๕๐	๔,๐๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน			**๑๑,๔๐๐**	บาท

๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ แยกเป็น

๒.๑ ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๒.๑.๑ ค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น (วันที่ ๒๖-๒๘ ก.พ.๖๘)	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๓๕๐ บาท/วัน/คน จำนวน ๓ วัน	๘๐	คน	๑,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	บาท
๒.๑.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันที่ ๒๖-๒๘ ก.พ.๖๘)					
จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ/คน จำนวน ๓ มื้อ	๘๐	คน	๗๕	๖,๐๐๐	บาท
๒.๒ ค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย (วันที่ ๒๖,๒๗ ก.พ.๖๘)					
ห้องพักเดี่ยว ๔ ห้องๆละ ๑,๐๕๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๔	ห้อง	๒,๑๐๐	๘,๔๐๐	บาท
ห้องพักคู่ ๓๘ ห้องๆละ ๑,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๓๘		๒,๒๐๐	๘๓,๖๐๐	
๒.๓ ค่าพาหนะเดินทาง					
รถบัส (ไป-กลับ) แบบเหมาจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน * ๒ คัน	๒	คัน	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร					
๒.๔.๑ (ก)วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ ๑ แห่งๆละ ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑	คน	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	บาท
๒.๔.๒ (ข)วิทยากรที่ไม่เป็นบุคคลของรัฐ ๒ แห่งๆละ ๓ ชม.ๆ ละ ๘๐๐ บาท	๒	คน	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน			**๓๘๘,๖๐๐**	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวอักษร (สี่แสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ รายจ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

อบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกอบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ห้องที่	เลขบัตรประชาชน	ราคา/วัน
๑	นายวันนะชัย	วันมะโน	นายกอบต.หนองพันทา	๑	๓๔๓๐๑๐๐๖๐๙๕๙๘	๑,๐๕๐
๓	นายสนิท	ทิมินกุล	รองนายก อบต.หนองพันทา	๒	๓๔๓๐๖๐๐๒๒๘๐๐๓	๑,๐๕๐
๔	นายเฉลา	พิณทะกัง	รองนายก อบต.หนองพันทา	๓	๓๔๓๐๖๐๐๒๓๔๓๘๑	๑,๐๕๐
๕	นายสนั่น	แก่นโพธิ์	เลขานุการนายกอบต.หนองพันทา	๔	๓๔๓๐๖๐๐๐๕๒๒๓๑	๑,๐๕๐
๒	นางสาวกิ่งเพชร	โพเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕	๓๔๓๐๔๐๐๐๖๕๕๔๒	๑,๑๐๐
๖	นางสาวจรวยพร	ประสาททอง	นักพัฒนาชุมชน		๓๔๓๐๖๐๐๐๕๔๕๕๔	
๗	นายคำฝน	แพงยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๖	๓๔๘๐๖๐๐๐๐๗๒๕๒	๑,๑๐๐
๘	นายจักรพงษ์	สุรรณพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		๑๔๑๑๐๐๑๑๔๗๐๔	
๙	นางสาวปนัดดา	โคตรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗	๑๔๓๐๖๐๐๐๐๖๐๖๓	๑,๑๐๐
๑๐	นางสาวจินตนา	ภูแข่งหมอก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑๔๓๐๖๐๐๑๑๗๙๖๕	
๑๑	นายคงเดช	เอาหานัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘	๓๔๓๐๖๐๐๓๙๑๒๑๔	๑,๑๐๐
๑๒	จ่าสิบเอกจักรกริช	มุขอาษา	เจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๖๐๗๐๐๒๑๔๖๖๑	
๑๓	นางมลทิพย์	แสงพรมชาลี	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๕	๙	๑๔๓๐๖๐๐๑๙๕๘๕๑	๑,๑๐๐
๑๔	นางสาวจิราภรณ์	แสงเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๔๓๐๖๐๐๑๔๕๔๔๖	
๑๕	นางสาวจริญญา	วรรณกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑๔๓๐๖๐๐๑๔๔๔๙๑	๑,๑๐๐
๑๖	นางสาวกนกวรรณ	มัทปานัง	ครู		๕๔๑๐๑๐๐๑๐๙๖๔๘	
๑๗	นางสาวมานิตานนท์	ภูวงษ์	ครู	๑๑	๓๔๑๐๑๐๑๑๙๔๗๕๘	๑,๑๐๐
๑๘	นางสาวเกล็ดดาว	พินตะพาด	ครู		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๘๘๒๔	
๑๙	นางอรัญญา	สุขเกษม	ครู	๑๒	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๘๓๑๕	๑,๑๐๐
๒๐	นางละมัย	ทองดี	ผู้ดูแลเด็ก		๓๔๓๐๖๐๐๒๒๓๒๘๑	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

อบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกอบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ห้องที่	เลขบัตรประชาชน	ราคา/วัน
๒๑	นายนะ	แดนกาไสย	คกก.สนับสนุนการจัดทำแผนฯ	๑๓	๑๔๘๐๕๐๐๑๗๐๖๓๕	๑,๑๐๐
๒๒	นายประภาวิน	สัมนวนชี	ครู		๑๔๓๐๖๐๐๑๙๔๔๔๗	
๒๓	นายปวริศว์	ขวาชุย	พนักงานขับรถยนต์	๑๔	๓๔๓๐๖๐๐๐๔๑๑๒๔	๑,๑๐๐
๒๔	นายอาทิตย์	เมาแรต	พนักงานจ้างเหมาบริการ		๑๔๓๐๖๐๑๒๕๗๘๗๖	
๒๕	นายสมัย	มีคูณ	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๓	๑๕	๒๔๓๐๖๐๐๐๒๐๕๙๕	๑,๑๐๐
๒๖	นายวิศรุต	นันทะขันธ์	พนักงานดับเพลิง		๓๔๓๐๖๐๐๐๔๒๓๘๔	
๒๗	นางมณเฑียร	มุขอาษา	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๖	๑๖	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๔๒๙๘	๑,๑๐๐
๒๘	นางสาวกรรณิการ์	ทาทอง	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๗		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๘๓๐๑	
๒๙	นายสอ	ห้าวหาญ	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๙	๑๗	๓๔๓๐๖๐๐๓๖๒๙๗๔	๑,๑๐๐
๓๐	นายแสงมณี	โคตรมี	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑๐		๓๔๓๐๖๐๐๓๓๙๔๑๗	
๓๑	นายเรืองจิตร	บุตรดาบุตร	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑๑	๑๘	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๕๗๘๒	๑,๑๐๐
๓๒	นายสุพจน์	กล้าหาญ	สมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑๒		๓๔๑๒๑๐๐๑๘๒๓๑๖	
๓๓	นางคำบ่อ	ยุบลพริ้ง	อสม. หมู่ที่ ๒	๑๙	๓๔๓๐๖๐๐๒๒๑๕๕๖	๑,๑๐๐
๓๔	นางสาวณัชชา	เหล่าเจริญ	อสม. หมู่ที่ ๒		๓๔๓๐๖๐๐๒๑๓๙๘๗	
๓๕	นางเบญจพร	สงศรี	อสม. หมู่ที่ ๒	๒๐	๓๔๓๐๖๐๐๒๒๘๑๔๓	๑,๑๐๐
๓๖	นางสาววนิดา	ไชยะวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก		๓๔๓๐๖๐๐๒๒๗๘๘๑	
๓๗	นางมณีรัตน์	ศรีสวยหูต	อปพร. หมู่ที่ ๒	๒๑	๓๔๐๑๙๐๐๑๓๘๗๑๐	๑,๑๐๐
๓๘	นางสาวละมุล	วิรุณพันธ์	อสม. หมู่ที่ ๒		๓๔๓๐๖๐๐๒๒๖๘๒๕	
๓๙	นายชาติชาย	ศรีสวยหูต	ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๒๒	๓๔๓๐๕๐๐๓๑๙๓๖๘	๑,๑๐๐
๔๐	นายสงวน	ปัสสูงเนิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		๓๔๑๑๖๐๐๔๐๙๓๖๐	
๔๑	นายสุคนธ์	ไพรศรี	อสม. หมู่ที่ ๒	๒๓	๓๔๓๐๖๐๐๒๓๖๑๘๙	๑,๑๐๐
๔๒	นางเสมอ	อาลากุล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		๓๔๓๐๖๐๐๒๓๖๒๐๑	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

อบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกอบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ห้องที่	เลขบัตรประชาชน	ราคา/วัน
๔๓	นางสาวเยาวลักษณ์ เดชพุฒ	ผู้แทนกลุ่มสตรีหมู่ที่ ๓	๒๔	๓๔๓๐๕๐๐๙๘๙๗๔๖	๑,๑๐๐
๔๔	นางบุญจันทร์ มะลี	ประธานอสม. หมู่ที่ ๔		๓๔๓๐๖๐๐๐๔๒๑๔๗	
๔๕	นางสำราญ แอ่งสุธา	อสม. หมู่ที่ ๔	๒๕	๓๔๓๐๖๐๐๐๔๕๐๗๓	๑,๑๐๐
๔๖	นางสอาด อาจหาร	อสม. หมู่ที่ ๔		๓๔๓๐๖๐๐๐๕๐๘๖๗	
๔๗	นางดารา ตันนารัตน์	ประธานสตรี หมู่ที่ ๕	๒๖	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๗๓๕๑	๑,๑๐๐
๔๘	นางทนัญสยา ทาทอง	อสม. หมู่ที่ ๕		๓๔๓๐๖๐๐๐๔๒๔๑๔	
๔๙	นางสังวาลย์ ขวาซุย	อสม. หมู่ที่ ๕	๒๗	๓๔๓๐๖๐๐๐๔๑๑๑๖	๑,๑๐๐
๕๐	นางสาวหนูกร ถนอมศิลป์	อสม. หมู่ที่ ๕		๓๔๓๐๖๐๐๐๔๑๒๕๖	
๕๑	นางจารุณี โอกะเทศ	อสม. หมู่ที่ ๕	๒๘	๒๔๓๐๖๐๐๐๒๒๓๗๗	๑,๑๐๐
๕๒	นางหนูกาญจน์ โอกะเทศ	อสม. หมู่ที่ ๕		๒๔๓๐๖๐๐๐๐๓๔๘๘	
๕๓	นายสมพงษ์ จิตนาม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	๒๙	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๐๓๘๑	๑,๑๐๐
๕๔	นายสาย แววศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๙๘๐๔	
๕๕	นางคำกอง แววศรี	อสม. หมู่ที่ ๗	๓๐	๓๔๓๐๖๐๐๓๖๙๗๗๔	๑,๑๐๐
๕๖	นางจรัชญา กองสุข	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๗		๑๔๓๐๖๐๐๐๒๗๗๐๒	
๕๗	นางสาวมิลเพ็ชร โคตรพรม	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๘	๓๑	๓๔๓๐๖๐๐๓๖๓๐๙๑	๑,๑๐๐
๕๘	นางสงกรานต์ คำจอมศรี	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๘		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๖๐๒๓	
๕๙	นางวงจันทร์ นาเจิมทอง	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๘	๒๑	๓๔๓๐๖๐๐๓๖๓๐๕๙	๑,๑๐๐
๖๐	นางสำราญ สีแก้ว	อสม. หมู่ที่ ๘		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๕๓๖๑	
๖๑	นางสงกราณ ทาทอง	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๘	๓๓	๓๔๓๐๖๐๐๑๑๙๙๐๖	๑,๑๐๐
๖๒	นางล้อม บริบูรณ์	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๘		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๔๕๔๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

อบรมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกอบต. ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	ห้องที่	เลขบัตรประชาชน	ราคา/วัน
๖๓	นางพิชญดา	หลวงเมือง	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๙	๓๔	๓๔๓๐๖๐๐๓๖๔๐๑๒	๑,๑๐๐
๖๔	นางสาวบานชื่น	จำปาวัน	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๙		๓๔๓๐๖๐๐๓๖๖๗๕๙	
๖๕	นางบัวแพง	โคตรมี	อสม. หมู่ที่ ๑๐	๓๕	๓๔๓๐๖๐๐๐๕๒๗๒๐	๑,๑๐๐
๖๖	นางประทุมมา	บาทอง	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๑๐		๕๔๓๐๖๐๐๐๐๘๙๙๙	
๖๗	นางสุภาพ	แก้ววิเศษ	อสม. หมู่ที่ ๑๐	๓๖	๒๔๓๐๖๐๐๐๐๓๒๐๘	๑,๑๐๐
๖๘	นางประเสริฐ	สุวรรณโกฏิ	ผู้แทนกลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๐		๓๔๓๐๖๐๐๐๔๔๓๗๙	
๖๙	นางสาวกิติยา	สุวรรณเวียง	ผู้แทนกลุ่มสตรี หมู่ที่ ๑๑	๓๗	๓๔๓๐๖๐๐๓๘๐๐๖๙	๑,๑๐๐
๗๐	นางเพียงใจ	โพธิ์สิงห์	ประธานสตรี หมู่ที่ ๑๑		๓๔๓๐๖๐๐๐๙๙๐๓๓	
๗๑	นางบุญถม	เจริญสุข	หัวหน้าคุ้ม หมู่ที่ ๑๑	๓๘	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๘๔๐๔	๑,๑๐๐
๗๒	นางอุไรพร	สามารถ	อสม. หมู่ที่ ๑๑		๓๔๓๐๖๐๐๓๗๔๓๔๔	
๗๓	นางพรพิมล	นารถชัย	ประธานกลุ่มจักสาน หมู่ที่ ๑๑	๓๙	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๒๖๐๑	๑,๑๐๐
๗๔	นางปรารถนา	นามสง่า	อสม. หมู่ที่ ๑๑		๓๔๓๐๖๐๐๓๗๘๗๓๑	
๗๕	นางอุเทน	มีฤทธิ์	ผู้แทนกลุ่มแม่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	๔๐	๓๔๓๐๖๐๐๓๗๙๔๐๑	๑,๑๐๐
๗๖	นางสาวศราภรณ์	ทองจินดา	นักวิชาการสาธารณสุข รพสต.หนองพันทา		๓๔๓๐๖๐๐๔๓๓๔๒๑	
๗๗	นางสาวไพลิน	กิ่งแก้ว	พนักงานธุรการ รพสต.หนองพันทา	๔๑	๑๔๓๐๖๐๐๐๑๙๘๕๘	๑,๑๐๐
๗๘	นางสาวธันยาภรณ์	ข่วงทิพย์	แพทย์แผนไทย รพสต.หนองพันทา		๑๔๗๐๙๐๐๑๑๖๕๐๖	
๗๙	นางสาวปนัดดา	รูปขันธ์	การเงินและบัญชี รพสต.หนองพันทา	๔๒	๑๔๓๐๖๐๐๒๓๕๗๓๙	๑,๑๐๐
๘๐	นางสาวสุปราณี	แอ่งสุธา	ครู โรงเรียนบ้านหนองพันทา		๑๔๓๐๖๐๐๑๒๗๒๕๑	

หมายเหตุ

ห้องพักเดี่ยว จำนวน ๔ ห้องๆละ ๑,๐๕๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

ห้องพักคู่ จำนวน ๓๘ ห้องๆละ ๑,๑๐๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๘๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙๒,๐๐๐ บาท

สำนักปลัด
กองการบริหารส่วนตำบลหนอง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
เลขที่ผู้เบิก .....
วันที่จัดทำ 21 กุมภาพันธ์ 2568

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เลขที่คลังรับ 00311/68
วันที่คลังรับ 21 กุมภาพันธ์ 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	1,784.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**1,784.00**	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**1,784.00**	นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ นักวิชาการสาธารณสุข
(ตัวอักษร)	**หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 21 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 1,784.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวราภรณ์ ขันท์ขวา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 21 ก.พ. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 21 ก.พ. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 21 ก.พ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 21 ก.พ. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 1,784.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 21 ก.พ. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโซ่พิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052
เลขที่เช็ค 58616493 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนเงิน 1,784 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 10/19 **ลงวันที่** 21 ก.พ. 2568

ลงบัญชีแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๗๕๓๐๕/ **วันที่** ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา)

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำโครงการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จากโรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนาคาบุรินทร์ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬนั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงพิจารณามอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม คือ นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนาคาบุรินทร์ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ)
นักวิชาการสาธารณสุข

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

- อนุมัติ วันที่ ๗ ม.ค.

(ลงชื่อ)

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

557168

จ่ายแล้ว 6 มิ.ย 68

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก .....
วันที่จัดทำ - 4 มิ.ย. 2568

เลขที่คลังรับ 517 /2568
วันที่คลังรับ - 4 มิ.ย. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	22,500.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00019/68
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**22,500.00**	เงินยืมค่าลงทะเบียน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นางสาวบุญญิสา วิเศษยา
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**22,500.00**	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
(ตัวอักษร)	**สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 22,500.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 22,500.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโซ่พิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052
เลขที่เช็ค 6011294B ลงวันที่ - 5 มิ.ย. 2568
จำนวนเงิน 22,500 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวบุญญิสา วิเศษยา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

รจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 166/68 ลงวันที่ - 5 มิ.ย. 2568

ดร. สุภาพร [illegible]
ดร. [illegible]

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา **โทร** ๐๔๒๔๙๐๙๘๐

ที่ บก๗๕๓๐๑/ ๓๗ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของ ทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ "งบประมาณรายจ่าย" ในข้อ ๔ มีหมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย และ "เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๒๓.๑/ว ๑๗๐๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบใน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม กรณีเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติใหม่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม "โดยเฉพาะประเด็นว่าโครงการพัฒนาที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่" เพราะระเบียบฯใหม่ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังเช่นฉบับเดิม

๒. การฝึกอบรมเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จะแบ่งลักษณะการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรมเอง กับ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอบรม ซึ่งการอนุมัติให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าผู้จัดการอบรมจะเป็น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ย่อมเป็นดุลพินิจของของผู้บริหารท้องถิ่น หากผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ผู้รับการฝึกอบรมสามารเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม...

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และไม่ปรากฏว่ากระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้การเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นต้องเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจัดโดยมหาวิทยาลัยที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำความร่วมมือทางวิชาการ แต่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หากได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ให้บริการทางศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร **“แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”**

โดยได้รับเกียรติ**จากอาจารย์ กมลกาจ รุ่งปิ่น** หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ และ**อาจารย์สรรเพชร เฮงสากล** วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่าย มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบ...

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น การงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ ผู้มีรายชื่อ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร **"แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"** ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน บึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายชื่อดังนี้

๑.๑ นางสาวบุญญิสา วิเศษยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑.๒ นายดาวเรือง โพธิวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑.๓ นายธีรยุทธ คำเวบุญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ นางสาวรัชนีย์ วงศ์ทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๑.๕ นายคงเดช เอาหานัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมฯ จำนวนรายละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็น อนุมัติ.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ข้อสั่งการ อนุมัติ.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

560/68

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

จ่ายแล้ว 12 มิ.ย. 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก .....
วันที่จัดทำ 11 มิ.ย. 2568

เลขที่คลังรับ 560 /2568
วันที่คลังรับ 11 มิ.ย. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	8,600.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00021/68
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**8,600.00**	เงินยืมค่าลงทะเบียน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นางสาวบุญญิสา วิเศษยา
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**8,600.00**	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
(ตัวอักษร)	**แปดพันหกร้อยบาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 8,600.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

ลงชื่อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 8,600.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 11 มิ.ย. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโชคพิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052
เลขที่เช็ค 10179961 ลงวันที่ 11 มิ.ย. 2568
จำนวนเงิน 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวบุญญิสา วิเศษยา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

รจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 1492/68 **ลงวันที่** 11 มิ.ย. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๗๕๓๐๑/ **วันที่** ๑๑ มิ.ย. 2568
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ภายใต้บริบทของงานกิจการสภาทุกประเด็น พร้อมแนวทางการทำงานให้ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบและกรณีศึกษา"ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ รายละเอียดตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒/ว๑๐๕๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้พิจารณามอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน คือ นางสาวบุญญิสา วิเศษยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนายคำฝน แพงยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยครั้งนี้ขออนุญาตเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๑๖๒๖ บึงกาฬ ระยะทางในการเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ถึง โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ ระยะทาง ไป – กลับ ๑๐๖ กิโลเมตร โดยเบิกค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางไปราชการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ทั้งนี้ อนุญาตให้เดินทางไปราชการตั้งแต่ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวมเวลาไปราชการ ๒ วัน ๗ ชั่วโมง

จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๐๐ บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

(นางสาวบุญญิสา วิเศษยา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

- อนุมัติ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

จ่ายแล้ว - 9 ก.ค. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก .....
วันที่จัดทำ - 8 ก.ค. 2568

เลขที่คลังรับ 136/2568
วันที่คลังรับ - 8 ก.ค. 2568

รายการ		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ		15,900.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00023/68
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก		**15,900.00**	เงินยืมค่าลงทะเบียน
หัก	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นายคำฝน แพงยา
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ		**15,900.00**	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
(ตัวอักษร)	**หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน**		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 15,900.00 บาท
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวนเงิน 15,900.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 8 ก.ค. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโซ่พิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052
เลขที่เช็ค 10673005 ลงวันที่ - 8 ก.ค. 2568
จำนวนเงิน 15,900 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายคำฝน แพงยา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 185/68 **ลงวันที่** - 8 ก.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โทร ๐๔๒๔๙๐๙๘๐

ที่ บก๗๕๓๐๑/๓๙ **วันที่** ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ "

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโซ่พิสัย ที่ บก ๐๐๒๓.๙/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการด้านบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลผ่านทาง Web Application โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล **"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘"** ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง นั้น

ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดปฏิทินให้จังหวัดบึงกาฬ จัดโครงการฝึกอบรม ฯ ร่วมกับจังหวัดสกลนคร ระหว่าง วันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึง เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง...

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถานบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้ในการเข้ารับการฝึกอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ ผู้มีรายชื่อ เข้ารับการ**ฝึกอบรม "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘"** ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยมีรายชื่อดังนี้

๑.๑ นายคำฝน แพงยา	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑.๒ นายคงเดช เอาหานัด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๓ นายธนากิต มาตราช	ตำแหน่ง คนงาน

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมฯ จำนวนรายละ ๕,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็น.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ข้อสั่งการ.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป | รายจ่าย ค่าใช้สอย

งานบริหารทั่วไป | ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก ..... เลขที่คลังรับ 703 /2568

วันที่จัดทำ 6 ส.ค. 2568 วันที่คลังรับ 6 ส.ค. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มู,ค่าสินค้าหรือบริการ	9,800.00	สัญญาเงินยืมเลขที่ B00027/68
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	**9,800.00**	เงินยืมค่าลงทะเบียน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**9,800.00**	ตำแหน่ง ครู
(ตัวอักษร)	**เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน**	

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด

ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 6 ส.ค. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 9,800.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)

นักวิชาการคลัง

วันที่ 6 ส.ค. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 ส.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 ส.ค. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

วันที่ 6 ส.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวนเงิน 9,800.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

วันที่ 6 ส.ค. 2568

ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาโชคพิสัย บัญชีเลขที่ 007525000052

เลขที่เช็ค 6903999 ลงวันที่ 6 ส.ค. 2568

จำนวนเงิน 9,800 บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 900168 **ลงวันที่** 6 ส.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๗๕๓๐๔/ **วันที่** ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา /ผ่านปลัด

ด้วยกรมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งประสานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร นั้น

ดังนั้น กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงขออนุญาตให้นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าไร่โนนม่วง และ นางสุธาสินี ทุมแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๒ ราย นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.บ้านป่าไร่โนนม่วง

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา อบต.
.....
(ลงชื่อ)
(นายดาวเรือง โพธิวร)
ผอ.กองช่างรักษาราชการแทนผอ. การศึกษาฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
(ลงชื่อ)
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
(ลงชื่อ)
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ที่ ๗๖๘ /๒๕๖๘
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งประสานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจ การใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้พิจารณาอนุญาตให้ ครู เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด	ตำแหน่ง	หัวหน้าสถานศึกษา ศพด.บ้านป่าไร่โนนม่วง
๒. นางสุธาสินี ทุมแก้ว	ตำแหน่ง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนโพธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00111-5320300-00005
วันที่จัดทำ 1 กันยายน 2568
ผู้ยืมเงิน จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา

เลขที่คลังรับ 00950/68
วันที่คลังรับ 1 กันยายน 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและประพฤติมิชอบ	16,155	00	สัญญาเลขที่ B00015/68 เงินยืมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**16,155**	**00**	
(ตัวอักษร)	**หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน**		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	20,000.00	3,845.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 16,155.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 1 ก.ย. 2568

ธนาคาร ธกส. บัญชีเลขที่ 1617600052
เลขที่เช็ค 62839973 ลงวันที่ - 2 ก.ย. 2568

จำนวนเงิน 16,155.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)
จ่ายให้ จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 999/68 **ลงวันที่** - 2 ก.ย. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๓๐๖/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติป้องกันปราบปรามฯ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อเป็นส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานประกอบกับการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวและกฎหมาย คำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงได้มีการเสนอโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นตามเจตนารม ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติ

(นายนิคม สิทธิ์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

- อนุมัติ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมภายใต้โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ในฐานะเป็นหน่วยงานทางปกครองที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนจึงเข้าใจปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่น และสามารถให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ถ้าเกิดข้อบกพร่องในการให้บริการสาธารณะ ย่อมส่งผลกระทบต่อประชาชน และประเทศชาติ สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นและเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลายาวนานทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต โดยเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โดยให้เกิดจิตสำนึก เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การอบรมจัดทำในรูปแบบของการฝึกอบรมทางวิชาการซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องให้ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการศึกษาอบรม และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๗ (๕) (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีการเพิ่มพูนความ ทักษะ ทัศนคติ ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๒.วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และ มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จำนวนประมาณ ๘๑ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๕.๓ ประสานติดต่อขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๕.๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๕.๕ ดำเนินการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ในการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.)	จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๑ คน x ๓๕ บาท) x ๒	จำนวนเงิน ๕,๖๗๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๘๑ คน x ๘๕ บาท)	จำนวนเงิน ๖,๘๘๕ บาท
๔. ค่าวัสดุในการอบรม (๘๑ คน x ๓๕ บาท)	จำนวนเงิน ๒,๘๓๕ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ ฯ	จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท
๖. ค่าอื่นๆ	จำนวนเงิน ๔๑๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

/๙.ตัวชี้วัด...

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวนประมาณ ๘๔ คน

- ผลลัพธ์

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนประมาณ ๘๔ คน เกิดจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

จ.ส.อ.

(จักรกริช มุขอาษา)

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้พิจารณาโครงการ

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

กำหนดการโครงการฝึกอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

****

วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายวันนะชัย วันมะโน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “รู้ทันกลโกงในระบบจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ” โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังตรวจสอบและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	“ตรวจรับอย่างไรให้เป็นไปตามกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้และสุจริตและตอบข้อซักถาม” โดย วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๖.๐๐ น.	- ปิดการฝึกอบรม

** **หมายเหตุ** - กำหนดการและการบรรยายอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายวันนะชัย วันมะโน	นายก อบต.หนองพันทา			
๒	นายสนิท ทิมินกุล	รองนายกอบต.			
๓	นายเฉลา พิณทะกัง	รองนายกอบต.	เฉลา	เฉลา	
๔	นายสนั่น แก่นโพธิ์	เลขานุการนายกอบต.			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ชารัมย์	ประธานสภา			
๒	นายประภาส มะลี	รองประธานสภา			
๓	นายธนัญชัย แสนศิลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒			
๔	นายสมัย มีคูณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓			
๕	นางมลทิพย์ แสงพรมชารี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕			
๖	นางมณเฑียร มุขอาษา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖			
๗	นางสาวกรรณิการ์ ทาทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗			
๘	นายธีระพงศ์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘			
๙	นายสอ ห้าวหาญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙			
๑๐	นายแสงมณี โคตรมี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐			
๑๑	นายเรืองจิตร บุตรดาบุตร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑			
๑๒	นายสุพจน์ กล้าหาญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายนิคม สิงห์แก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา			
๒	นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด			
๓	นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๔	นายดาวเรือง โพธิวร	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๕	นายคำฝน แพงยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖	นางสาวรัชนีย์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๗	นายชุติวัติ สุภาปุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๘	นางสาวจรวยพร ประสาททอง	นักพัฒนาชุมชน			
๙	นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข			
๑๐	นางรสดี สาขา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๑	นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน			
๑๒	นายสมัย สมภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๓	นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
๑๔	นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน	นักวิชาการคลัง			
๑๕	นายธีรยุทธ คำเวบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑๖	จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๗	นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง	นวก.สุขาภิบาล			
๑๘	นายคงเดช เอาหานัด	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ			
๑๙	นางสาวจินตนา ภูแข่งหมอก	ผช.นักพัฒนาชุมชน			
๒๐	นางสาวประทุมวรรณ ชัยนาม	ผช.นักวิชาการศึกษา			
๒๑	นางสาววัลยา ศรีหนองห้าง	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๒๒	นางสาววิภาดา ทองจันทร์	ผช.จนท.จัดเก็บฯ			
๒๓	นางสาวรัชนี ชุยโพธิ์น้อย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๔	นางสาวมณีรัตน์ ฝ่ายบุญ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๕	นางสาวจริญญา วรรณกุล	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๒๖	นางสาวจิราภรณ์ แสงเขียว	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๒๗	นายอัครวัฒน์ อัคฮาด	ผช.ช่างโยธา			
๒๘	นายวัชรพงศ์ นาทันตอง	ผช.ช่างไฟฟ้า			
๒๙	นางสาวสุมาลี มูลอาษา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ			
๓๐	นายทีรเดช มีฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ฯ			
๓๑	นายสุทธิดล ชนะหาญ	พนักงานขับรถน้ำฯ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวภาราดา พรสอน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)			
๓๓	นายกิตติ คำจอมศรี	นักการภารโรง			
๓๔	นายบุญเพ็ง ภูแดงงาม	ยาม			
๓๕	นายกฤษฎา กาญจนกัณโห	คนงานทั่วไป			
๓๖	นายวิศรุต นันทะขันธ์	พนักงานดับเพลิง			
๓๗	นายสมพาน ทองทัน	พนง.ผลิตน้ำประปา			
๓๘	นายอาทิตย์ ธรรมนัติ	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๓๙	นายสำรวย คงธงชัย	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๔๐	นายกิตติทัช โงนมะณี	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๔๑	นายเกียรติ เจริญทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา			
๔๒	นายสุพรรณ วงษ์ชัย	คนงานประจำรถขยะ			
๔๓	นายปวริศว์ ขวาชุย	พนักงานขับรถยนต์ฯ			
๔๔	นายสนทยา ทองอ่อน	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า			
๔๕	นายธนากิต มาตราช	คนงานทั่วไป			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เช้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนกวรรณ มัทปานัง	ครูค.ศ.๒			
๒	นางละมัย ทองดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๓	นางบัวเวียน แก้วพรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๔	นางสาววนิดา ไชยวงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๕	นางสาวศิริพร วรรณกุล	ครูค.ศ.๒			
๖	นางนันทวัน ศรีส่อง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๗	นางสาวอาภากร วรรณกุล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๘	นางสุธาสินี ทุ่มแก้ว	ครูค.ศ.๒			
๙	นางสาวสุรีย์ ทองเฟื้อง	ครูค.ศ.๒			
๑๐	นางอัจฉรา สุวรรณศรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๑	นางสาวเพ็ญนภา นามพรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๒	นางสาวมานิตานนท์ ภูวงษ์	ครู			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	เข้า (๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	บ่าย (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑๓	นางเบญจมาศ สุวรรณคำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๔	นางณัชชานันท์ โพธิ์สุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๕	นางสาวเกล็ดดาว พินตะพาด	ครูค.ศ.๒			
๑๖	นางแดง สุดาเดช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๗	นางสาวอุบลรัตน์ จิตนาม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			
๑๘	นางอรัญญา สุขเกษม	ครูค.ศ.๒			
๑๙	นายประภาวิน สัมนวนชี	ครู			
๒๐	นางสาวพรทิพย์ พงศ์เกษม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			

3 กย 68

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00111-5320300-00006
วันที่จัดทำ 1 กันยายน 2568
ผู้ยืมเงิน นางรสดี สาขา

เลขที่คลังรับ 00951/68
วันที่คลังรับ 1 กันยายน 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	13,500	00	สัญญาเลขที่ B00016/68 เงินยืมค่าลงทะเบียน นางรสดี สาขา
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**13,500**	**00**	
(ตัวอักษร)	**หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน**		

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	160,300.00	146,800.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 1 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 ก.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 ก.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงหแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 1 ก.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 13,500.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ 1 ก.ย. 2568

ธนาคาร ธกส. บัญชีเลขที่ 359500000[illegible]
เลขที่เช็ค [illegible] ลงวันที่ 2 ก.ย. 2568

จำนวนเงิน 13,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางรสดี สาขา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ [illegible] **ลงวันที่** 2 ก.ย. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/งานพัสดุฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โทร.๐๔๒-๔๙๐๙๘๐

ที่ บก ๗๕๓๐๒ / **วันที่** ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ วิธีการจำหน่ายพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.เทคนิคการขอรับงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน(ทั่วไป/เฉพาะกิจ) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่บก ๐๐๒๓.๕/ว ๙๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ วิธีการจำหน่ายพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.เทคนิคการขอรับงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน(ทั่วไป/เฉพาะกิจ) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบหนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมากยิ่งขึ้น กำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเค เพลส อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง งานพัสดุฯ ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นางรสดี สาขา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒) นางสาวสุมาลี มูลอาสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓) นางสาววัลยา ศรีหนองห้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ วิธีการจำหน่ายพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.เทคนิคการขอรับงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน(ทั่วไป/เฉพาะกิจ) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเค เพลส อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ขญ ๑๘๘๗ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะเดินทางในครั้งนี้

หนังสือสั่งการ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องแนบแบบแสดงเจตจำนงค์ในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข

ส่วนที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๙๐ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น

๕. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา รายละเอียดหน้า ๑๖/๙๙ งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ ให้มีความรู้และเข้าใจในแนวทางการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบและทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการอุทธรณ์ร้องเรียนซึ่งบุคลากรดังกล่าวจักต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และภายใต้หลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน จะได้เสริมความรู้ความเข้าใจให้เพิ่มมากขึ้น นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ก้าวทันระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

๑. เห็นควรอนุมัติ นางรสดี สาขา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน/น.ส.สุมาลี มูลอาสา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นางสาววัลยา ศรีหนองห้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ วิธีการจำหน่ายพัสดุ ประเด็นปัญหา/ทางออกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.เทคนิคการขอรับงบประมาณและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน(ทั่วไป/เฉพาะกิจ)ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีเคเพลส อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ และให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓ขญ ๑๘๘๗ กรุงเทพฯ เป็นพาหนะเดินทางในครั้งรายละเอียดตามแบบแสดงเจตจำนงค์ในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

๒. หากอนุมัติตาม ข้อ ๑. ให้ใช้บันทึกฉบับนี้ เบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่ข้าพเจ้าเพื่อปฏิบัติราชการรายการ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท(-หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๖,๗๕๒.-บาท (-หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน-)

เห็นควรดำเนินการตามข้อพิจารณาข้างต้น และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรสดี สาขา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00111-5320300-00008
วันที่จัดทำ 9 กันยายน 2568
ผู้ยืมเงิน นายคำฝน แพงยา

เลขที่คลังรับ 00976/68
วันที่คลังรับ 9 กันยายน 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เพื่อจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน โครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2568	16,600	00	สัญญาเลขที่ B00018/68 เงินยืมโครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2568
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	16,600	00	
(ตัวอักษร)	**หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน**		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	20,000.00	3,400.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 16,600.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่ - 9 ก.ย. 2568

ธนาคาร จ่าย บัญชีเลขที่ 1695000059
เลขที่เช็ค 62839988 ลงวันที่ 10 ก.ย. 2568

จำนวนเงิน 16,600.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
จ่ายให้ นายคำฝน แพงยา

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 995/68 **ลงวันที่** 10 ก.ย. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๓๐๑/ **วันที่** ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา (ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชนได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้กฎหมายและในการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้องและสามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์เห็นควรอนุมัติให้จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายคำฝัน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคล

- **เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- **เห็นควรอนุมัติ**

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

- **อนุมัติ**

(นายวันนะชัย วุ้นมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาคมหมู่บ้าน สมาชิกศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยตำบลหนองพันทา และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โดยให้เกิดเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมายและในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การฝึกอบรมจัดทำในรูปแบบของการฝึกอบรมทางวิชาการซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องให้ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการศึกษาอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้ามและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกตามกระบวนการ ขั้นตอนและแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รู้สิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้งและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยตำบลหนองพันทา และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จำนวน ๑๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๕.๓ ประสานติดต่อขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๕.๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยตำบลหนองพันทาและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๕.๕ ดำเนินการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ในการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ จัดโครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.)	จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๓๐ บาท) x ๒	จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๗๐ บาท)	จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุในการอบรม (๑๐๐ คน x ๒๘ บาท)	จำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ ฯ	จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

- ผลลัพธ์

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายคำฝน แพงยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)

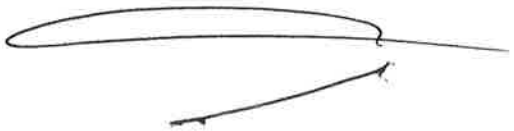
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้พิจารณาโครงการ



(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

กำหนดการโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
****

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการฯ โดยนายวันนะชัย วันมะโน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การให้ความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง การเลือกตั้งท้องถิ่น” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดบึงกาฬ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ “การให้ความรู้เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง การเลือกตั้งท้องถิ่น” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดบึงกาฬ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณีศึกษาวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดบึงกาฬ
๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
๑๔.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) บรรยายหัวข้อ “ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณีศึกษาวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดบึงกาฬ
๑๖.๐๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

** **หมายเหตุ** - กำหนดการและการบรรยายอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายวันนะชัย วันมะโน	นายก อบต.หนองพันทา			
๒	นายสนิท ทิมินกุล	รองนายกอบต.			
๓	นายเฉลา พิณทะกัง	รองนายกอบต.			
๔	นายสนั่น แก่นโพธิ์	เลขานุการนายกอบต.			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ชารัมย์	ประธานสภา			
๒	นายประภาส มะลี	รองประธานสภา			
๓	นายธนัญชัย แสนศิลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒			
๔	นายสมัย มีคูณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓			
๕	นางมลทิพย์ แสงพรมชารี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕			
๖	นางมณเฑียร มุขอาษา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖			
๗	นางสาวกรรณิการ์ ทาทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗			
๘	นายธีระพงศ์ วงศ์คำจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘			
๙	นายสอ ห้าวหาญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙			
๑๐	นายแสงมณี โคตรมี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐			
๑๑	นายเรืองจิตร บุตรดาบุตร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑			
๑๒	นายสุพจน์ กล้าหาญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายสมเดช สิงห์ด้วง	กำนันตำบลหนองพันทา			
๒	นายสมชัย คล่องดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑			
๓	นายสราวุฒิ ลัมนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒			
๔	นายสงวน ปัสสูงเนิน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓			
๕	นายประจักร อุปแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔			
๖	นายเพ็ญศรี จันทร์อ้วน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖			
๗	นายสมพงษ์ จิตนาม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗			
๘	นายเตรียม วงศ์คำจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘			
๙	นางสาวพรเทวรรณ จันทะชำนิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙			
๑๐	นางคำพันธ์ ศูรรณกาฬ ~~นายคำบอน เว้นบาป~~	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑๑	นายไวยวิทย์ ธรรมนัติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑			
๑๒	นายพุธทา จันทะสูน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๒			
๑๓	นายวิสวย ต่อนสุรา	สกร.			
๑๔	นาง[illegible]รา ตันนารัตน์	สกร.			
๑๕	นางเพียงใจ โพธิ์สิงห์	สกร.			
๑๖	นางจันทิรา เวชวงษ์	สกร.			
๑๗	นางประยูร หลักคำ	สกร.			
๑๘	นายทรงวุฒิ ด้วงทา	สกร.			

แบบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า) ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ (บ่าย) ๐๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นาง ราตรี ตำจอมศรี	อ.ส.ม.	ราตรี	ราตรี	
๒					
๓	นาย ศรีโสภณ ทาทอง	ปลัดอาวุโส	ศรีโสภณ	ศรีโสภณ	
๔	นาย กิตติ์ ตำจอมศรี		กิตติ์	กิตติ์	
๕	นางวิรัตน์ พิมพา				
๖	นาย วิสรุต ชินทะขันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม			
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑	นายนิคม สิงห์แก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา			
๒	นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ	หัวหน้าสำนักปลัด			
๓	นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๔	นายดาวเรือง โพธิวร	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๕	นายคำฝน แพงยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๖	นางสาวรัชนีย์ วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๗	นายชุติวัติ สุภาปุ	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
๘	นางสาวจรวยพร ประสาททอง	นักพัฒนาชุมชน			
๙	นางสาวยุวรี สุขประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข			
๑๐	นางรสดี สาขา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน			
๑๑	นายจักรพงษ์ สุวรรณพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน			
๑๒	นายสมัย สมภักดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๓	นางสาวปนัดดา โคตรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
๑๔	นางสาวพิทยา ศรีบ้านโพน	นักวิชาการคลัง			
๑๕	นายธีรยุทธ คำเวบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ลงชื่อ(๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ลงชื่อ(๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)	หมายเหตุ
๑๗	จ่าสิบเอกจักรกริช มุขอาษา	เจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นางสาววชิราภรณ์ พิณทะกัง	นวก.สุขาภิบาล			
๑๙	นายคงเดช เอาหานัด	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ			ลาคลอด
๒๐	นางสาวจินตนา ภูแข่งหมอก	ผช.นักพัฒนาชุมชน			
๒๑	นางสาวมณีรัตน์ ฝ่ายบุญ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			
๒๒	น.ส.จริยนา อมรกุล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	จริยนา	จริยนา	
๒๓	น.ส.ชิดาภา ชาตรีวงศ์	ผช.นักวิเคราะห์ฯ			
๒๔	น.ส.จิราพร แสงเขียว	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ			

แบบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า) ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ (บ่าย) ๐๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					