# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา.....

**ที่** บก ๗๕๓๐๑ / **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**เรื่อง** รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ ได้การดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองพันทา**

.....

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา**

.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

<u>รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u>
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่ จังหวัดบึงกาฬ</u>

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑ | **การบริหารทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | | |
| ๑.๑ | การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๒ | การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๓ | การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๔ | การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๕ | การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สูน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | | | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๖ | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |

<u>รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u>
<u>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่ จังหวัดบึงกาฬ</u>

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๒ | **การพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | | |
| ๒.๑ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา) | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๖/๙๙ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๒ | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๗/๙๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๔ กันยายน ๒๕๖๘ | | | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๓ | กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๔ | กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | **การพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๒.๕ | กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | → | → | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๖ | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | → | → | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๗ | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | | | → | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๘ | โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก อบต.ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๗/๙๙ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ | ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๙ | กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | แผนการดำเนินงาน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|

| ๒ | การพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒.๑๐ | จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM ) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | | | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๑๑ | กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | | | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๑๒ | ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | | | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๑๓ | กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน | ไม่ได้ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | → | → | → | → | สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่ | |
| | **รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)** | ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ | | | | | | | |