บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา.....

ที่ บก ๗๕๓๐๑ / **วันที่** ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ ได้การดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองพันทา

.....

(นางเบญจภรณ์ เสียงล้ำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	**การบริหารทรัพยากรบุคคล**					
๑.๑	การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑) ให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวพัชณี คำสอน ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ๒) ให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนางวราภรณ์ ขันท์ขวา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒	การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑) พนักงานจ้างทั่วไป รายนายเกียรติ เจริญทอง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ลาออกเมื่อ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) รายนายเกียรติ เจริญทอง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ลาออกเมื่อ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) รายนางอัญญารัตน์ อินทร์กอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ลาออกเมื่อ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) รายนางสาวรติพร ศรีพระวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ลาออกเมื่อ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) รายนางสาวญาณีรัตน์ มหาศิริพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลาออกเมื่อ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๖) พนักงานจ้างทั่วไป รายนางสาวชลลดา เพียรหาเทศ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ลาออกเมื่อ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓	การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล	๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔	สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลในการฝึกอบรมหรือพัฒนา	๑)ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจ ๒)มีฐานข้อมูลความต้องการในการพัฒนางานของพนักงานส่วนตำบล โดยการเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑)ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ , ครั้งที่ ๒ ๒)ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒	**การพัฒนาทรัพยากรบุคลล**					
๒.๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต. เข้ารับการอบรมตามสายงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๖/๙๙ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พร้อมกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม/ผ่านการฝึกอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๘๑ คน	๔ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๗/๙๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.๓	โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จัดโครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พร้อมกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม/ผ่านการฝึกอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ คน	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๗/๙๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๔	โครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก อบต.ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จัดโครงการอบรมผู้บริหาร พนักงาน สมาชิก อบต.ผู้นำชุมชน พร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พร้อมกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม/ผ่านการฝึกอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน	๒๕ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๑๗/๙๙ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๕	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักครู พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร และส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๖	กิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	-มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๘๐ คน -บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ และร่วมโครงการวัดประชารัฐ โดยทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงานและกิจกรรมสาธารณะ เก็บกวาดขยะ ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลาย ๆ ด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ดังนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงเห็นควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบการจัดการมาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานได้ทุกสายงาน

๒. ข้อจำกัดด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (การกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบลส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบงานโดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๔. ไม่สามารถดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้บางโครงการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้านและส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม