



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา  
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๑.๐๖ คะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๗๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๗๘ คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๒ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๑๗ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยได้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นจุดแข็ง และประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ไว้ดังต่อไปนี้คือ

**ประเด็นจุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๐) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต(OIT)	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	ได้คะแนน ๙๘.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ได้คะแนน ๙๗.๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	ได้คะแนน ๙๔.๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	ได้คะแนน ๙๐.๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ได้คะแนน ๙๐.๗๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	ได้คะแนน ๙๐.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน(EIT)	ได้คะแนน ๘๖.๓๓

**ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT) ได้คะแนน ๗๑.๕๓

นำมาสู่การกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้จำนวน ๕ มาตรการ/แนวทาง ได้แก่

๑. การควบคุมดูแล กำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๓. มาตรการการรณรงค์ในการประหยัด การนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ ฯลฯ
๔. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำทะเบียนคุม การ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ๒. กำกับติดตามการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ภายใน	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	กองคลัง ได้รายงาน สรุปผลการใช้ ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ภายใน สำนักงาน	เห็นควร ประชาสัมพันธ์ รายงานการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ หรือ เป็นรายไตรมาส
๒. การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ ช่วยกันดูแล บำรุงรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการช่วยกัน ดูแลทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด	เม.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๗	กองคลังได้จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และได้ชี้แจงให้ บุคลากรทราบในการ ประชุมขององค์กร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗	เห็นควรประกาศ และแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการให้ เจ้าหน้าที่และ บุคลากรในสังกัด รับทราบโดยทั่วกัน
๓. มาตรการการ รณรงค์ในการ ประหยัด การนำ กลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ ฯลฯ	รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกในการช่วยกัน ประหยัด หรือการนำ กลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ และวัสดุต่างๆ	ทุกกองงาน	ม.ค. – มี.ค. ๖๗	มีการนำกระดาษที่ใช้ แล้ว มาใช้ใหม่ เช่น การถ่ายเอกสาร (เฉพาะงานทั่วไป ที่ สามารถนำกระดาษรี ไซเคิล ได้)	เห็นควรแจ้ง รณรงค์ในการ ประชุม ประจำเดือนทุก ครั้ง
๔. ไม่ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน	แจ้งต่อที่ประชุมทุกครั้ง และกำหนดบทลงโทษ ร้ายแรง หากพบว่ามี นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตน	ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ผลจากการดำเนินการ พบว่าไม่มีการนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	เห็นควรจัดทำเป็น ประกาศภายใน สำนักงาน
๕. การใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการให้ เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ	ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ให้ ตรงกับงานที่ดำเนินการ ไม่สิ้นเปลืองโดยไม่มีเหตุ อันควร	ทุกกองงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ผลจากการดำเนินงาน ทำให้ประหยัด ทรัพย์สินได้	เห็นควรแจ้ง รณรงค์ในการ ประชุม ประจำเดือนทุก ครั้ง