

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก.๗๕๓๐๑./..... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ ได้การดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

คำสั่งการของนายองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดกาฬ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒	การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓	การดำเนินการรับโอน ให้ออน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔	การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕	การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อู่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพินทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน สายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา หน้า ๑๖/๔๙ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๒	โครงการอบรมกฎหมายให้แก่ บุคลากรและประชาชน การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอยค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและ สัมมนา หน้า ๑๗/๔๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๓	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริม ความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๔	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๒.๕	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		↑		สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๖	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		↑		สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๗	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของ ชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็น ประโยชน์	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		↑		สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๘	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันกรทุจริตของหน่วยงาน ราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			↑	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๙	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการ เป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือ การทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากร ในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↑			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓		
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑.๑๐	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการ เป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการ แมนพับ คู่มือ การทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากร ในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↑			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๑	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↑			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๑๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็น ทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อสาธารณชน ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↑			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๑๓	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↑			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
	รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐						