

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก.๗๕๓๐๑/ วันที่ ๒๕. ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ ได้การดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวียบร้อยແล้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคำฝืน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

คำสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวันนະชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

แผนกรับปริหารหัตถศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตัวบลมหาดไทย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดกาฬ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			แผนการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		รายวัน	รายเดือน	รายปี	โครงการที่ ๑	โครงการที่ ๒	โครงการที่ ๓	
๑	การบริหารพยากรณ์ครisis	ไม่ต้องเบรุตระบุ	ตามปกติ	ตามปกติ	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๑	การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลในส่วนราชการ อาทิ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประจําสำนักงาน รองประจําสำนักงาน ฯลฯ ๑๕๕๖๔	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๒	การดำเนินการตรวจสอบต้นทุนภาระ ^๑ ส่วนตัวของ ประวัติปัจจุบันประชุม ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๓	การดำเนินการรับโอนให้กู้ และย้ายหนี้บ้านเดือนต่อไป ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๔	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน รายเดือนของบุคลากร อาทิ ๑๕๕๖๔	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๕	การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน รายเดือนของบุคลากร อาทิ ๑๕๕๖๔	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๖	การเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับ พนักงานจ้างประจำปัจจุบัน ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๗	การเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับ พนักงานจ้างประจำปัจจุบัน ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๘	การเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับ พนักงานจ้างประจำปัจจุบัน ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป
๑.๙	การเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับ พนักงานจ้างประจำปัจจุบัน ๗๐	ไม่ต้องเบรุตระบุ	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	สำนักปลัด/ งานการเงินทั่วไป

ແຜນການພື້ນນາຫຼາຍກຮບຄລສ ປະຈຳປັບປະມາຍ ໄດ້ວິດ
ອັນກາຣບີຫາສ່ວນຕຳບລຫອງພື້ນທາ ອຳນອໂຫຼື່ພື້ນຍ ຈັກປົກກາພ

ລຳດັບ	ກົຈຈະນຸມ/ໂຄຮກກາຮ	ຈົບປະມາຍ (ບາທ)	ຮະບອບເຄົາໃນກາຮ ດຳເນີນກາຮ	ແຜນການດຳເນີນຈານ			ໜ້າຍຈານ ຜູ້ຮັບຜິດອອນ	ໝາຍເຫຼື
				ໄຕຮມາສີ່ ១	ໄຕຮມາສີ່ ២	ໄຕຮມາສີ່ ៣		
ໃ. ១	ກາຮພັ້ນນາຫຼາຍກຮບຄລສ	ຕົ້ນໃໝ່ອບປັນຍືຕົງປະຮມາຍຈາຍ	ຕົ້ນໃໝ່ອບປັນຍືຕົງປະຮມາຍຈາຍ	၁	ຜູ້ສາຄົນ ၂၄၅၁၆ – ၃၀	ສໍານັກປັດຕິ/ ຈາກການຈຳຫ຾ກຫຼາກ		
ໃ. ២	ຈົດສະບຸຄາກຮບປັນຍືຕົງປະຮມາຍຈາຍ ສາຍານ (ເຊົ່າຫຼາຍປັບປຸງກົບຮຽນ ຕານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສົງສົມກາຮປັກຄຣອງສ່ວງ ກ່ອງດັນ ຫ້ວຍຈານ ນໍາກວິທະຍາລົບ ຝຶກອົງການຝຶກອົງການປະເມີນທີ່ກ່ອງຈົບປັນຍື ກ່ອງສົງການຝຶກອົງການປະເມີນທີ່ກ່ອງຈົບປັນຍື)	ປະຈຳປັບປຸງກົບຮຽນ ສໍາເລັດຕົງທະເບີຢັນການຝຶກປະເມີນ ສົ່ນນາ ທຳ/ເຊັດ ງຳນວນ ၁၀၀,၀၀၀ ບາທ	ປະຈຳປັບປຸງກົບຮຽນ ສໍາເລັດຕົງທະເບີຢັນການຝຶກປະເມີນ ສົ່ນນາ ທຳ/ເຊັດ ງຳນວນ ၁၀၀,၀၀၀ ບາທ	၁	ຜູ້ສາຄົນ ၂၄၅၁၆ – ၃၀ ກົນຍາຍນ ၂၄၅၁၆	ສໍານັກປັດຕິ/ ຈາກການຈຳຫ຾ກຫຼາກ		
ໃ. ៣	ໂຄຮກກາຮອບຮມກຫມາຍໃຫ້ແກ ບປລກກາຮອບປະປັບປຸງທັນ ກາຮປ່າວັນປາກີກອບຮຽນອົດ ຈົກທັນທີ່ກ່ອງຈົນ	ຕົ້ນໃໝ່ອບປັນຍືຕົງປະຮມາຍຈາຍ	ຕົ້ນໃໝ່ອບປັນຍືຕົງປະຮມາຍຈາຍ	၁	ຜູ້ສາຄົນ ၂၄၅၁၆ – ၃၀ ກົນຍາຍນ ၂၄၅၁၆	ສໍານັກປັດຕິ/ ຈາກການຈຳຫ຾ກຫຼາກ		
ໃ. ៤	ກົຈຈະນຸມໃຫ້ຄວາມຮູ້ຮັບຮສ່າງເສີມ ຕວານກໍາກວາຫນໍານັ້ນຫຼາກໃນສາຍງິນ	ໄມ່ໄຕ້ຫຼັງປະຮມາຍ	ໄມ່ໄຕ້ຫຼັງປະຮມາຍ	၁	ຜູ້ສາຄົນ ၂၄၅၁၆ – ၃၀ ກົນຍາຍນ ၂၄၅၁၆	ສໍານັກປັດຕິ/ ຈາກການຈຳຫ຾ກຫຼາກ		
ໃ. ៥	ກົຈຈະນຸມປະຮົມໃຫ້ຄົນຮຽນແລະຄາງ ໂປ່ງໃສ ໄນກາຮດຳໃນກາຮອງ ທ່ານຍານກາອົງກົມ (ຫຼັງສ່າງໜີ້ຫຼື້ ກາຍໃນ)	ໄມ່ໄຕ້ຫຼັງປະຮມາຍ	ໄມ່ໄຕ້ຫຼັງປະຮມາຍ	၁	ຜູ້ສາຄົນ ၂၄၅၁၆ – ၃၀ ກົນຍາຍນ ၂၄၅၁၆	ສໍານັກປັດຕິ/ ຈາກການຈຳຫ຾ກຫຼາກ		

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.๔	การพัฒนาทรัพยากรากหญ้า กิจกรรมย่อยบุคลากรแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรม	ไม่ต้องบรรยาย	๗.๔.๑	๗.๔.๑.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๗.๔.๑.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ งานการจ้างทั่วไป	
๗.๔.๑	จัดทำประกาศเจตนาฯต่อต้านการ ทุจริตและป้องกัน	ไม่ต้องบรรยาย	๗.๔.๑.๒ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๗.๔.๑.๒ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ งานการจ้างทั่วไป		
๗.๔.๒	การรักษาความปลอดภัยในกิจกรรมด้าน ศาสตร์และวัฒนธรรมที่สำคัญของ ชาติ โครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดี	ไม่ต้องบรรยาย	๗.๔.๒.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๗.๔.๒.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ งานการจ้างทั่วไป		
๗.๔.๓	กิจกรรมประเมินความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมย่อย	ไม่ต้องบรรยาย	๗.๔.๓.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๗.๔.๓.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ งานการจ้างทั่วไป		
๗.๔.๔	จัดทำเอกสารเชิญชวนให้เข้าร่วมการ นำเสนอผลงานวิจัยที่ดีของนักศึกษา	ไม่ต้องบรรยาย	๗.๔.๔.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๗.๔.๔.๑ ๗๐ กันยายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ งานการจ้างทั่วไป		

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระบบเวลาในภาร ต้านภัย	แผนการดำเนินงานฯ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.๓.๐	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดูแลสิ่งแวดล้อม	ไม่ต้องงบประมาณ	๗๖๐๐๐๐๐	๑ ๗๖๐๐๐๐ ๗๖๐๐๐ – ๗๖๐๐๐๐	สำนักปลัด/ งานการเงินฯ	
๒.๓.๑	จัดการร่องรอยการสร้างสิ่งแวดล้อม เป็นองค์กรเรื่องที่ เป็น จดทำ คุ้มครอง การปฏิบัติราชการ และเพิ่มพูน คุ้มครอง การทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากร ใช้งานได้(การดูแลการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	ไม่ต้องงบประมาณ	๗๖๐๐๐๐๐	๑ ๗๖๐๐๐๐ ๗๖๐๐๐๐ – ๗๖๐๐๐๐	สำนักปลัด/ งานการเงินฯ	
๒.๓.๒	การบริหารงบประมาณ ผู้บังคับบัญชาปัจจุบันที่ ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ต้องงบประมาณ	๗๖๐๐๐๐๐	๑ ๗๖๐๐๐๐ ๗๖๐๐๐๐ – ๗๖๐๐๐๐	สำนักปลัด/ งานการเงินฯ	
๒.๓.๓	ส่งเสริมจัดการห้องทำงานเป็น ทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณะฯ อาทิ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ เรียนรู้ร่วมกัน การฝึกอบรมฯ	ไม่ต้องงบประมาณ	๗๖๐๐๐๐๐	๑ ๗๖๐๐๐๐ ๗๖๐๐๐๐ – ๗๖๐๐๐๐	สำนักปลัด/ งานการเงินฯ	
๒.๓.๔	กิจกรรมสัมมนาปลดปล่อย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรมดัง ๕ ส. ไม่สำนักงาน	ไม่ต้องงบประมาณ	๗๖๐๐๐๐๐	๑ ๗๖๐๐๐๐ ๗๖๐๐๐๐ – ๗๖๐๐๐๐	สำนักปลัด/ งานการเงินฯ	
	รวมงบประมาณทั้งหมด (บาท)	๗๖๐,๐๐๐.๐๐				