

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

โทร ๐๔๒-๔๙๐๙๘๐ , ๐๔๒-๔๙๐๙๘๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายสมัย สมภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โทร. ๐๖๓-๖๗๐-๐๕๗๒.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

อื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษี

และเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. ในการติดตั้งป้ายต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และบริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายได้แก่ บริเวณক্র่อมถนน หรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย คนเดินข้าม ถนนเกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	กรณีชำระภาษีประจำปี (รายเก่า)	- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ พร้อมหลักฐาน - ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ค่านวนภาษี - ออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที	
๒	กรณีสำรวจภาษีใหม่	- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบ ภ.ป.๑ พร้อมเอกสารประกอบ - พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และดำเนินการประเมินภาษี - ออกใบแสดงรายการประเมิน - ออกใบแจ้งรายการประเมิน ภ.ร.ด. ๘ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด - ออกใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีชำระเงินเลย)	๒๐ นาที	

## รายการหลักฐานเอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (รายใหม่)
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (กรณียื่นปกติ)
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความภาพขนาดรูปร่าง และตัวรูปของป้าย(ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

### การคำนวณพื้นที่ป้าย

**ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้**

พื้นที่ป้าย = ส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

**ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้**

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนที่กว้างที่สุด ยาวที่สุด

## อัตราภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้อัตราภาษีป้าย (ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร)

ลักษณะ	บาท
๑) อักษรไทยล้วน ก.ข้อความเคลื่อนที่ เปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ข.ป้ายนอกจาก ก.	๑๐ ๕
๒) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ /ภาพ /เครื่องหมายอื่น ก.ป้ายที่มีข้อความเครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ข. ป้ายนอกจาก ก.	๕๒ ๒๖
๓) ป้ายดังต่อไปนี้ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่ป้ายที่มี มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความได้ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ ข. ป้ายที่นอกจาก ก.	๕๒ ๕๐
๔) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนใน ป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ๑) ๒) หรือ ๓) ๕) ป้ายใดเสียต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสีย ๒๐๐ บาท	

ช่องทางารร้องเรียน

ช่องทางารร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ  
โทร ๐๖๓๖๗๐๐๕๗๒ ๐๔๒-๔๙๐๙๘๐