วิธีการใช้งานระบบ E-Service (ประชาชน)

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเรียนทั่วไป E-Service

1. ผู้ใช้บริการ เข้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา <u>https://nongpunta.go.th/</u>



2. ผู้ใช้บริการ คลิกเมนูแบบคำร้องทั่วไป E-Service



3. ผู้ใช้บริการ กรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องทั่วไปให้ครบทุกหัวข้อ

			(~) (= [B
-service-ອນທ-ແຟ/		Ŀ	☆ □ €
.ogin 🕘 1567595215274_NE 🛞 อบต.หนอเพ้นหา จ.บีเก _{อ้} อกานโหลดแบบฟอร์มห.	🔇 manual_prb42_55.pdf 📓 พระ	. ระเบียบ กฎหมาย 👍 สำนักงานพลังงานจังหวั	
ต.หนองพันทา จ.บึงกาฬ			
แบบคำร้องทั่วไป (E-Service)			
	สารคาใ		
อบด.หนองพนทา จ	จ.บงกาพ		
t4noinamwan@gmail.com สลับบัญชี	Ø		
🔁 ใม่ใช้รวมกัน			
* ระบุว่าเป็นต่าถามที่จำเป็น			
คำนำหน้าชื่อ *			
() นาย			
O 14			
0 174			
O and:			
ชื่อ - นามสกุล *			
ศำตอบของคุณ			
	-service-อบห-แม/ login • 155755213274NE • ขมะหมองพักมา หรีก • มากรับรองของระดะยะ ต.หนองพันหาา จ.บึงกาฬ แบบเค้าร้องทั่วไป (E-Service) อบต.หนองพันหาา ระ ปกอเกลสพลตฏิตาลไเออส สลับบัญช์ เริง ในโช้รวมกัน * ระบุร่าเป็นสำถามสีราเป็น ศานารหน้าสื่อ * • มาย มาย มาย มาย มีล - มามสกุล * สำคอบของคุณ	-service-zun-แม/ Icgin • 155755232574,NE • ขมะหมองพ่อมา นอก. • มานโทรดอบแปรปะ • การแม่ prot42,55pd • ทา ต.หมองพันหา จ.บิงกาพี แบบคำร้องทั่วไป (E-Service) อบต.หนองพันทา จ.บิงกาพั หลอเกลสพลต@gmail.com สลับปัญชิ ເริ นปรับรมกัน * ระบุร่านใปสาธารณ์จากปีน ศานารแบ้สื่อ * • นาย นาย มาย มาย มีอ - มามสกุล * สำหลบของคุณ	-service-zus-us/ ເຊ (cg)

4. เมื่อผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลงในแบบคำร้องทั่วไปครบทุกหัวข้อแล้วให้กดคำว่า "ส่ง"

🛞 แบบต่ำห้องทำใป (E-Service) อบต.หนะ 🗙 🦷 🕂										~)		~
C 🔒 nongpunta.go.th/แบบค่าร้องทั่วไป-e-serv	vice-อบต-เม/								Ê	☆	•	9 :
🖚 NACCITA 🐐 Laravel 6 Admin Page 🔇 REGCOM :: Login	1567595215274_NE	В рам.на	อเพ้นหา จ.บีเก	\delta ดาวน์	หลดแบบฟอร์มห	🕙 manua	al_prb42_55.pdf	📓 พรบ. ระเบียบ กฎหมาย	💩 ส่านักงานพลังงานจังหวั			
	ประเภท *	ประเภท *										
	ลำดับความสำคัญ	*										
		1	2	3	4	5						
•	น้อยที่สุด	0	0	0	0	0	มากที่สุด					
	ata	พ่อรับ					ล้างแบบห	งอร์ม				
	านี้มีได้ถูกสร้างขึ	มหรือรับรองโดเ	រ Google <u>ទាន</u> សា	<u>นการละเมิด</u> -	ข้อกำหนดในการใ	<u>ไห้บริการ</u> - <u>นโย</u>	บายความเป็นส่วนด้	2				
QGetButton			Go	ogle ฟล	อร์ม						T)

 เมื่อผู้ใช้บริการกดส่งแล้วระบบจะขึ้นคำว่า "เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว" ซึ่งถือว่า ดำเนินการสำเร็จแล้ว



หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการติดตามคำร้องที่ยื่นผ่านระบบE-Service

 ผู้ใช้บริการ กดเมนูข้อความที่อยู่ด้านล่างซ้ายมือ(สีส้ม) เพื่อตรวจสอบหรือสอบถามสถานะ ขั้นตอนการดำเนินการ



หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนและแจ้งผลการดำเนินการต่อไป