



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อ.ไชยพิสัย จ.บึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๓๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ต้นเรื่อง

ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานข้อที่ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งกำหนดให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีประเด็นที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตอบแบบประเมิน จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานฯที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชณี คำสอน)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

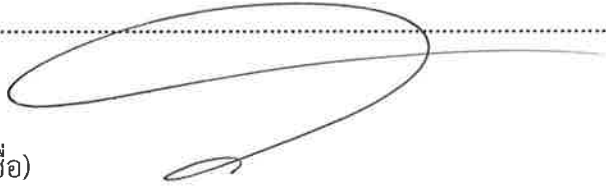
(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

.....



(ลงชื่อ)

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

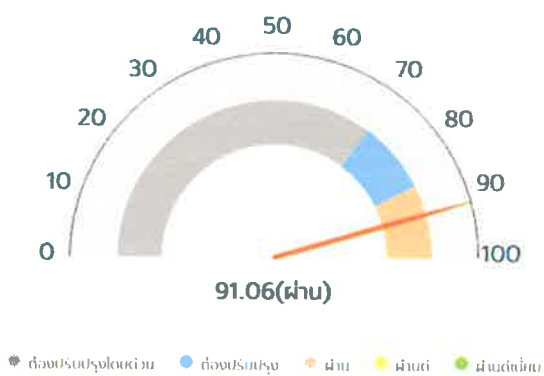
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

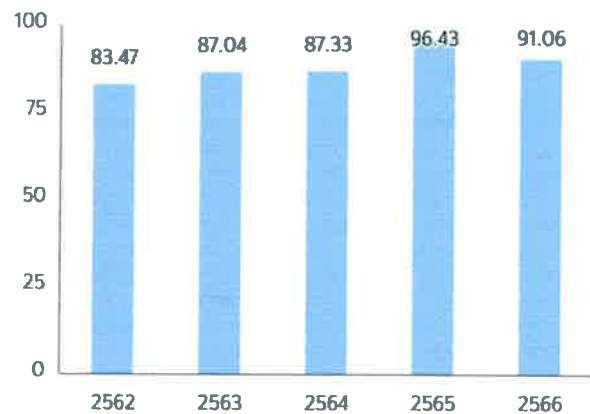
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑. การประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



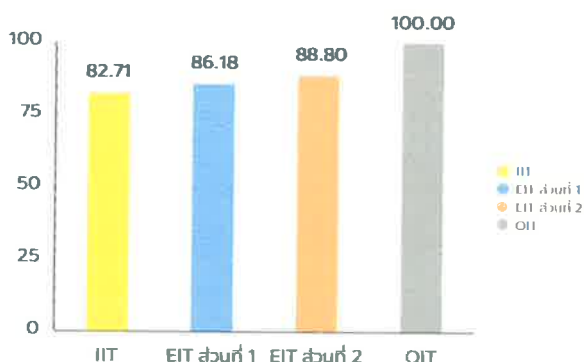
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



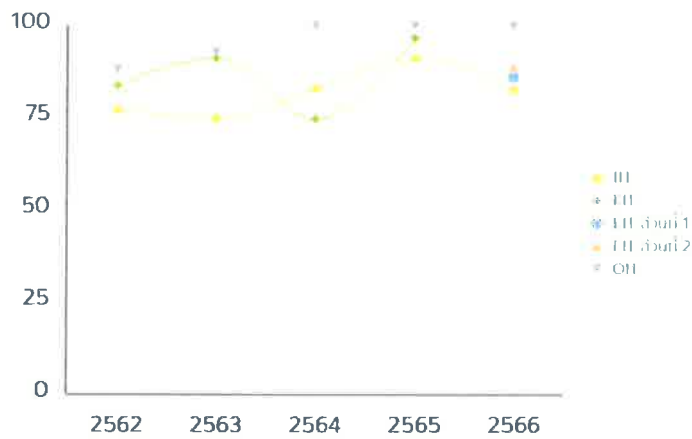
จากแผนภาพผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ในภาพรวม ๙๑.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน A ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัด กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน (ITA) ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปี (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ปรากฏว่าผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นทุกปีและได้คะแนนสูงสุด ๙๑.๐๖ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

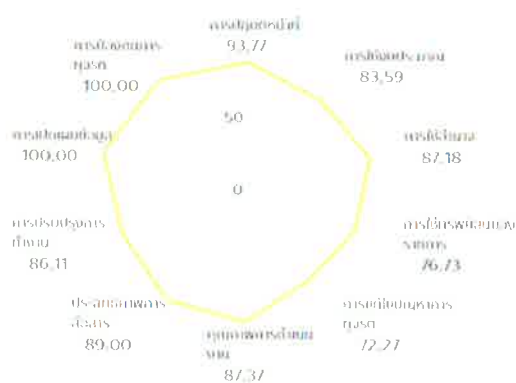


จากแผนภาพผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้คะแนนมากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แห่งสี่ทะเลคะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ แห่งสี่ส้ม คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ แห่งสี่ฟ้า คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๘ และอันดับสุดท้าย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แห่งสี่เหลือง คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๒

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.77
2	การใช้เงินประมาณ	83.59
3	การใช้อำนาจ	87.18
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.73
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.27
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินที่ได้คะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัด ข้อที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และข้อที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐) น้อยที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๒.๒๗)

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๘	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๒
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๙	- หากพิจารณารายชื่อจะเห็นว่า
i๓เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	(๑)ชื่อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ได้แก่
i๔เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๓.๗๕	- ชื่อ e๓ - ชื่อ e๔
i๕เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๓.๗๕	- ชื่อ e๑๑ - ชื่อ e๑๒
e๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๕.๓๑	ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖	
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕	(๒) ชื่อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖	- ชื่อ i๑ - ชื่อ i๒
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๔.๔๑	- ชื่อ i๓ - ชื่อ i๔ - ชื่อ i๕ - ชื่อ i๖
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๑	- ชื่อ e๑ - ชื่อ e๒
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๘	- ชื่อ e๑๕
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖	ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐาน ชื่อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับชื่อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๓๒	

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๘	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๙	- หากพิจารณารายชื่อจะเห็นว่า (๑)ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ได้แก่
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	- ข้อ e๓
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๖	- ข้อ e๕
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕	- ข้อ e๑๑
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๖	- ข้อ e๑๒
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๙	ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๔	(๒) ข้อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๔	- ข้อ i๒
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๙๔	- ข้อ i๓
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	- ข้อ e๑
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	- ข้อ e๒
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	- ข้อ ๐๑๓
๐๑๘ E-Service	๑๐๐	- ข้อ ๐๑๕
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	- ข้อ ๐๑๖
		- ข้อ ๐๑๗
		- ข้อ ๐๑๘
		- ข้อ ๐๓๐
		ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐
	คะแนนเฉลี่ย	
	๙๑.๔๐	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๕๐	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๔ - หากพิจารณารายชื่อจะเห็นว่า - ข้อ e๖ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐ ได้แก่ - ข้อ e๗ - ข้อ e๘ - ข้อ e๙ - ข้อ e๑๐ - ข้อ ๐๑ - ข้อ ๐๒ - ข้อ ๐๓ - ข้อ ๐๕ - ข้อ ๐๖ - ข้อ ๐๗ - ข้อ ๐๘ - ข้อ ๐๙ - ข้อ ๐๑๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๖๙	
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๔	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๗๒	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๙๔	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๘ Q&A	๑๐๐	
๐๙ Social Network	๑๐๐	
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๓๔

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๖๐	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๔
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๘.๕๖	- หากพิจารณารายข้อจะเห็นว่า
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๓	(๑) ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ได้แก่
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙	- ข้อ i๑๙ - ข้อ i๒๑ - ข้อ i๒๔
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๐	ข้อเสนอแนะ
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๖.๔๑	ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	(๒) ข้อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐	- ข้อ i๒๐ - ข้อ i๒๒ - ข้อ i๒๓ ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๘๒.๕๔	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๘๘	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๒
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๒.๒๐	- หากพิจารณารายชื่อจะเห็นว่า
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๙	(๑) ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕) ได้แก่
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๗	- ข้อ i๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๘	- ข้อ i๘
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถือประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	ข้อเสนอแนะ
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	(๒) ข้อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	- ข้อ i๙
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	- ข้อ i๑๐
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	- ข้อ i๑๑
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	- ข้อ i๑๒
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
	คะแนนเฉลี่ย	ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๕	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๕
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๙	- หากพิจารณารายข้อจะเห็นว่า
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๐	(๑) ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ได้แก่
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔	- ข้อ i๑๓ - ข้อ i๑๔
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘	- ข้อ i๒๗
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐	ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๔.๒๕	
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	(๒) ข้อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่ - ข้อ i๑๕
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	- ข้อ i๑๖
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	- ข้อ i๑๗
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	- ข้อ i๑๘
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๙๕	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๗	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ - หากพิจารณารายชื่อจะเห็นว่า (๑) ข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕) ได้แก่ - ข้อ i๒๕ - ข้อ i๒๖ - ข้อ i๒๙ - ข้อ i๓๐ ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงและยกระดับ การปฏิบัติ หรือ ให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๒) ข้อที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้แก่ - ข้อ i๒๘ - ข้อ e๑๐ ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐาน ข้อที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ และควรยกระดับข้อที่คะแนนยังไม่ถึง ๑๐๐
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๗.๔๔	
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๗	
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๒	
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๖	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๓.๕๕	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖	
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๙๒.๕๐

๕. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรการสำหรับเจ้าหน้าที่ของ อบต.หนองพันทา	ทุกสำนัก/กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
	๒. โครงการจัดทำมาตรการ การให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำมาตรการ การให้บริการแก่ประชาชน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการ การให้บริการแก่ประชาชน ๔. ปรับปรุงข้อมูลมาตรการ การให้บริการแก่ประชาชน ๕. เผยแพร่ประกาศมาตรการ การให้บริการแก่ประชาชนลงในเว็บไซต์ อบต.	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการสำนัก/กอง ๒. ชี้แจงข้อตกลงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมิน ๓. ติดตามการปฏิบัติงาน ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
	๒. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง	๑. ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓. ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕. รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
	๓. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ทุกสำนัก/กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจให้การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งานระบบ ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต.หนองพันทา	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ของ อบต.เหล่าทอง ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			๔.รายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	
<p>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ แนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต ยืม/การอนุมัติที่มีรูปแบบ สดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. มาตรการการป้องกันใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ๓.จัดทำคู่มือปฏิบัติตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณให้มีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๔.ดำเนินการติดตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของ อบต.หนองพันทา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ผู้บริหารกำหนดแนวนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตรวจสอบได้ ตามระเบียบกฎหมาย ๒.จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา
			๓.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔.คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล ๕.ประกาศเผยแพร่มาตรการการเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารงานบุคคล ๖.ดำเนินการติดตามมาตรการ ๗.รายงานผลการดำเนินงาน	
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบการทุจริต ๔.เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังทุจริต ร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าทอง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมในความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามต่อไป