



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โอนครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 38 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๗๕๓๐๒/๕๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๑๗๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอโซ่พิสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ในการนี้ได้ประกาศดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

กองคลัง : อบต.หนองพันทา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๕๐๘-๕๑๐๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	38,704.00	25,311.00 (-)	13,393.00	กองคลัง ขอโอนงบประมาณเงินหน่วยเบิกจ่ายสำนักปลัด (เนื่องจากกองคลังระบบแหล่งเงินไม่ถูกต้อง)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	29,384.00	25,311.00 (+)	54,695.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัด**

.....**เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด**
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอ โอนเพิ่ม/โอนลด) **กองคลัง ขอโอนงบประมาณสำนักปลัด (เนื่องจากกองคลังระบบแหล่งเงินไม่ถูกต้อง)**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ.....**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบึงกาฬ พ.ศ. 2563 ข้อ 26**

(ลงชื่อ) 

(.....**นายวิศคม สังข์แก้ว**.....)

ตำแหน่ง.....**ปลัด อบต. ราชภัฏบึงกาฬ**.....

วันที่.....**24**.....เดือน.....**ธ.ค.**.....พ.ศ.....**2567**

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น *วิเศษกิจเพชร์ โททเกท*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณตามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ทองคัง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(*ช่างสาวกิ่งเพชร์ โททเกท*)
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*
วันที่ เดือน *24* ปี.ศ. *2567*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(*ชาญณรงค์ สิงห์แก้ว*)
ตำแหน่ง *นักอำนวยการบริหารส่วนท่าอากาศยาน*
วันที่ เดือน *24* ปี.ศ. *2567*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(*ชายคหะมัย กัษมะโง*)
ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบล*
วันที่ เดือน *24* ปี.ศ. *2567*

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน ปี.ศ.

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(*ช่างสาวกิ่งเพชร์ โททเกท*)
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*
24 ปี.ศ. *2567*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา.....

ที่ บก ๗๕๓๐๒/.....วันที่ 24 มี.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลัง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดหน้า ๒๑/๑๒๔

กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดหน้า ๓๓/๑๒๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เลขที่คลังรับ ๕๗/๖๗ วันที่คลังรับ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๓๑๑ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยระบุแหล่งเงินคือ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน ซึ่งเป็นงบประมาณของหน่วยเบิกจ่ายสำนักปลัด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น กองคลัง จึงมีความจำเป็นที่จะขอโอนงบประมาณ ๒๕,๓๑๑ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน เพื่อคืนเงินงบประมาณให้แก่หน่วยเบิกจ่ายสำนักปลัด ดังรายการต่อไปนี้

๑.โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดหน้า ๒๑/๑๒๔)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๙,๓๘๔.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๒๕,๓๑๑.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๔,๖๙๕.๐๐ บาท

๒.โอนลดงบประมาณ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดหน้า ๓๓/๑๒๔)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๘,๗๐๔.๐๐ บาท
โอนลด	๒๕,๓๑๑.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๓,๓๙๓.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ



(นางสาวกึ่งเพชร โพเทพา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

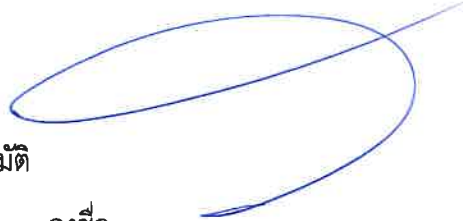
-เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

-อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 67-03-00111-5330100-00001

วันที่จัดทำ 15 พฤศจิกายน 2566

รายจ่าย

ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย

วัสดุสำนักงาน

เลขที่คลังรับ 00057/67

วันที่คลังรับ 15 พฤศจิกายน 2566

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	23,655	14	สัญญา 3/2567(CNTR-00020/67) เบิกจ่ายงวดที่ 1-1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,655	86	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	25,311	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	236	55	เบิกเงินค่า"วัสดุสำนักงาน" จำนวน 43 รายการ
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	25,074	45	
(ตัวอักษร) (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบห้าสตางค์)			

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา กองเหลือยกไป
เงินประมาณ 60,000.00 34,689.00
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวราภรณ์ ชันท์ขวา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 25,311.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายวินนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
วันที่.....15 พ.ย. 2566.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
จำนวนเงิน 25,074.45 บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบห้า
สตางค์)
จ่ายให้ หจก.บุตรอินทร์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....15 พ.ย. 2566.....

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	80,000.00	0.00	0.00	36,516.00	4,780.00	38,704.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011333030001	80,000.00	0.00	0.00	2,636.00	20,437.00	56,927.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011333080001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	68,453.00	431,547.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมค่าวัสดุ		710,000.00	0.00	0.00	39,152.00	93,670.00	577,178.00
			รวมงานบริหารงานคลัง		710,000.00	0.00	0.00	39,152.00	93,670.00	577,178.00
			รวมทั้งหมด		710,000.00	0.00	0.00	39,152.00	93,670.00	577,178.00

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,616.00	29,384.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967011133020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011133110001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,300.00	10,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าวัสดุ		120,000.00	0.00	0.00	0.00	39,916.00	80,084.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		120,000.00	0.00	0.00	0.00	39,916.00	80,084.00
			รวมทั้งหมด		120,000.00	0.00	0.00	0.00	39,916.00	80,084.00