



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 **โอนครั้งที่ 2/2567** ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2566 โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 38 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๗๕๓๐๒/๖๖๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๑๗๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอโซ่พิสัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีนี้ได้ประกาศดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

กองคลัง : อบต.หนองพันทา


โทรศัพท์ : ๐๘๒-๕๐๘-๕๑๐๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกา รป้องกันปราบ ปรามการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม กฎหมายให้แก่ บุคลากรและ ประชาชน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ลำปางปดิ** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **งบประมาณที่ขอลดเพียงพอ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ: **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563** ข้อ. 26
 (ลงชื่อ) 
 (... พยพิกม สิงห์แก้ว ...)
 ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รรท. พน. สป.**
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิ่งเพชร โพเทพา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน 18 ส.ค. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายสุคนธ์ กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน 18 ส.ค. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายกันหะรัช กันม:โพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน 18 ส.ค. 2566 พ.ศ.

.....

.....

..... (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดให้ผู้พ้นงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดให้ผู้พ้นงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดให้ผู้พ้นให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดให้ผู้พ้นได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา โทร. ๐๔๒-๔๙๐๙๘๘

ที่ บก ๗๕๓๐๑/

วันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น รายละเอียดหน้า ๒๐/๑๒๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วย สำนักปลัด อบต.หนองพันทา ได้ตรวจสอบงบประมาณ ตามข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ อบต.หนองพันทา แผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณ นั้น

สำนักปลัด อบต.หนองพันทา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ใช้จ่ายงบประมาณในแผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณในแผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดหน้า ๒๐/๑๒๔

เดิมตั้งงบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. โอนลดงบประมาณ

๒.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป ประเภทรายจ่ายโครงการฝึกอบรม งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมวด
ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดหน้า ๒๐/๑๒๔

เดิมตั้งงบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมงบประมาณหลังโอน	๐.๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพัชณี คำสอน)

นิติกร

เห็นควร

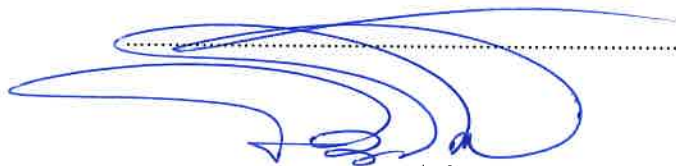


(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

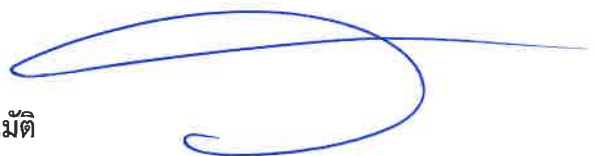
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



-อนุมัติ

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	9967011132030005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมไปหาความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9967011132030007	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน	9967011132030006	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมค่าใช้สอย		480,000.00	0.00	0.00	2,450.00	8,759.00	488,791.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,689.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		9967011133020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุ โฆษณาและเผยแพร่		9967011133110001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าวัสดุ		120,000.00	0.00	0.00	0.00	25,311.00	94,689.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9967011134060001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค		15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจากรัฐ	จากรัฐโดยชนและเนชชากาตามาไรด์นซ์บ (Drone)		9967011141070001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าจากรัฐ	จากรัฐคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์		9967011141160001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
			รวมค่าจากรัฐ		48,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ของอำเภอโซ่พิสัย	9967011161020001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
			รวมเงินอุดหนุน		40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษา	9967011151030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		6,351,040.00	0.00	0.00	2,450.00	901,670.00	5,446,920.00
			รวมทั้งหมด		6,351,040.00	0.00	0.00	2,450.00	901,670.00	5,446,920.00

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของอบต.หนองพันทาให้สามารถใช้งานตามปกติ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 157 ข้อ 5

โครงการอบรมกฎหมายให้แก่บุคลากรและประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 157 ข้อ 66