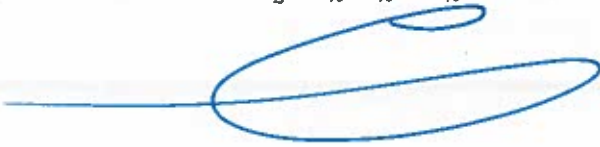


លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)



លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)



លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)



លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល
លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល
លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល
លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល



លេខកម្មវិធីរដ្ឋបាល

អង្គការសហប្រជាជាតិ អង្គការសុខភាពពិភពលោក
សម្រាប់ស្ត្រី និងកុមារ មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវស្តីពី
សុខភាពស្ត្រី និងកុមារ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវស្តីពីសុខភាពស្ត្រី និងកុមារ
មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវស្តីពីសុខភាពស្ត្រី និងកុមារ អង្គការសុខភាពពិភពលោក

សម្រាប់ស្ត្រី និងកុមារ



លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
(លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់)



លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
លេខកូដសម្រាប់ការប្រើប្រាស់

๕. เทคโนโลยี (Technological)

๔. สังคม (Social)

๓. การเมือง (Political)

๒. เศรษฐกิจ (Economic)

๑. ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)

ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

ความเสี่ยงได้

๕. เพื่อให้เห็นภาพ/กอง ในสิ่งที่น่าวิตกกังวลทางบรรพกาลความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในบรรพกาล
๔. เพื่อให้เห็นว่าปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรพกาลที่มุ่งเน้นไปที่โอกาสและผลกระทบที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
๓. เพื่อให้เห็นถึงโอกาสสร้างบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
๒. เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑. เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลความเสี่ยงที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรพกาลที่มีต่อโอกาสและผลกระทบที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

เพื่อให้เห็นถึงโอกาสในการบรรพกาลที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

บทสรุป

การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรพกาลที่มีต่อโอกาสและผลกระทบที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรพกาลที่มีต่อโอกาสและผลกระทบที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

การวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปของบรรพกาลที่มีต่อโอกาสและผลกระทบที่เสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

การบริพัตรจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๒

รูปแบบการประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) จำนวนที่ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S : Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
๒. ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (O : Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ หรือหลักฐานการ การประเมินความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสของ ความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F : Financial Risk) เป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หลักวิชาการที่กำหนดไว้ หรือไม่มีความรู้ความสามารถ ที่จะกระทำการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสของ ความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือที่เรียกว่า (C : Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ตลอดจนปัจจุบัน (ระยะสั้น)

การบริพัตรจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหาร วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากร กระบวนการบริหารงาน บริพัตรทางการบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผล ฯลฯ
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการ บริพัตรความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
๓. การระบุเหตุการณ์หรือปัญหาที่เสี่ยง (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่ อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานที่เสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและจัดลำดับความเสี่ยงตามความเสี่ยง ที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกภายใน
๕. การตอบสนองของความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุ ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความเสี่ยงโดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอื่น

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk avoidance) หมายถึง การหลีกเลี่ยงหรือการแก้ไขในขั้นต้นที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความเสี่ยง

๕.๓ การลดความเสี่ยง (Risk reduction) มี ๓ วิธี คือ

๑) การป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

๒) การควบคุมความเสี่ยงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบในวงกว้าง

๓) การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือ วิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือ

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กร
มีความเสี่ยงในบางประเด็น เป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรืออาจจะหลีกเลี่ยงได้ โดยไม่มีวิธีการหรือสามารถ
ป้องกันได้แม้ความเสี่ยงจะยังไม่สามารถยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives) คือ การกำหนดกิจกรรมและวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่จะ
กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น
การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็น
การสร้างความมั่นใจว่าสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) คือ ระบบสารสนเทศและการ
ติดต่อสื่อสารที่สัมพันธ์กัน

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามการติดตามความเสี่ยง
ประจำองค์กรว่าระบบการปฏิบัติตามการติดตามความเสี่ยงที่ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือไม่
มีประสิทธิภาพหรือไม่

การดำเนินงานการติดตามความเสี่ยง

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความเสี่ยง และคณะทำงานติดตามความเสี่ยง และคณะกรรมการ

ความเสี่ยง

๒. ประกาศนโยบายการติดตามความเสี่ยงขององค์กรตามนโยบายของหน่วยงาน

๓. ประกาศวัฒนธรรมขององค์กรตามนโยบายของหน่วยงาน

๔. คำสั่งขององค์กรตามนโยบายของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

แนวทางการติดตามความเสี่ยง

องค์กรการติดตามความเสี่ยงตามแนวทางที่มีแนวทางในการติดตามความเสี่ยง ดังนี้

๑. มีการตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการหรือหน้าที่ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตของหน่วยงานหรือโครงการหรือหน้าที่ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตของหน่วยงานหรือโครงการหรือหน้าที่ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง(Risk Management Process)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวัด ประเมิน และรายงาน โดยครอบคลุม ๕ ขั้นตอน คือ

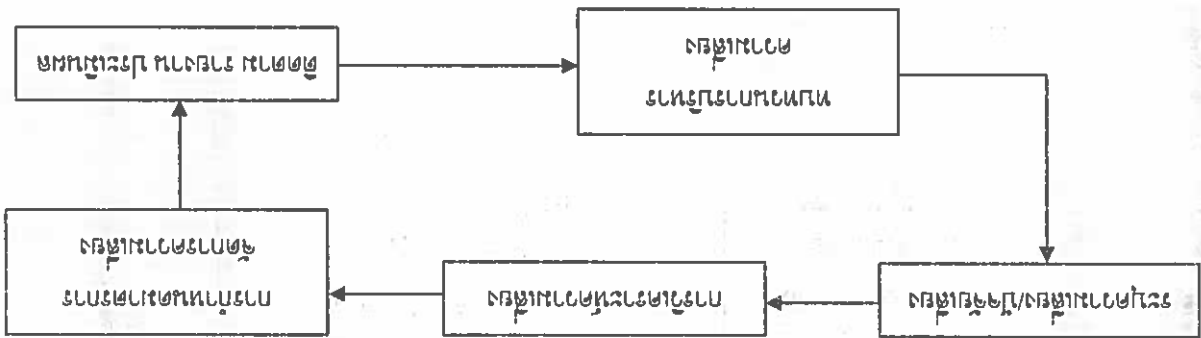
๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

๒. การระบุความเสี่ยง (Risk identification)

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๔. การจัดทำและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Planning)

๕. การรายงานติดตามผล (Reporting and Monitoring)



การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๑. การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ (Quantitative Risk Assessment) เป็นการประเมิน

เชิงสถิติตัวเลข อธิบายโดยหลักการเหตุผล แบ่งเป็น ๑) ประเมินแบบ Deterministic Risk Assessment ๒)

ประเมินแบบ Probabilistic Risk Assessment

๒. การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment) เป็นการประเมินที่มี

ลักษณะดังต่อไปนี้ คือ

- ๑.๑ มุ่งเน้นการอธิบายรายการความเสี่ยงซึ่งสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยา
- ๑.๒ เน้นความหลากหลายของคนกลุ่มของข้อมูลและวิธีการเข้าถึงข้อมูล
- ๑.๓ ไม่เน้นการตรวจวัดทางวิทยาศาสตร์ เช่น การเก็บข้อมูลสถิติเชิงตัวเลข
- ๑.๔ ใช้กระบวนการสังคมกับข้อมูล เช่น

๑) การสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth Interview)

๒) การสัมภาษณ์เฉพาะกลุ่ม (Focus group interview)

๓) การใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

๔) การศึกษาแบบมีส่วนร่วม (Participatory action research)

วิธีการและเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ ในการประเมินความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประเมินความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับโครงการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ การประเมินเชิงคุณภาพและปริมาณโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ การประเมินเชิงปริมาณและปริมาณที่สัมพันธ์กับโครงการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ การที่ผู้สนใจเห็นว่า การประเมินเชิงปริมาณและปริมาณที่สัมพันธ์กับโครงการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็นสองวิธีคือ

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เป็นการประเมินความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับโครงการ วิธีการที่นิยมใช้คือ

- 1) แบบ Probability Impact Matrix เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ
- 2) แบบ Top Ten Risk เป็นการจัดลำดับความเสี่ยงของโครงการ และวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของโครงการ

- 3) Expert Judgment เป็นวิธีการประเมินความเสี่ยงโดยอาศัยความรู้ที่ลึกซึ้งของนักปฏิบัติ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เช่น สูง กลาง ต่ำ จะใช้วิธีการเชิงปริมาณหรือไม่ใช้ก็ได้

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ เป็นการประเมินความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับโครงการ โดยประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ ความเสี่ยงเชิงปริมาณของผลกระทบ แนวทางการป้องกัน การแก้ไขปัญห โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละ วิธีการที่นิยมใช้ ตัวอย่างเช่น เทคนิค Decision Tree analysis

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีขั้นตอนปฏิบัติงาน 5 ขั้นตอน คือ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานวิเคราะห์โครงการความเสี่ยง
2. วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง
3. จัดทำแผนบริหารโครงการความเสี่ยง
4. ดำเนินการตามแผนบริหารโครงการความเสี่ยง
5. รายงานและติดตามแผนงานโครงการตามแผนบริหารโครงการความเสี่ยง

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Map)

โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบของ	๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
		๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
		๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
		๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
		๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
		๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง x ค่าระดับของผลกระทบของความเสี่ยง

ตารางแสดงผลการจัดความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงโดยรวม	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
สูงมาก(Extreme)	๑๐-๒๕	แดง	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ทันที
สูง(High)	๕-๑๐	ส้ม	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องการจัดการ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
ปานกลาง(Medium)	๒-๕	เหลือง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวังให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ต่ำ(Low)	๑-๒	เขียว	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่มีผลกระทบ

บทประพันธ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรดาผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the qualifications and roles of the authors)

ผู้ประพันธ์

บรรดาผู้ประพันธ์ที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the authors and their affiliations)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรดาผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the qualifications of the authors)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the authors and their affiliations)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

บรรดาผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the qualifications of the authors)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the authors and their affiliations)

บรรดาผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิ... (Text describing the qualifications of the authors)

การตรวจการตรวจ

แผนการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. ความกลยุทธ์ (S:Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ระดับชั้นปฏิบัติงานภายใต้

สำคัญ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	แผนงาน/มาตรการป้องกัน/แก้ไข
๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. จำนวนโครงการงบประมาณของ อบต. จำนวนโครงการบริหารส่วนตำบลที่ได้รับงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนและสมาชิก อบต. ได้รับทราบถึงนโยบาย อบต. ให้ชัดเจน
๑	การจัดทำบัญชีงบประมาณ	๑. การจัดทำบัญชีงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ถึง อบต. ให้ชัดเจน

๒. การดำเนินงาน (O:Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ระดับชั้นปฏิบัติงานภายใต้

สำคัญ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	แผนงาน/มาตรการป้องกัน/แก้ไข
๑	การสรรหาบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ อบต. ให้ชัดเจน
๑	การสรรหาบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ อบต. ให้ชัดเจน
๑	การสรรหาบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ อบต. ให้ชัดเจน

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานราชการ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดความปลอดภัยของหน่วยงานราชการเป็นต้น

๑.๑ การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เช่น การจัดทำแผนความปลอดภัย การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือความปลอดภัย การจัดทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ การจัดทำแผนการสื่อสาร

๑.๒ การควบคุมเพื่อตรวจจับ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งตรวจจับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การตรวจสอบ การตรวจทาน การวิเคราะห์ การประเมินยอด การรายงานของบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ การควบคุมเพื่อแก้ไข (Correction Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงกระบวนการ การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือความปลอดภัย การจัดทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ การจัดทำแผนการสื่อสาร

๑.๔ การควบคุมเพื่อเรียนรู้ (Learn Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งเรียนรู้จากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานการเกิดความเสี่ยง การจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ การจัดทำแผนการสื่อสาร

๑.๕ การควบคุมเพื่อปรับปรุง (Improve Control) เป็นวิธีการควบคุมที่มุ่งปรับปรุงกระบวนการความปลอดภัยของหน่วยงานราชการ

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง	ประเภทการประเมิน
๑	การรายงาน, การกำกับดูแล, การติดตาม, การตรวจสอบ, การประเมินผล, การปรับปรุง, การจัดทำคู่มือ, การจัดทำแผน, การจัดทำแผนฉุกเฉิน, การจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์, การจัดทำแผนการสื่อสาร	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย, การจัดทำคู่มือความปลอดภัย, การจัดทำแผนฉุกเฉิน, การจัดทำแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์, การจัดทำแผนการสื่อสาร	๓	๑	๑	ปานกลาง

๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่
สามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของรัฐบาล หรือปฏิบัติตาม
แผนการปฏิบัติตามการปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ที่กำหนดไว้



1. $\frac{1}{x^2} = x^{-2}$
 $\frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$

2. $\frac{1}{x^3} = x^{-3}$
 $\frac{d}{dx} x^{-3} = -3x^{-4} = -\frac{3}{x^4}$

3. $\frac{1}{x^4} = x^{-4}$
 $\frac{d}{dx} x^{-4} = -4x^{-5} = -\frac{4}{x^5}$

4. $\frac{1}{x^5} = x^{-5}$
 $\frac{d}{dx} x^{-5} = -5x^{-6} = -\frac{5}{x^6}$

5. $\frac{1}{x^6} = x^{-6}$
 $\frac{d}{dx} x^{-6} = -6x^{-7} = -\frac{6}{x^7}$

6. $\frac{1}{x^7} = x^{-7}$
 $\frac{d}{dx} x^{-7} = -7x^{-8} = -\frac{7}{x^8}$

7. $\frac{1}{x^8} = x^{-8}$
 $\frac{d}{dx} x^{-8} = -8x^{-9} = -\frac{8}{x^9}$

8. $\frac{1}{x^9} = x^{-9}$
 $\frac{d}{dx} x^{-9} = -9x^{-10} = -\frac{9}{x^{10}}$

9. $\frac{1}{x^{10}} = x^{-10}$
 $\frac{d}{dx} x^{-10} = -10x^{-11} = -\frac{10}{x^{11}}$