



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๗๒๔๐๑/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคำฝน แพงยา)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ลงชื่อ.....

(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<p>ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง รองรับภารกิจของหน่วยงาน และซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) ได้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p> <p>๖ อัตรากำลังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">ตำแหน่ง พนักงานขับรถทุกขย ๑ อัตรากำลังตำแหน่ง พนักงานประจำรถขย ๒ อัตรากำลังตำแหน่ง พนักงานต่งสวน ๑ อัตรากำลังตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๑ อัตรากำลังตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรากำลัง <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง รองรับภารกิจของหน่วยงาน และซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเพิ่มเพื่อรองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา</p> <ol style="list-style-type: none">กำหนดส่วนราชการเพิ่ม คือ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรากำลังกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งเพิ่ม คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรากำลังกำหนดหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกและโอนย้าย	๑. ดำเนินการให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบแทน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) , ๒. ดำเนินการขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ , ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ , ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ
	๑.๓ การแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือเปลี่ยนสายงาน	- สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งว่างให้กับพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวนิตดา โคตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต.หนองพันทา เรื่อง การย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล ที่ ๙๓๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนตำบล พนักงานครู ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการประเมินผลการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ใน</p>

	สามารถตรวจสอบได้	<p>ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้บริการบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>- จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> <p>- ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลของพื้นที่ เพื่อตรวจ ATK ให้กับบุคลากรในอบต.หนองพันทา</p>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

-๕-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>

	<p>ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันกาทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันกาทุจริต คอรัปชั่น</p>
--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมบางอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ต้องจัดทำภายใต้เงื่อนไขและมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของที่เข้มงวด ซึ่งบางกิจกรรมอาจไม่เอื้ออำนวยในการดำเนินตามนโยบาย เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ที่ถูกประกาศให้เป็นพื้นที่สีแดงในการระบาดของโรค การจำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนการฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ได้เปลี่ยนรูปแบบของการอบรมเป็นการอบรมแบบออนไลน์มากขึ้น ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงชะลอการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ในการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม เห็นสมควรพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมในช่องทางออนไลน์และการจัดโครงการ/กิจกรรม ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) อย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายลง