



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๗๒๔๐๑/ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่างิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกขื่อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายคำฝน แพงยา)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 
(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒน์พงษ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ 
(นายนิคม สิงห์แก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ลงชื่อ 
(นายวันนะชัย วันมะโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา
อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------|--|---|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรออบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง รองรับการภารกิจของหน่วยงาน และ ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๓) ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อรองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา</p> <p>๑. กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ พนักงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักร จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------------|---|--|
| ๒. ด้านการพัฒนา | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ตามสายงาน ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> |
| | <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ</p> | <p>๑ นายนิคม สิงห์แก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา นางสาววรวี สุขประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และนางสาวพัชณี คำสอน ตำแหน่ง นิติกร ได้เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการเหตุรำคาญขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญ และหลักสูตรการตรวจสอบกลิ่นรบกวน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.หนองพันทา ที่ ๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> | <p>- หน่วยงานมีความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บ้านเห็นใจความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ หรือให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> |
| | <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลการท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระดับ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|--|
| | <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>- หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการทำงาน ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p> |
| <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p> | <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> | <p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้บริการบุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนที่มามีติดต่อราชการ</p> <p>- จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</p> <p>- ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพันทา เพื่อตรวจ ATK ให้กับบุคลากรในอบต. หนองพันทา เพื่อตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและ การป้องกันกาทุจริต คอรัปชั่น</p> |

