



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ที่ บก ๗๒๔๐๑/ ..... วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕


เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติมีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกขื่อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายคำฝน แพงยา)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

  
(นายศุภวัฒน์ เวทย์วัฒนพงษ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

  
(นายนิคม สิงห์แก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

ลงชื่อ

  
(นายวันนะชัย วันมะโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา  
อำเภอไชยพิสัย จังหวัดบึงกาฬ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง รองรับการกิจของหน่วยงาน และซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงปีที่ ๒) ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และได้กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา</p> <p>๑. กำหนดส่วนราชการเพิ่ม คือ หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. กำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๓. กำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่ม คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก และโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบแทน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น), ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ,</p> <p>๒. ดำเนินการขอใช้ กสส. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ , ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ , ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ</p>
	<p>๑.๓ การแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือเปลี่ยนสายงาน</p>	<p>- สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งว่างให้กับพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวปณิตดา โคตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตามคำสั่ง อบต.หนองพันทา เรื่อง การย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานตำบล ที่ ๘๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง  ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning  ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร  - มีการวางแผนการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง  ๑ นายสมชาย ชำรัมย์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา จำนวน ๑๑ คน ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพประธานสภา สมาชิกสภา ตามอำนาจหน้าที่ระเบียบและกฎหมาย ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง สภา อบต.หนองพันทา ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. ด้านการส่งเสริมรักชาติ รักสง่าไว้ และแรงจูงใจ	๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ  ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ  ๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาานมีการประเมินผลของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้เพิ่มขึ้นพื้นฐานของพนักงาน  - หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษาดังกล่าว  - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จตามที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการถ่วงดุลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานในความรู้ ทัศนะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการถ่วงดุลการพิจารณาปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ต้นก้นบุคลากรในด้าน สสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้บริการบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - ดำเนินการประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองพันทา เพื่อตรวจ ATK ให้กับบุคลากรในอบต.หนองพันทา เพื่อตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันทา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>
		<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>